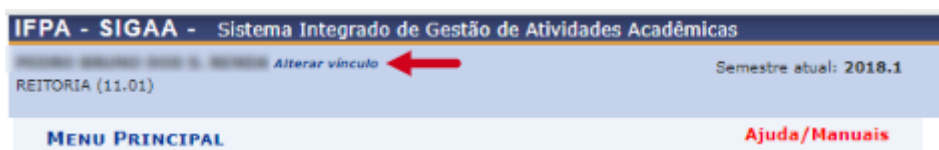


# SIGAA - Verificar o cadastro como coordenador de curso

1. Com seu usuário alterar o vínculo para o Campus específico. Clicar em "**Alterar vínculo**"



2. Selecionar o **CAMPUS** que o curso faz parte

Caro Usuário,









O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.



: Seleccionar Vínculo

### VÍNCULOS ENCONTRADOS (20)

## ATIVOS

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
 Servidor	1288147	Sim	REITORIA
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: BREVES/DE - BREVES/DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: TUCUR/DEPI - TUC/ DIR. DE ENS. PESQ. POS, INOV. E EXT
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: MARI/DEPIE - MARABA I/ DIR ENS, PES, POS-G, INO, EXT
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: ALTA/DEPIE - ALTAMIRA/DIR DE ENS.PES.POS.INO.E EXT.
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: ABAE/DEPIE - ABAET/ DPTO ENS. PESQ.POS INO. EXT
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: BRAGAN/DE - BRAGANCA/DIRETORIA DE ENSINO
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: CONC.AR/DE - CONCEICAO DO ARAGUAIA/DIRET. DE ENSINO
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: SANTA/DEPI - SANTAREM/ DPTO. ENS. PES. POS. INOV. EXT
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: ITAIT/DEPI - ITAITUBA/ DEP ENS, PES, POS, INOV E EXT
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: CASTANH/DE - CASTANHAL/DIRETORIA DE ENSINO
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: VIGI/DEPIE - VIGIA/ DPTO. ENS. PES. POS. INOV. EXT
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: CAMETA/DE - CAMETA/DEPART.ENS., PESQ., P.GRAD. INOV.
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: PARAUAPEBAS/DIRETORIA ENS.,PESQ.EXTENSÃO
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: ANAN/DEPPI - ANANIN/DPTO.ENS. PES. PÓS. INOV. EXT.
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: OBI/DEPPIE - OBIDOS/DPTO. ENS. PES. POS. INOV. EXT
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: PGM/DEPIE - PARAG/DEPTO. ENS .PES. POS. INOV. EXT.
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: RE/CTEAD - REITORIA/CENTRO TECNOL EDUC A DISTANCIA
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: BEL/DEN - BELEM/DIRETORIA DE ENSINO
 PROEN	1288147	Sim	Unidade: RUR.MAR/DE - RURAL MARABÁ/DIRETORIA DE ENSINO

Não Definido

3. Clicar no módulo que o Curso faz parte, "Técnico" ou "Graduação" por exemplo

### Observação

A escolha do Módulo dependerá do Curso que o usuário informar no chamado, podendo ser Técnico, Graduação, etc.... O curso de "Licenciatura em Letras" por exemplo faz parte da Graduação.

**Caro Usuário,**  
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

**Selecionar Vínculo**

**VÍNCULOS ENCONTRADOS (20)**

**Módulos do SIGAA**

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Projeto Ensino	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Monitoria	Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Portal do Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPDI
Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Vestibular	Infraestrutura Física	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	Portal do Egresso

4. Se o módulo Técnico for selecionado a tela baixo será exibida. Na aba **CURSO** clicar em "**Substituir/Cancelar Coordenador**"

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARABÁ I/ DIR ENS, PES, POS-G, INO, EXT (11.04.02) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Área Admin. Alterar senha Ajuda

**ENSINO TÉCNICO** Ajuda/Manuais

**Curso** Aluno Turma Relatóri... Administraç...

**Curso**

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar
- ☐ Cadastrar Documentos Legais
- ☐ Consultar Documentos Legais

**Estrutura Curricular**

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

**Módulo**

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

**Componentes Curriculares**

- ☐ Cadastrar
- ☐ Buscar/Alterar

**Página WEB**

- ☐ Gerenciar Portais Públicos

**Manutenção de Coordenadores**

- ☐ Identificar Coordenador
- ☐ **Substituir/Cancelar Coordenador**
- ☐ Listar Coordenadores

Menu Principal

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2023 - IFPA - sigaa-d02 - v3.12.41

5. Se o módulo **GRADUAÇÃO** for selecionado a tela baixo será exibida. Clicar na aba **ADMINISTRAÇÃO** e em seguida na opção "**Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador**".

**IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Menu Principal

Alun... Matrículas e Program... **Administraç...** Consultas Relatórios - DE PROEN Relatórios - PRO...

- Operações Administrativas**
  - Calendário Universitário
  - Cancelamento de Alunos em Lote
  - Alterar Dados de Saída do Aluno
  - Integralizar Créditos de Aluno Migrado
  - Mudança Coletiva de Currículo
  - Mudança Coletiva de Matriz Curricular
  - Alterar Status de Aluno
  - Anular Solicitações de Matrículas
  - Cadastrar Oferta de Cursos para Processos Seletivos
  - Alterar Perfil Inicial do Aluno
  - Fechamento Compulsório de Atividades
  - Autorizar Pedidos de Atualização Cadastral
- Secretaria de Coordenação de Curso**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Docentes**
  - Cadastrar Docente Externo
  - Consultar Docentes Externos
  - Cadastrar Usuário Para Docente Externo
  - Alterar Dados Pessoais
- Notificações Acadêmicas**
  - Notificações Acadêmicas
  - Notificação Individual
  - Acompanhar Notificações Acadêmicas
- Processamento de Matrícula**
  - Pré-Processamento
  - Processamento de Matrículas
  - Relatório de Matrículas Online
- Unidades de Coordenações de Cursos**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Coordenadores de Curso**
  - Identificar Coordenador
  - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador**
  - Listar Coordenadores de Curso
- Secretaria de Departamento**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Secretaria de Centro**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Secretaria de Unidade Acadêmica Especializada**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Relatórios**
  - Lista de Alunos Concluídos com Créditos Pendentes
- Cadastramento e Reconvoções do Vestibular**
  - Consultar Resumo de Convocações
  - Gerenciar Cadastramento de Discentes
  - Convocação de Candidatos para Vagas Remanescentes
  - Gerar Documentos para Cadastramentos e Reconvoções
  - Estornar Cadastramento/Cancelamento de Convocação
  - Efetivar o Cadastramento de Discentes PRÉ-CADASTRADO
- Horário**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Ferriados**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2023 - IFPA - sigaa-d02 - v3.12.41

6. Selecionar o curso desejado e clicar em **Buscar**. Será exibido uma Lista de Coordenadores Encontrados, se houver Coordenador cadastrado para o Curso.

**IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Menu Principal

Alun... Matrículas e Program... **Administraç...** Consultas Relatórios - DE PROEN Relatórios - PRO...

**GRADUAÇÃO > ALTERAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO/CANCELAMENTO DE COORDENADOR** Ajuda/Manuais

**BUSCA POR COORDENADOR**

Curso: -- SELECIONE --

Buscar Cancelar

Substituir Coordenador Alterar Dados do Coordenador Excluir Coordenação

**LISTA DE COORDENADORES ENCONTRADOS**

Nome	Curso	Início do Mandato	Fim do Mandato	
LEONARDO DE CARVALHO PERALTA	LICENCIATURA EM LETRAS - MARABÁ - PRESENCIAL - MARI/DEPIE	19/09/2022	18/09/2024	
ROSELENE FREITAS SOARES DE LIMA	LICENCIATURA EM LETRAS - MARABÁ - PRESENCIAL - MARI/DEPIE	17/02/2023	17/02/2024	

**Graduação**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2023 - IFPA - sigaa-d02 - v3.12.41

### Observação

Caso o usuário NÃO esteja cadastrado como Coordenador do Curso, fechar o chamado com a seguinte solução:

"Sr.(a) usuário(a), favor solicitar à Secretaria Acadêmica do seu Campus o cadastramento do seu mandato como coordenador do Curso. Após o cadastro do mandato pela Secretaria Acadêmica o acesso será liberado automaticamente em até 24 horas. "

Revision #9

Created 13 March 2023 13:54:32 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA

Updated 14 March 2023 14:03:07 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA