

# Webconferência

1. **Acesso ao Site:** Acesse o endereço <https://conferenciaweb.rnp.br/> diretamente em seu navegador.
2. **Entrar no Sistema:** Na página inicial, localize e clique no botão "Entrar".
3. **Escolha de Login via CAFÉ:** Selecione a opção de entrada através da CAFÉ (Comunidade Acadêmica Federada), que é uma forma de login para membros de instituições acadêmicas.
4. **Login na Instituição:** Na tela da CAFÉ, você deverá encontrar sua instituição na lista fornecida. Após localizá-la, faça o login utilizando suas credenciais institucionais.
5. **Copiar Endereço para Compartilhamento:** Após o login, um endereço URL será fornecido. Esse é o link da sua sala de webconferência que você pode compartilhar com os usuários que deseja convidar.
6. **Visualizar ou Agendar Conferências:** Ao clicar em "Conferências", você poderá ver as conferências em curso e agendadas. Também é possível agendar sua próxima conferência, embora isso não seja obrigatório.
7. **Iniciar uma Reunião:** Ao selecionar "Começar uma reunião", você abrirá sua sala de webconferência. É recomendado entrar na sala alguns minutos antes do início da reunião para testar o áudio e carregar conteúdos. Prefira subir apresentações em formato PDF ao invés de PPT, observando o limite de tamanho de 30MB.
8. **Teste de Áudio:** Uma tela padrão será exibida para realizar o teste de áudio.
9. **Realização do Teste de Áudio:** Realize o teste de áudio para garantir que tudo está funcionando corretamente.
10. **Sala Pronta para a Reunião:** Após os testes, a sala estará pronta, aguardando o início da reunião e a entrada dos colaboradores.

---

Revision #2

Created 25 February 2023 13:45:16 by Josivaldo Lisboa de Oliveira

Updated 18 January 2024 19:07:24 by THIAGO RAPHAEL DE ALMEIDA MEDEIROS