

Serviços disponíveis da RNP ao IFPA

Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), responsável pelo backbone e conectividade de universidades e institutos federais e capacitações a serviços de Tecnologia da Informação

- [WIFI- Eduroam](#)
 - [Conectar na Rede WIFI Reitoria](#)
- [Filesender](#)
 - [Envio de Arquivos Grandes](#)
- [Webconferência](#)

WIFI- Eduroam

Guia passo a passo para conectar dispositivos móveis e computadores à rede Wi-Fi Eduroam usando as credenciais institucionais.

Conectar na Rede WIFI

Reitoria

Para Celulares

1. ligue a recepção de sinal wi-fi no seu dispositivo;
2. selecione a rede **Eduroam**;
3. preencha os dados de login: seu **email institucional completo** no campo IDENTIDADE e sua senha no campo SENHA. O campo IDENTIDADE ANÔNIMA deve ser mantido em branco. Exemplo de preenchimento do usuário: servidor@ifpa.edu.br e afins.
4. selecione as configurações avançadas:
 - em **MÉTODO** selecione **PEAP**;
 - em **AUTENTICAÇÃO DE FASE 2** selecione **MSCHAPv2**;
 - em **CERTIFICADOS** selecione **NÃO VALIDAR**;
5. agora é só clicar em **conectar**.

Para Notebooks e desktops (Windows e Mac OS)

1. Ative a rede Wi-fi.
2. Selecione a rede Eduroam
3. Preencha os dados de login: seu **email institucional completo** e sua senha. Exemplo de preenchimento do usuário: servidor@ifpa.edu.br e afins. Clique em **Conectar**.
4. Agora, é só navegar.

Filesender

O serviço FileSender da RNP consiste em um sistema capaz de viabilizar, de maneira simples, o envio de arquivos grandes entre usuários da rede, por meio de uma interface web

Envio de Arquivos Grandes

A troca de arquivos é realizada de forma confiável, proporcionando ao destinatário a certeza da autenticidade do remetente. Esta segurança é garantida pelo acesso federado ao serviço, oferecido pela Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). O arquivo não é enviado diretamente para o destinatário, mas disponibilizado para download, eliminando preocupações com limites de armazenamento na caixa postal. O serviço ainda permite o envio de um mesmo arquivo a diversos usuários e a emissão de um voucher para que pessoas sem acesso ao serviço possam fazer upload de arquivos específicos.

1. Acesse <http://filesender.rnp.br> e clique em "Acesso federado".



2. Na opção "Instituição", selecione "IFPA". Marque "Lembre-se de minha escolha..." e clique em "Selecionar". Se surgir uma mensagem de certificado inválido, aceite e prossiga.



Defina sua organização de origem para autenticação e utilize os serviços e facilidades da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). Caso você pertença a mais de uma instituição, escolha aquela que deseja que passe suas informações para o serviço que pretende utilizar.

Selecione sua Instituição de origem

Instituição:
IFPA - Instituto Federal do Pará

☐ lembre-se de minha escolha nesta sessão do navegador.

RNP Ministério da Cultura Ministério da Saúde Ministério da Educação Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação GOVERNO FEDERAL BRASIL PATRIA EDUCADORA

3. Digite seu usuário e senha do IFPA e clique em "Login".



Este acesso está mais seguro!
[Clique aqui](#) para saber mais.

Email

Senha

☐ Não salvar meu login

☐ Remover qualquer permissão previamente
concedida dos meus atributos.

Login



MINISTÉRIO DA
DEFESA

MINISTÉRIO DA
CULTURA

MINISTÉRIO DA
SAÚDE

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES



4. Para disponibilizar um arquivo, insira o e-mail do destinatário no campo "Para". Se houver mais de um destinatário, separe os endereços com ponto e vírgula. Preencher os campos "Assunto" e "Mensagem" é opcional. Em "Data de expiração", defina quando o arquivo será removido automaticamente. Selecione o arquivo desejado, aceite os termos de uso e clique em "Enviar". Arquivos com extensão .exe e .bat não são permitidos.


an initiative by





Enviar arquivo | Voucher para visitante | Meus arquivos | Estatísticas | Ajuda | Sobre | Sair

Bem-vindo (a), cristianomaynart 1.5 HTML5

Enviar arquivo

Para:

De: cristianomaynart@unisc.br

Assunto: (opcional)

Mensagem: (opcional)

Data de expiração:

Selecione o arquivo: guiadousuariodofilesendermp.pdf

Nome do arquivo: guiadousuariodofilesendermp.pdf
 Tamanho: 245.22 kB

☒ Eu aceito os termos e condições de uso do serviço. [\[Exibir/ocultar\]](#)

Enviar

- 1 Digite o(s) endereço(s) de e-mail
- 2 Defina a data de expiração
- 3 Procurar arquivo
- 4 Clique em Enviar

5. O destinatário receberá um e-mail com um link para baixar o arquivo.

FileSender@RNP: Manual FileSender Entrada x

filesender@mp.br
 para mim, cristianomayna.

09:54 (Há 5 minutos)

Prezado(a),

Você recebeu uma permissão de cristianomaynart@unisc.br para download de um arquivo por meio do FileSender@RNP.

Nome do arquivo	Tamanho	Link para download	Data de validade
guiadousuariodofilesendermp.pdf	245.22 kB	https://filesender.mp.br/?vid=2af526ad-ea27-ab68-4368-000073a5987d	06-02-2015

Mensagem enviada por cristianomaynart@unisc.br:

Arquivo do Manual

Atenciosamente,
FileSender@RNP

△**Obs.:** Usuários que não pertencem ao IFPA ou à Federação CAFE podem receber um Voucher para usar o Filesender e disponibilizar um arquivo, selecionando a opção "Voucher para visitante".

 **filesender@rnp.br**
para mim, cristianomayna. ▾

09:54 (Há 5 minutos) ☆ ↶ ▾

Prezado(a),

Você recebeu uma permissão de cristianomaynart@unisc.br para download de um arquivo por meio do FileSender@RNP.

Nome do arquivo	Tamanho	Link para download	Data de validade
guiadousuariodofilesendermp.pdf	245.22 kB	https://filesender.rnp.br/?vid=2af526ad-ea27-ab68-4368-000073a5987d	06-02-2015

Mensagem enviada por cristianomaynart@unisc.br:

Arquivo do Manual

Atenciosamente,

FileSender@RNP

Webconferência

1. **Acesso ao Site:** Acesse o endereço <https://conferenciaweb.rnp.br/> diretamente em seu navegador.
2. **Entrar no Sistema:** Na página inicial, localize e clique no botão "Entrar".
3. **Escolha de Login via CAFÉ:** Selecione a opção de entrada através da CAFÉ (Comunidade Acadêmica Federada), que é uma forma de login para membros de instituições acadêmicas.
4. **Login na Instituição:** Na tela da CAFÉ, você deverá encontrar sua instituição na lista fornecida. Após localizá-la, faça o login utilizando suas credenciais institucionais.
5. **Copiar Endereço para Compartilhamento:** Após o login, um endereço URL será fornecido. Esse é o link da sua sala de webconferência que você pode compartilhar com os usuários que deseja convidar.
6. **Visualizar ou Agendar Conferências:** Ao clicar em "Conferências", você poderá ver as conferências em curso e agendadas. Também é possível agendar sua próxima conferência, embora isso não seja obrigatório.
7. **Iniciar uma Reunião:** Ao selecionar "Começar uma reunião", você abrirá sua sala de webconferência. É recomendado entrar na sala alguns minutos antes do início da reunião para testar o áudio e carregar conteúdos. Prefira subir apresentações em formato PDF ao invés de PPT, observando o limite de tamanho de 30MB.
8. **Teste de Áudio:** Uma tela padrão será exibida para realizar o teste de áudio.
9. **Realização do Teste de Áudio:** Realize o teste de áudio para garantir que tudo está funcionando corretamente.
10. **Sala Pronta para a Reunião:** Após os testes, a sala estará pronta, aguardando o início da reunião e a entrada dos colaboradores.