

# SIGRH - Habilitação do Módulo "Administração de Pessoal"

1. Logar no sistema SIGADMIN
2. Habilitar o Papel "**Administrador DAP**"

CRUD/CRP - FORMULÁRIO PARA CRIAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAL (11/17/2017)

Número do Chamado:  ?

Motivo:

Unidade:

Papel temporário? ☐ Sim ☒ Não

Grupo de Papéis: Nenhum

Papel: SIGRH

DAP

☒ ADMINISTRADOR DAP - Habilita o usuário a acessar todas as operações do módulo de departamento de pessoal, inclusive a manipulação dos calendários mensais (para envio de frequência, fechamento da folha, envio de férias, etc.), bem como a geração ou importação de arquivos que permitem a interação com o sistema do governo SIAPE.

☐ AUTORIZADOR DE PAGAMENTO DE CURSOS E CONCURSOS - Papel dado aos usuários responsáveis pela autorização de pagamento das requisições de cursos e concursos para realização de pagamento de cursos não regulares oferecidos pela instituição.

☐ AUTORIZADOR SOLICITACAO HORA EXTRA - Habilita o usuário a autorizar solicitações de horas extras feitas pelas chefias das unidades.

☐ GESTOR DAP - Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de departamento de pessoal que dizem respeito ao cadastro e consultas dos dados pessoais e funcionais dos servidores da instituição.

☐ GESTOR DE PROJETOS DE CURSOS E CONCURSOS - Papel dado aos usuários responsáveis pelo cadastro dos projetos de cursos e concursos utilizados para realização de pagamento de cursos não regulares oferecidos pela instituição.

Atribuir Papéis Cancelar

Editar permissão Remover permissão

SIGRH SIP...

PAPÉIS DO USUÁRIO

☐ SELECIONAR TODOS OS PAPÉIS

DAP

Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR DAP			13/12/2023 13:21:35		26032	Autorizada

Remover Selecionados

3. No Sistema SIGRH deverá ser habilitado o Módulo "**Administração de Pessoal**" como mostrado na figura abaixo:



Revision #3

Created 13 December 2023 16:23:28 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA

Updated 13 December 2023 16:33:28 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA