

Não lembrei de finalizar minha entrega. Como proceder?

1. Clique na Entrega que estará com status **Pendente**

Q Busca por nome ou sigla Agosto ▼

Plano individual

2023 ▼ ☐ Em execução ⓘ ☐ Finalizada ⓘ ☐ Cancelada ⓘ

Em execução (2)

Atendimento de Chamados 21/08 - 25/08 ...

21/08/2023 a 25/08/2023 4/4

Capacitação curso Docker - Semana 03 ...

21/08/2023 a 25/08/2023

Ver mais ▼

2. Clique no botão Adicionar Justificativa

Tipo da entrega

Remoto

Subtarefas da entrega 4 / 4

GLPI 24 577

✓

GLPI 24 581

✓

GLPI 24 582

✓

GLPI 24 590

✓

Justificativas

Adicionar justificativa

Histórico da entrega

21/08/2023 • Entrega colocada em execução por Pedro Bruno dos Santos Renda

21/08/2023 • Entrega colocada em execução por Pedro Bruno dos Santos Renda

3. Será exibida uma mensagem de **Justificativa cadastrada com sucesso.**

4. Após esse procedimento o Chefe imediato homologará a justificativa. A Entrega será cancelada e automaticamente será clonada com um novo prazo de 01 mês.
5. Acesse suas Entregas e filtre pelo mês subsequente. Exemplo: Se você está no mês de Agosto filtre pelo mês de Setembro.

Busca por nome ou sigla

Agosto

Plano individual

2023

Em execução

Finalizada

Cancelada

Em execução (2)

Atendimento de Chamados 21/08 - 25/08

21/08/2023 a 25/08/2023

Capacitação curso Docker - Semana 03

21/08/2023 a 25/08/2023

Ver mais

Finalizada (5)

Atendimento de Chamados 07/08 - 11/08

Capacitação Curso Docker semana 01

Ativar o Windows

6. Acesse a Entrega e altere a data de finalização e outras informações caso necessário e clique em **Finalizada**.

GLPI 24 581

✓

GLPI 24 582

✓

GLPI 24 590

✓

Justificativas

Adicionar justificativa

Histórico da entrega

21/08/2023 • Entrega colocada em execução por Pedro Bruno dos Santos Renda

21/08/2023 • Entrega colocada em execução por Pedro Bruno dos Santos Renda

Voltar para entregas

Status da entrega

Prevista

Em execução

Finalizada