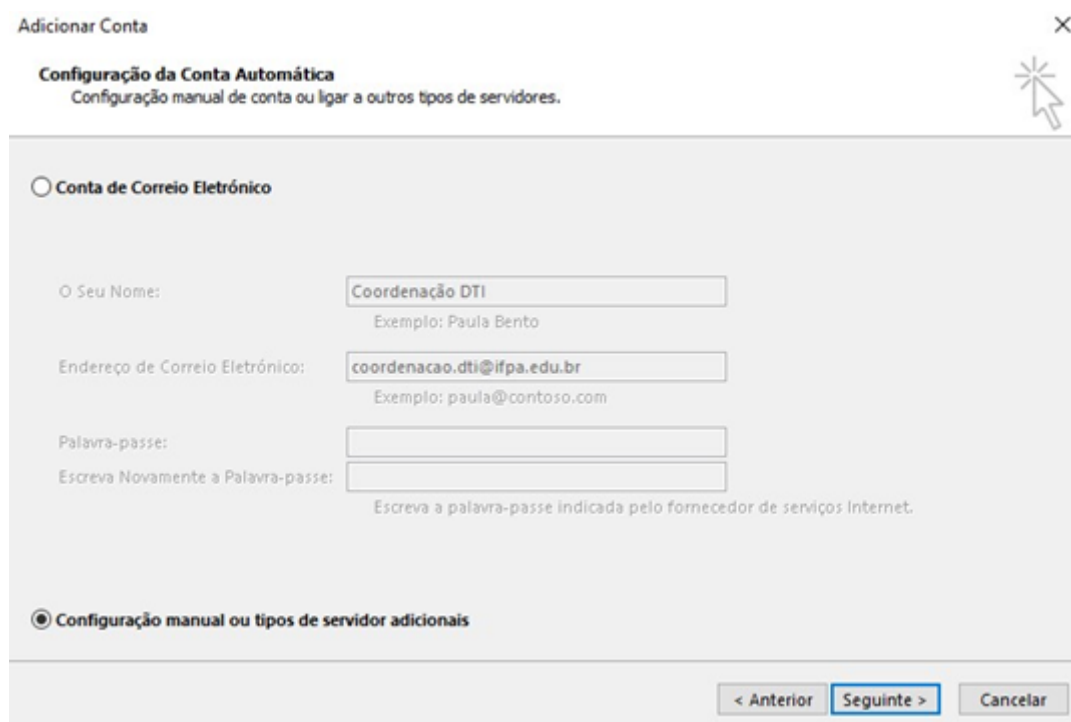


Tutorial de Configuração do Gmail do IFPa para uso no Cliente Outlook Testado no Outlook 2013

Tutorial de Configuração do Gmail do IFPa para uso no Cliente Outlook (Testado no Outlook 2013)

1º Adicionar Conta de Email escolher Configuração Manual Para configurar Gmail com a Conta do IFPA



Adicionar Conta

Configuração da Conta Automática
Configuração manual de conta ou ligar a outros tipos de servidores.

☐ Conta de Correio Eletrônico

O Seu Nome:
Exemplo: Paula Bento

Endereço de Correio Eletrônico:
Exemplo: paula@contoso.com

Palavra-passe:
Escreva Novamente a Palavra-passe:
Escreva a palavra-passe indicada pelo fornecedor de serviços Internet.

☒ Configuração manual ou tipos de servidor adicionais

< Anterior **Seguinte >** Cancelar

2º Escolher a Opção POP ou IMAP

Escolher Serviço



- ☐ **Microsoft Exchange Server ou serviço compatível**
Ligar a uma conta do Exchange para aceder ao correio eletrónico, calendários, contactos, tarefas e voice mail
- ☐ **Serviço compatível com Exchange Active Sync ou Outlook.com**
Ligue-se a um serviço como o Outlook.com para aceder ao e-mail, calendários, contactos e tarefas
- ☒ **POP ou IMAP**
Ligar a uma conta de correio eletrónico IMAP ou POP

< Anterior

Seguinte >

Cancelar

3º Colocar dados do pop e smtp conforme figura abaixo com usuário e senha

3.1º Marcar opção Mais opções e siga a etapa do próximo passo

Definições de Conta POP e IMAP

Introduza as definições do servidor de correio eletrónico da conta.



Informações do utilizador

O seu nome: Coordenação DTI

Endereço de Correio Eletrónico: coordenacao.dti@ifpa.edu.br

Informações sobre o servidor

Tipo de Conta: POP3

Servidor de receção de correio: pop.gmail.com

Servidor de envio de correio (SMTP): smtp.gmail.com

Informações de início de sessão

Nome de utilizador: coordenacao.dti@ifpa.edu.br

Palavra-passe: *****

☒ Memorizar palavra-passe☐ Requerer início de sessão com Autenticação de Palavra-passe Segura (SPA)

Definições da Conta de Teste

Recomendamos que teste a conta para se certificar de que as entradas estão corretas.

Testar definições da conta...

☒ Testar automaticamente as definições da conta ao clicar em Seguinte

Colocar mensagens novas em:

☒ Novo Ficheiro de Dados do Outlook☐ Ficheiro de Dados do Outlook Existente

Procurar

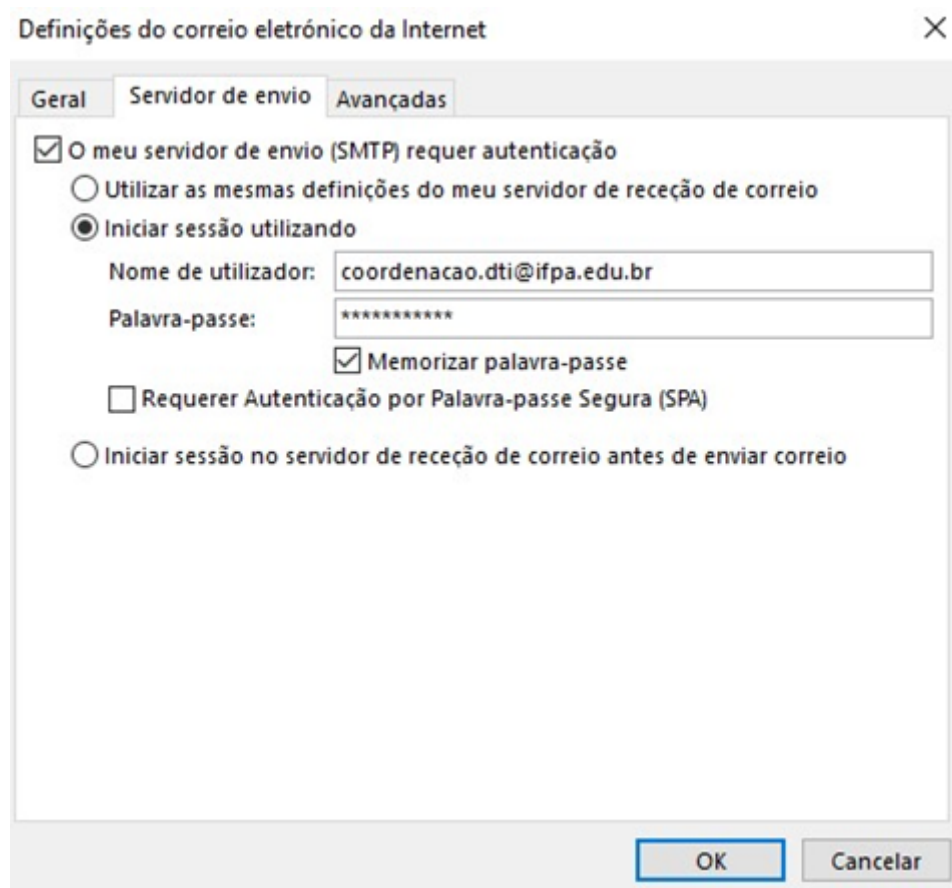
Mais definições ...

< Anterior

Seguinte >

Cancelar

4º Marcar a Guia do “**Servidor de Envio**”



5º Escolher a guia “**Avançadas**”

5.1º Deixar uma cópia das mensagens no servidor (Opção do Usuário deixar marcado)

5.2º Desmarcar opção “**Remover do servidor após**”

Definições do correio eletrónico da Internet



Geral **Servidor de envio** **Avançadas**

Números de porta do servidor

Servidor de receção (POP3): 995 Utilizar predefinições

☒ Este servidor requer uma ligação encriptada (SSL)

Servidor de envio (SMTP): 465

Utilize o seguinte tipo de ligação encriptada: SSL

Tempos de espera do servidor

Curto Longo 1 minuto

Entrega

☒ Deixar uma cópia das mensagens no servidor

☐ Remover do servidor após 14 dias

☐ Remover do servidor ao eliminar de 'Itens eliminados'

OK Cancelar

6º Realizar o teste sendo concluindo poderá avançar

Adicionar Conta



Definições de Conta POP e IMAP

Introduza as definições do servidor de correio eletrónico da conta.

Informações do utilizador

O seu nome: Coordenação DTI

Endereço de Correio Eletrónico: coordenacao.dti@ifpa.edu.br

Informações sobre o servidor

Tipo de Conta: POP3

Servidor de receção de correio: pop.gmail.com

Servidor de envio de correio (SMTP): smtp.gmail.com

Informações de início de sessão

Nome de utilizador: coordenacao.dti@ifpa.edu.br

Palavra-passe: *****

☒ Memorizar palavra-passe

☐ Requerer início de sessão com Autenticação de Palavra-passe Segura (SPA)

Definições da Conta de Teste

Recomendamos que teste a conta para se certificar de que as entradas estão corretas.

Testar definições da conta...

☒ Testar automaticamente as definições da conta ao clicar em Seguinte

Colocar mensagens novas em:

☒ Novo Ficheiro de Dados do Outlook

☐ Ficheiro de Dados do Outlook Existente

Procurar

Mais definições ...

< Anterior Seguinte > Cancelar

Revision #2

Created 7 June 2023 10:49:11 by MARIA VALDETE VIEIRA FIGUEIREDO

Updated 7 June 2023 11:56:27 by MARIA VALDETE VIEIRA FIGUEIREDO