

Primeiro Acesso ao SIGAA

Aqui você irá aprender a realizar o seu cadastro no SIGAA para poder ter acesso ao sistema.

- [Encontrando o SIGAA](#)
- [Cadastro](#)
- [Login](#)

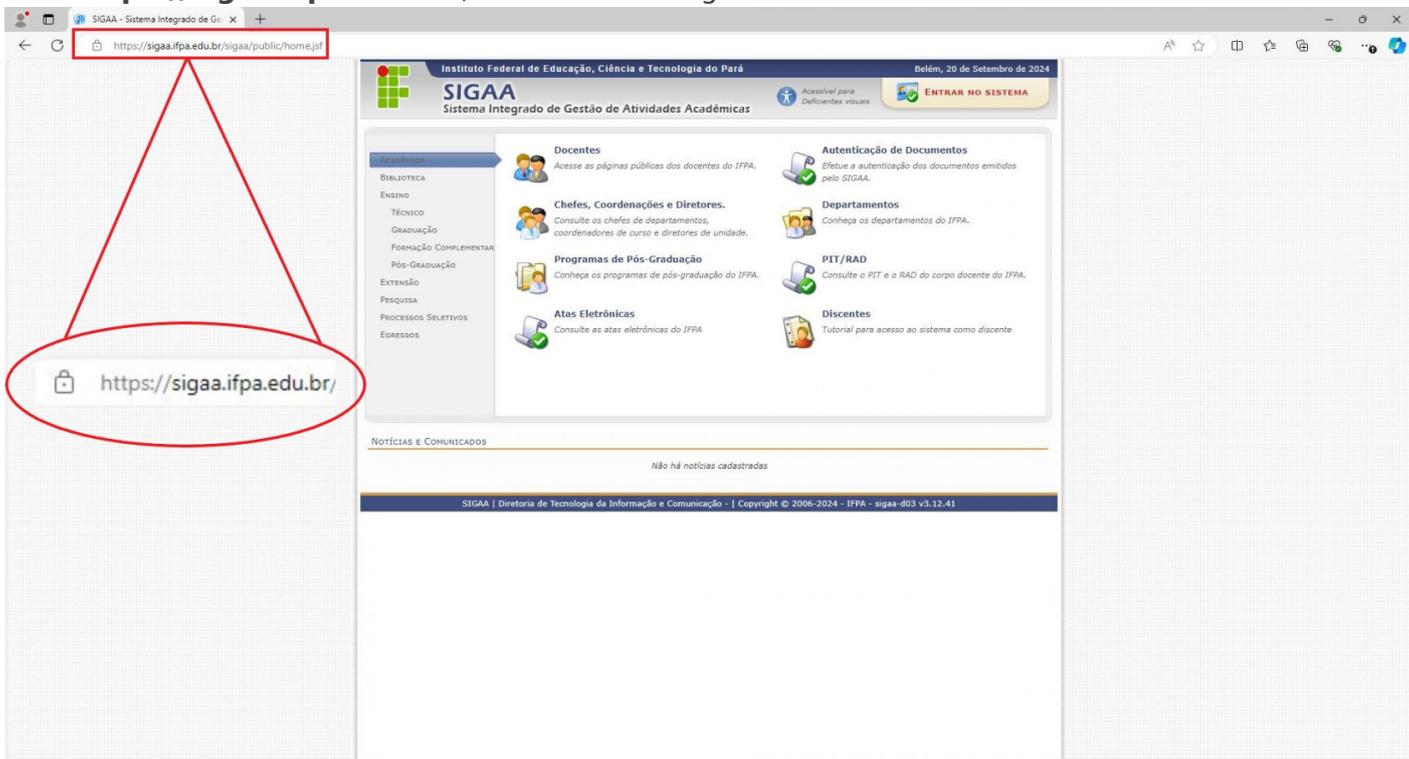
Encontrando o SIGAA

Domínio oficial do IFPA

O SIGAA é um sistema utilizado por diversas instituições de ensino, sejam universidades ou institutos federais. Portanto, é importante sempre observar com atenção as informações que constam no endereço do site, para se certificar de que é o SIGAA utilizado pelo IFPA. Além disso, sempre verifique que os links utilizados pelo IFPA terminam em **ifpa.edu.br**, que é o domínio da Instituição. Confira abaixo alguns links utilizados pelo IFPA:

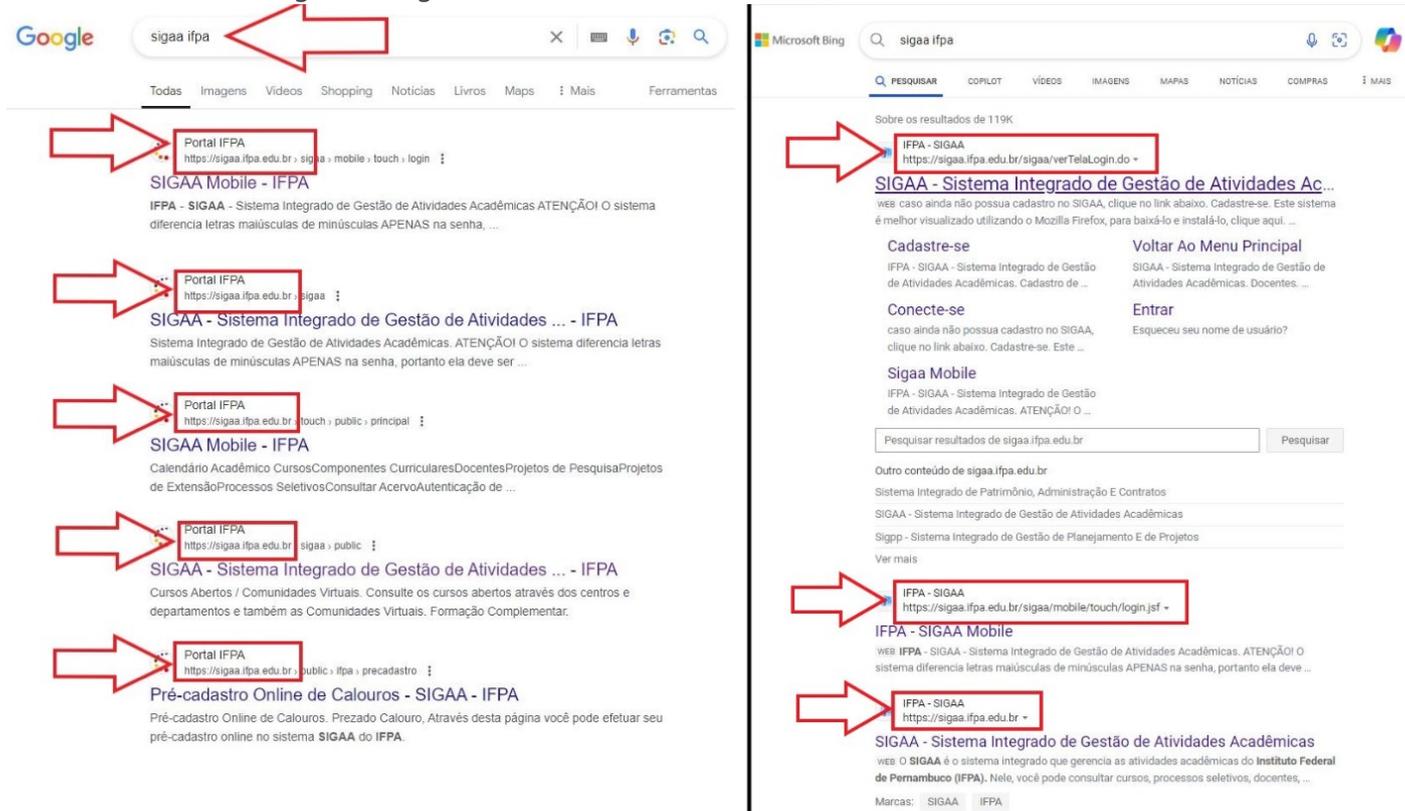
- **Sistema SIGAA do IFPA:** <https://sigaa.ifpa.edu.br>
- **Site oficial do IFPA:** <https://ifpa.edu.br>
- **Site oficial do IFPA - Campus Itaituba:** <https://itaituba.ifpa.edu.br>
- **Site de processos seletivos do IFPA:** <https://prosel.ifpa.edu.br>
- **Ouvidoria do IFPA:** <https://ouvidorias.ifpa.edu.br>

Observe que todos os links acima terminam com o mesmo domínio: **ifpa.edu.br**. Portanto, sempre verifique na barra de endereços qual link você está acessando e certifique-se de que ele comece com **https://sigaa.ifpa.edu.br**, conforme a imagem abaixo:



Pesquisando o SIGAA

Caso você decida buscar o SIGAA por meio de algum buscador, como Google ou Bing, considere adicionar a palavra **ifpa** à sua pesquisa. Por exemplo, tente pesquisar por **sigaa ifpa**. Dessa forma, o buscador apresentará resultados mais relevantes, e os links oficiais do SIGAA do IFPA provavelmente aparecerão nos primeiros resultados. Observe o exemplo de pesquisa abaixo, feito nos buscadores Google e Bing:



Telas iniciais

Abaixo, você encontra as telas iniciais do sistema SIGAA.

1. Tela inicial do sistema



2. Tela de login

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário: Número de matrícula

Senha: Senha cadastrada

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno, ou Egresso,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2024 - IFPA - sigaa-d03 - v3.12.41

2. Tela para dispositivos móveis (mobile). Esta tela geralmente aparece ao acessar o sistema por meio de um celular ou outro dispositivo móvel, mas você pode alternar para o modo clássico clicando em **Modo Clássico**, conforme mostrado na imagem abaixo.

IFPA - SIGAA Mobile

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

Usuário:

Senha:

Cadastro

Como este é seu primeiro contato com o SIGAA, você deve se cadastrar no sistema para poder acessar a área do aluno. Atualmente, o SIGAA dispõe de dois tipos de acesso, são eles:

- **Acesso com usuário e senha do sistema:** Neste caso, é necessário realizar um cadastro prévio.
- **Login único do GOV.BR:** Quando for seu primeiro acesso, o GOV.BR solicitará autorização, e os dados serão utilizados para o cadastro no SIGAA.

A seguir, você terá informações sobre como realizar o primeiro acesso no SIGAA, seja utilizando o cadastro no sistema ou o GOV.BR.

Cadastro no SIGAA

1. Primeiro acesse o site do SIGAA [clcando aqui](#)
2. Você verá uma tela semelhante à imagem abaixo. Assim que a tela carregar, clique em **ENTRAR NO SISTEMA**, como mostrado na imagem a seguir:

3. Agora, você estará na tela de login do SIGAA.

4. Clique no botão **Cadastre-se** conforme mostrado na imagem abaixo:

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Entrar com GOV.BR

Aluno, ou Egresso,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2024 - IFPA - sigaa-d03 - v3.12.41

5. Você estará agora na tela para preencher seus dados para cadastrar-se no SIGAA.

ATENÇÃO: O sistema irá verificar se os dados que você está digitando já foram cadastrados pelo Setor de Registros Acadêmicos. Portanto, é muito importante prestar atenção no preenchimento das informações, pois, caso digite alguma informação errada, o sistema informará que os dados não foram encontrados ou que as informações estão diferentes da base de dados. Se você tiver certeza de que as informações digitadas estão corretas, deve procurar o Setor de Registros Acadêmicos para confirmar os dados.

IMPORTANTE: O cadastro só será possível se o Setor de Registros Acadêmicos já tiver lançado suas informações, incluindo a geração do seu número de matrícula.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE Ajuda/Manual

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *

Nível: * GRADUAÇÃO ▼

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: * ?

Nome: *

RG: * (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: * 📅

E-Mail: *

Senha: * ?

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2024 - IFPA - sigaa-d03 - v3.12.41

6. Preencha todas as informações solicitadas e, em seguida, clique em 'Cadastrar'. Se tudo ocorrer bem, o sistema enviará uma mensagem de confirmação para o e-mail que você informou no cadastro. Acesse seu e-mail e clique no link que o sistema enviou para confirmar seu cadastro.

ATENÇÃO: Utilize um e-mail válido e ao qual você tenha acesso, pois será o meio utilizado para a recuperação de senha, caso necessário.

7. Agora que você já realizou o seu cadastro, basta fazer o login com seu usuário (que é o seu número de matrícula) e a senha cadastrada. Vá para a tela [login aqui](#) e digite suas credenciais de acesso, conforme indicado na imagem abaixo.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário: **Número de matrícula**

Senha: **Senha cadastrada**

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Entrar com GOV.BR

Aluno, ou Egresso,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2024 - IFPA - sigaa-d03 - v3.12.41

GOV.BR

1. Siga os passos 1 e 2 do [Cadastro no SIGAA](#) para ficar na tela de login do sistema ou [Clique aqui](#).

2. Agora, clique em **Entrar com GOV.BR**, conforme mostrado na imagem abaixo:

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Gestão de Pessoas) **SIGPP** (Planejamento e Projetos) **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha
Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Aluno, ou Egresso,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Entrar com GOV.BR

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)
Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2024 - IFPA - sigaa-d03 - v3.12.41

3. Agora, você será direcionado para a página de login do GOV.BR. Digite suas credenciais de acesso.



Identifique-se no gov.br com:

CPF
Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br
CPF

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

[Está com dúvidas e precisa de ajuda](#)
[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

4. Será solicitada autorização para o uso de dados pessoais no sistema SIGAA. Caso concorde, clique em **Autorizar**, conforme mostrado na imagem abaixo.

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: SIGAA - Sistema de Integrado de Gestão de Atividade Acadêmicas

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Dados de vinculação de empresas do gov.br
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar

Autorizar

5. Se tudo correr bem, você será redirecionado para a tela inicial do sistema SIGAA, na área do aluno, e poderá utilizar os serviços disponíveis.

Login

Atualmente, o sistema SIGAA conta com dois tipos de acesso, são eles:

- O primeiro é por meio do acesso com usuário e senha do sistema; e
- O segundo é por meio do login único do GOV.BR.

A seguir, você encontrará informações sobre como realizar o login no SIGAA, tanto com usuário e senha do sistema quanto pelo login único do GOV.BR.

Usuário e Senha

1. Primeiro acesse a página de login do SIGAA [clcando aqui](#).
2. Agora, preencha as informações de **usuário e senha** e clique em **Entrar**, conforme mostrado na imagem abaixo:

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Gestão de Pessoas) **SIGPP** (Planejamento e Projetos) **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário: Número de matrícula

Senha: Senha cadastrada

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Entrar com GOV.BR

Aluno, ou Egresso,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2024 - IFPA - sigaa-d03 - v3.12.41

3. Pronto! Se tudo correr bem, você irá para a área do aluno.

GOV.BR

1. Primeiro acesse a página de login do SIGAA [clcando aqui](#).

2. Agora clique em **Entrar com GOV.BR**, conforme mostrado na imagem abaixo:

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Gestão de Pessoas) **SIGPP** (Planejamento e Projetos) **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha
Usuário:
Senha:
Entrar

Entrar com GOV.BR

Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
Cadastre-se

Aluno, ou Egresso, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
Cadastre-se

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)
Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2024 - IFPA - sigaa-d03 - v3.12.41

3. Agora, você será direcionado para página de login do GOV.BR. Digite suas credenciais de acesso.

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco** SUA CONTA SERÁ PRATA
- Login com QR code**
- Seu certificado digital**
- Seu certificado digital em nuvem**

Está com dúvidas e precisa de ajuda
[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

4. Após digitar suas credenciais de acesso do GOV.BR, você será redirecionado para a tela inicial do sistema SIGAA, na área do aluno, e poderá utilizar os serviços disponíveis.