


Erro: Usuário e senha
inválidos

Sr. Usuário, devido a um problema em nossos sistemas é possível que ao logar nos sistemas SIG você se depreare com esta mensagem de erro: "Usuario e Senha Inválidos" ou "Usuario não autorizado a acessar este sistema" (conforme imagens abaixo)

IFPA - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

 • **Usuário não autorizado a acessar este sistema.** (x) fechar mensagens

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário:
Senha:

IFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Usuário e/ou senha inválidos

Entrar com senha

Usuário:
Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

O PROCEDIMENTO A SER FEITO NESTE CASO É REDEFINIR SUA SENHA (NESTE PROCEDIMENTO VOCÊ PODERÁ COLOCAR A MESMA SENHA QUE VOCÊ JA TINHA ANTES OU TROCAR PARA OUTRA SENHA), VAMOS AOS PASSOS PARA REDEFINIR SUA SENHA:

1º PASSO - CLIQUE EM "Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la"

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

Entrar com GOV.BR

Aluno, ou Egresso,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2024 - IFPA - sigaa-d01 - v3.12.41

2º PASSO - PREENCHA OS CAMPOS! IMPORTANTE: NO CAMPO EMAIL: DEVE SER COLOCADO SEU E-MAIL INSTITUCIONAL, PORÉM O LINK PARA SEU E-MAIL DE RECUPERAÇÃO SERÁ PARA O SEU EMAIL ALTERNATIVO QUE VOCÊ COLOCOU AO FAZER O CADASTRO NOS SISTEMAS SIG

IFPA - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

• O texto digitado não coincide com a imagem. (x) fechar mensagens

RECUPERAR SENHA

Para recuperar sua senha, digite seu Login e o E-Mail cadastrado no sistema. Um e-mail será enviado solicitando a confirmação da recuperação da senha.

DADOS PARA RECUPERAÇÃO

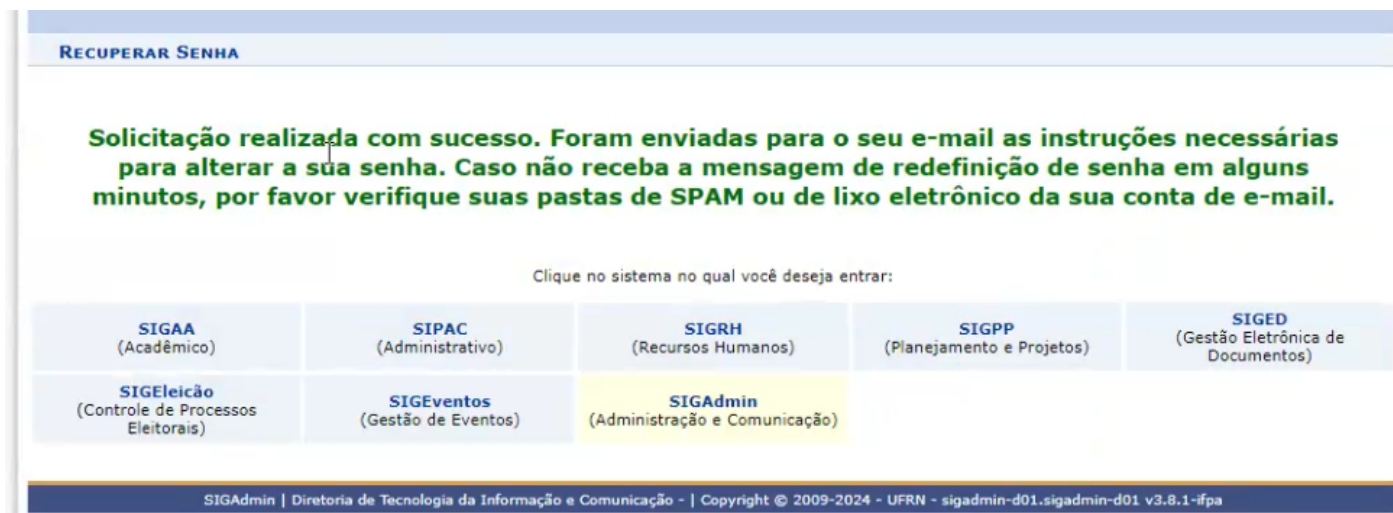
Login:

E-Mail Pessoal/Alternativo Cadastrado:

Imagem:

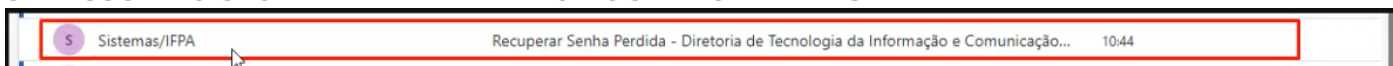
SIGAdmin | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2009-2024 - UFRN - sigadmin-d01.sigadmin-d01 v3.8.1-ifpa

AO PREENCHER CORRETAMENTE TODO OS CAMPOS VOCÊ VERA ESTA TELA DE CONFIRMAÇÃO

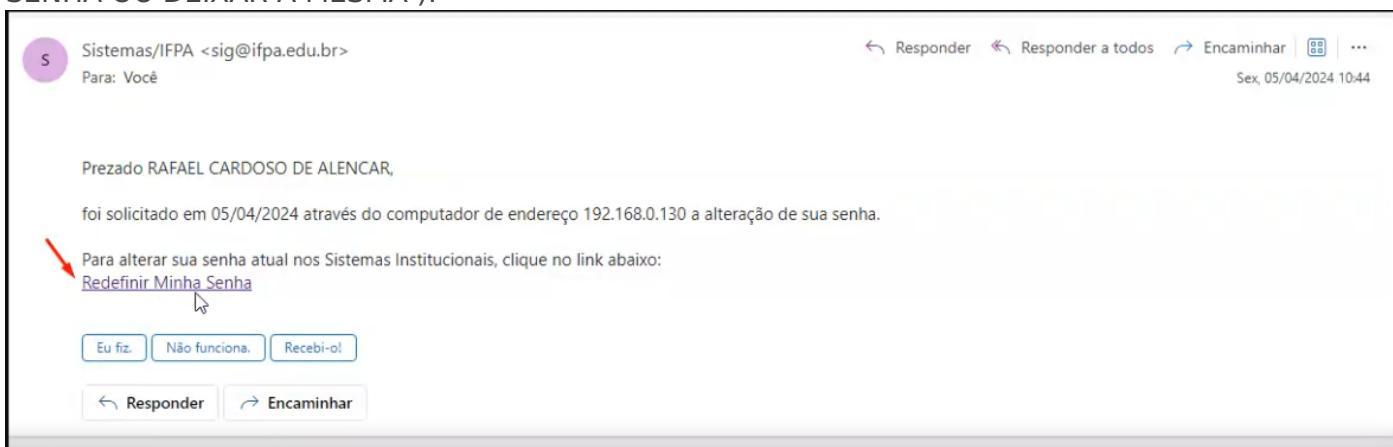


OBS: O E-MAIL FOI ENVIADO AO SEU E-MAIL ALTERNATIVO (GERALMENTE @OUTLOOK - @ GMAIL - ETC)

3º PASSO - NO SEU EMAIL ALTERNATIVO VOCÊ RECEBERÁ ESTE EMAIL:



** CONTENDO O LINK PARA REDEFINIÇÃO DE SENHA (LEMBRANDO QUE VOCÊ PODE MUDAR A SENHA OU DEIXAR A MESMA):



APÓS CLICAR NO LINK PREENCHA OS CAMPOS DE SENHA E PRONTO, SENHA RESETADA COM SUCESSO E VOCÊ JA PODE ACESSAR O SISTEMA NORMALMENTE!

CASO QUEIRA PODES CONFERIR TODO ESTE TUTORIAL EM VÍDEO:

Revision #2

Created 24 April 2024 12:23:08 by RAFAEL CARDOSO DE ALENCAR

Updated 24 April 2024 13:34:44 by RAFAEL CARDOSO DE ALENCAR