

Perfil - Desentranhamento de Processo no SIPAC

1. Acesse o sistema SIGADMIN
2. Consultar usuário: informe o login do usuário ou busque pelo nome completo

The screenshot displays the SIGADMIN system interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Comunicação', 'Gestão de Unidades', 'Usuários', 'Auditoria', 'Suporte Técnico', and 'Config. do Sistema'. Below this, a table titled 'ÚLTIMAS AUTORIZAÇÕES DE PERMISSÃO' lists users and their roles. A dropdown menu is open under the 'Usuários' link, showing options: 'Consultar Usuários', 'Permissões', and 'Gestão de Usuários'. Below the table, a section titled 'PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > IMPLANTAR PERMISSÕES' contains a 'BUSCA DE USUÁRIOS' form. The form has several search criteria with checkboxes and input fields: 'Login:' (checked), 'CPF:', 'Nome:', 'Tipo de Usuário:' (dropdown), 'Papel:' (dropdown), 'Unidade:', 'Buscar somente usuários ativos', and 'Buscar usuários com apenas um ÚNICO papel (informado acima no campo "Papel")'. At the bottom of the form are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons.

Usuário	Papel
aline.neri	ENVIAR PROTOCOLO
aline.neri	SOLICITADOR INFORMATIVO
aline.neri	GESTOR FERIAS

BUSCA DE USUÁRIOS

☒ Login:

☐ CPF:

☐ Nome:

☐ Tipo de Usuário: --SELECIONE--

☐ Papel: --SELECIONE--

☐ Unidade:

☐ Buscar somente usuários ativos

☐ Buscar usuários com apenas um ÚNICO papel (informado acima no campo "Papel")

3. Escolha as opção abaixo:

PAPÉIS

Nome: Eliane Miranda Machado

Login: eliane.machado

Unidade de Exercício: CDA/GAB - CDA/GABINETE (11.13.12)

Unidades Extras: CDA/GAB - CDA/GABINETE (11.13.12)

GAB - GABINETE (11.13.08)

CDA/DG - CAMPUS CONCEICAO DO ARAGUAIA (11.13)

CDA/SPDAI - CDA/SETOR DE PLAN. DESENV. E AVAL. INST. (11.13.15)

CONC/CIS - CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/COMISSÃO INT. SUPERV. CARREIRA TAE (11.13.24)

Número do Chamado: ?

← Informar o número do chamado

Motivo:

Unidade:

Papel temporário? ☐ Sim ☒ Não

Grupo de Papéis: Nenhum

Papel: SIPAC

Sist. de Protocolos

☐ ADMINISTRAR O SISTEMA DE PROTOCOLOS - Habilita o usuário a realizar manutenção de cadastros vinculados ao módulo de protocolos e documentos: tipos de processo, tipos de documento.

☐ CADASTRADOR_PROCESSO_ANTIGO - Habilita o usuário a realizar o cadastro de processos protocolados antigos.

☐ CADASTRAR DESENTRANHAMENTO - Habilita o usuário a realizar desentranhamento de peças de um processo.

☐ CADASTRAR PROTOCOLO - Habilita o usuário a realizar o cadastro de processos protocolados ou documento

☐ ENVIAR PROTOCOLO - Habilita o usuário a realizar o envio de processos protocolados ou documentos

☐ GESTOR DOCUMENTOS - Habilita o usuário a enviar memorandos eletrônicos circular, ou seja, que serão entregues a todos as unidades da instituição.

☐ GESTOR FLUXO PROCESSO - Habilita o usuário a registrar o workflow padrão de alguns tipos de processo.

☐ PROCURADORIA JURÍDICA - Habilita o usuário a lançar informações de processos jurídicos. Dados

Ativar o W
Acesse Config

Revision #1

Created 7 November 2023 13:07:33 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA

Updated 7 November 2023 13:55:53 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA