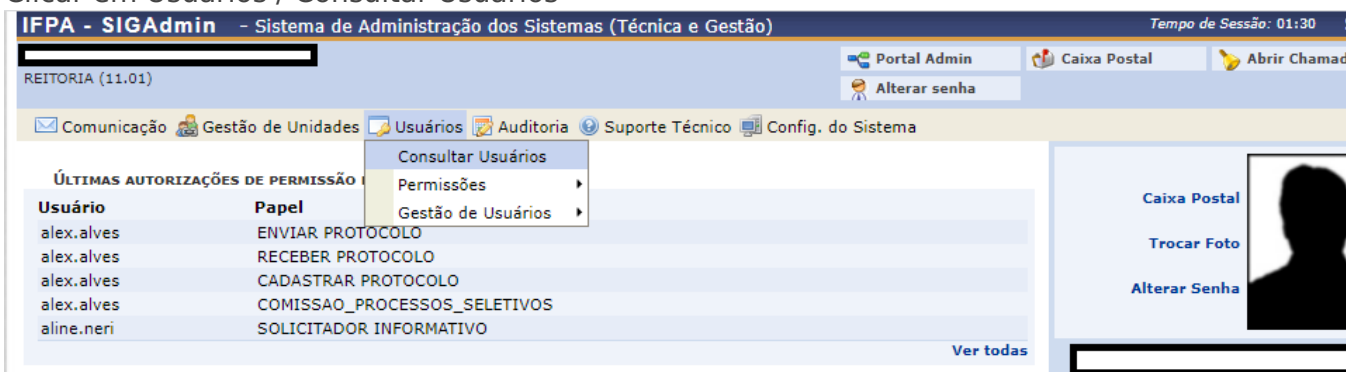


Permissão para Movimentar Protocolo

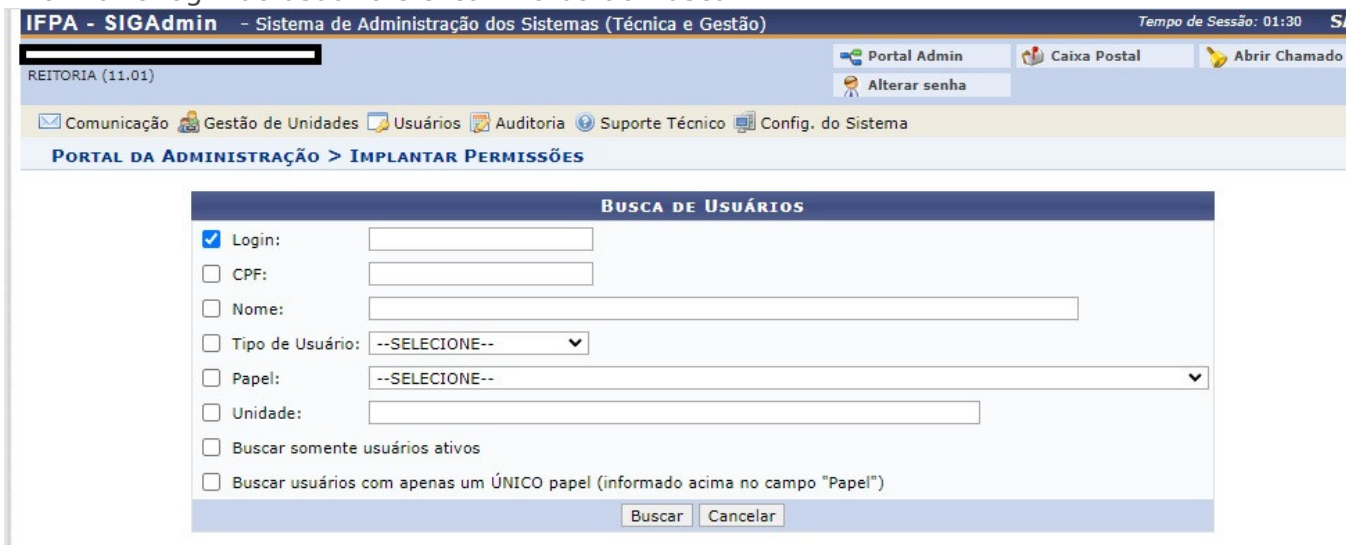
Observações

1. Verificar se existem **Portarias** anexadas ao chamado. Se não existir portaria anexa, solicitar ao usuário o envio da portaria através da opção de **ACOMPANHAMENTO** no GLPI.
2. Cargos que podem solicitar a Movimentação de Protocolo: Chefe da Unidade

1. Logar no Sistema SIGAdmin
2. Clicar em Usuários / Consultar Usuários



3. Informar o login do usuário e clicar no botão Buscar



4. No campo "**Número do Chamado**" informar o número do chamado que originou a solicitação do cadastro. No campo "**Unidade**" informar a unidade em que será realizada a movimentação do Protocolo. No campo "**Grupo de Papéis**" informar o grupo "Protocolo - Protocolador" e clicar no botão **Atribuir Papéis**. Este grupo de papel permite ao usuário criar, receber e enviar protocolo na unidade selecionada.

5. IFPA - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão) Tempo de Sessão: 01:30

RENORA (11.01) Portal Admin Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha

[Comunicação](#) [Gestão de Unidades](#) [Usuários](#) [Auditoria](#) [Suporte Técnico](#) [Config. do Sistema](#)

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > ATRIBUIR PERMISSÕES AO USUÁRIO

PAPÉIS

Nome:
Login:
Unidade de Exercício: TUCUR/AI - Tuc/ Auxiliar Institucional (11.03.03.13.01)
Unidades Extras: TUCUR/AI - Tuc/ Auxiliar Institucional (11.03.03.13.01)
TUCUR/SRIA - TUC/ SETOR DE REGISTRO E INDIC. ACAD. (11.03.03.13)
TUCUR/DEPI - TUC/ DIR. DE ENS. PESQ. POS, INOV. E EXT (11.03.03)
Número do Chamado: ?
Motivo:
Unidade:
Papel temporário? ☐ Sim ☒ Não
Grupo de Papéis: Nenhum
Papel: Seleccione um Sistema
Seleccione um SubSistema

: Editar permissão : Remover permissão

SIGAA **SIP...**

PAPÉIS DO USUÁRIO

☐ SELECIONAR TODOS OS PAPÉIS

SIST. DE PROTOCOLOS

Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> CADASTRAR PROTOCOLO	<input type="text"/>	TUCUR/SRIA (11.03.03.13)	17/02/2023 10:46:36		22546	Autorizada
<input type="checkbox"/> ENVIAR PROTOCOLO	<input type="text"/>	TUCUR/SRIA (11.03.03.13)	17/02/2023 10:46:36		22546	Autorizada
<input type="checkbox"/> RECEBER PROTOCOLO	<input type="text"/>	TUCUR/SRIA (11.03.03.13)	17/02/2023 10:46:36		22546	Autorizada

Portal da Administração

Revision #9

Created 17 February 2023 17:18:49 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA

Updated 2 March 2023 12:38:53 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA