

# Metas - Manual do Diretor

Módulo de Metas

SIGPP

# Manual da Diretoria

PARTE I - INSTRUÇÕES GERAIS. . . . .	
.....	3
RECOMENDAÇÕES.....	
.....	3
PERFIS DE ACESSO (GRUPOS DE	
PAPÉIS).....	3
ACESSANDO O SISTEMA. . . . .	
....	3

Acesse o SIGEP.....	3
Permissão para Cadastro de Metas.....	3
PARTE II - CADASTRO DE METAS E RESULTADOS.....	4
CADASTRO DO PLANO DE METAS DA UNIDADE. ....	4
Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem cumpridas).....	4
REGISTRO DE RESULTADOS PARCIAIS E FINAIS.....	6
Registro de Resultados Parciais. ....	6
Registro de Resultados Finais.....	8
PARTE III - CONSULTAS E RELATÓRIOS.....	10

CONSULTAS E RELATÓRIOS DE METAS. . . . .	10
CONSULTAS E RELATÓRIOS DE RESULTADOS.....	10

# PARTE 1 - INSTRUÇÕES GERAIS

RECOMENDAÇÕES

Image not found or type unknown  
Sempre utilize o navegador Firefox (versão mais atual) para acessar os sistemas do SIG (SIGP, SIPAC, SIGAA, etc);

O Se você não possui o Firefox instalado no computador institucional que você utiliza, solicite ao departamento de informática de seu campus ou pólo que ele seja instalado;

O Se você não está conseguindo atualizar o seu Firefox, solicite auxílio ao departamento de informática de seu campus ou pólo.

Image not found or type unknown  
Nunca salve links diretos para os sistemas do SIG; ° Não salve atalhos em Favoritos (Bookmarks) ou Area de Trabalho;

O Sempre acesse os sistemas do SIG através do portal do IFPA (<http://www.ifpa.edu.br>).

Autentique-se com login e senha de rede (são os mesmos que você utiliza para acessar o seu e-mail institucional).

## PERFIS DE ACESSO (GRUPOS DE PAPÉIS)

META - GESTOR: Permite cadastrar metas das unidades, controlar os resultados e emitir relatórios.

## ACESSANDO O SISTEMA

### Acesse o SIGPP

Acesse o portal do IFPA, clique em "SIGPP" (no menu da direita)

Informe seu usuário e senhas (os mesmos do e-mail institucional);

Clique em "Entrar"

A imagem mostra duas partes da interface do portal do IFPA. À esquerda, há uma lista de sistemas integrados com o título ':SISTEMAS INTEGRADOS:'. A lista contém quatro itens: SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos), SIGP (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas) e SIGPP (Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos). O item SIGPP está destacado em verde e possui um cursor de mouse sobre ele. À direita, há um formulário de login com o título 'Entrar no Sistema'. O formulário possui campos para 'Usuário:' (com o texto 'nome.sobrenome') e 'Senha:' (com caracteres ocultos por pontos). Um botão 'Entrar' está localizado abaixo dos campos, com um cursor de mouse sobre ele.

:SISTEMAS INTEGRADOS:	
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SIGP	Sistema Integrado de Gestão de Pessoas
SIGPP	Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

### Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

### Permissão para Cadastro de Metas

Para poder cadastrar metas, resultados parciais e resultados finais da unidade o servidor deve efetuar uma solicitação de permissão ao GESTOR DE METAS (tipicamente um servidor da PRODIN/REITORIA será o gestor de metas).

## PARTE II - CADASTRO DE METAS E RESULTADOS

### CADASTRO DO PLANO DE METAS DA UNIDADE

As metas de uma unidade (Diretoria, Pró-reitoria, Coordenação, etc) são objetivos muito bem definidos que visam suprir as demandas estabelecidas nos Programas Estruturantes e Linhas de Ação, do Plano de Gestão Institucional, contribuindo para a execução de Programas e Ações Governamentais, do Governo Federal.

## **Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem cumpridas)**

. No menu "Metas", opção "Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade".

. Verificar se o plano de metas do ano corrente já existe para a unidade desejada;

- Se já existe: Clicar no ícone "Alterar dados do plano"•
- Se não existe: Clicar em "Cadastrar Novo Plano"; Informar os dados: Unidade e Ano; Clicar em "Inserir Metas".



**IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento**

RENATO  
SETOR

Metas Resultados  
Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade  
Consultas/Relatórios

---

**PLANOS DE METAS CADASTRADOS**

Unidade	Ano
DIRETOR DE PESQUISA E DIAGNÓSTICO E AVALIAÇÃO	2012
PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	2012

Cadastrar Novo Plano

---

**DADOS DO PLANO DE METAS**

Unidade: \* PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ano de Referência: \* 2013

Cancelar Inserir Metas >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O Inserir a meta no plano de metas; (Repetir para cada meta que faz parte do plano da unidade)

- Definir as ações governamentais que esta meta envolve; (Repetir para cada ação que a meta envolve) Informar os dados: Plano Governamental, Ação do Governo, Finalidade da Ação, Meta

Física, Valor Estimado e Fonte de Financiamento; Clicar em "Adicionar". Informar os dados gerais da meta;

- Informar os dados: Faz Parte do Plano de Metas, Meta prevista no Plano de Gestão, Programa Estruturante, Linha de Ação, Descrição, Estratégias e Indicadores.
- Informar as etapas da meta no decorrer do ano; (Repetir para cada etapa existente nesta meta)
- Informar os dados: Mês de Início, Mês de Término e Descrição da Atividade no Período; Clicar em "Adicionar".
- Identificar Unidades Parceiras e Setores Participantes; Descriminar Resultados Previstos; Clicar em "Inserir Meta".

## DADOS DA META

## INFORMAÇÕES DO PLANO

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENVOLV. INSTITUCIONAL

Ano Referência: 2015

## AÇÕES GOVERNAMENTAIS DA META

Para cadastrar as ações de governo é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Programa Governamental:

Ação de Governo:

Finalidade da Ação:

Meta Física:

Valor Estimado (R\$):

Fonte de Financiamento:

  Alterar Ação  Remover Ação

Nome:	Programa Governamental	Valor Estimado
Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica	Educação Profissional e Tecnológica	0,00  

## DADOS GERAIS DA META

Faz parte do Plano de Metas?

Meta Prevista no Plano de Gestão?

Programa Estruturante:

Linha de Ação:

Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação, visando uma formação profissional de qualidade).

## DESCRIÇÃO DA META \*

Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).

## ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)

Descrição das atividades a serem executadas, ao longo dos meses de um determinado ano, para concretização da meta. Para que a etapa seja cadastrada é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Mês de início:

Mês de Término:

Descrição da Atividade no Período:   Alterar Etapa  Remover Etapa

## ATIVIDADES ESPECIFICADAS PARA A META

Início	Término	Descrição	
Jul	Ago	Realizar capacitação de 50 docentes até o final de Agosto.	 
Set	Out	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Outubro.	 
Nov	Dez	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Dezembro.	 

## PARCEIROS E RESULTADOS

## UNIDADES PARCEIRAS/SETORES PARTICIPANTES

Unidades Parceiras:

☐ DPDA ☒ PROEN

Setores Participantes:

☒ ASPRODIN ☐ DPDA ☒ DQIN

☐ DINP ☐ DRCC ☐ DTIC

☐ PI

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## REGISTRO DE RESULTADOS PARCIAIS E FNAIS

No decorrer do ano deve-se acompanhar as atividades da unidade e registrar o progresso das metas cadastrando os resultados parciais de cada etapa de uma determinada meta. No final do ano, deve ser registrada a situação final do progresso da meta cadastrando o resultado final de cada meta.

### Registro de Resultados Parciais

- No menu "Resultados", opção "Cadastrar/Alterar Resultados Parciais".
- . Informar os parâmetros de busca: Unidade e Ano (do Plano de Metas);
- . Clicar em "Consultar";
- . Identificar a meta desejada (na listagem) e clicar no ícone "Cadastrar/Alterar Resultado Parcial";

**IFPA - SIGPP** - Sistema Integrado de Gestão

RENATO

SETOR

Metas Resultados

Não há

- Cadastrar Resultado Final
- Cadastrar/Alterar Resultados Parciais
- Resultados Parciais das Metas/Ações
- Resultados de Metas/Ações
- Relatório de Prestação de Contas

**BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO**

Unidade: \* PRO-REITORIA DE DESENVOLV. INSTITUCIONAL

Ano do plano de metas: \* 2013

Consultar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastrar/Alterar Resultado Parcial
 Cadastrar/Alterar Resultado Final
 Visualizar Meta
 Alterar Meta
 Relatório do Resultado Final da Meta
 Remover Resultado Final

METAS ENCONTRADAS		
Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento	
Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).	0 %	
Capacitação de 50 docentes para uso do ambiente Moodle.	0 %	
Percentual total de cumprimento de metas:		0 %
<div>  Meta totalmente cumprida            Meta parcialmente cumprida            Meta não cumprida         </div>		

. Informar os dados: Percentual (de progresso) e Resultado Parcial (situação atual) de cada etapa da meta;

. Informar os resultados já obtidos: Avanços Encontrados, Dificuldades Encontradas e Medidas Tomadas;

. Clicar em "Confirmar".

## RESULTADOS PARCIAIS DA META

### DADOS DA META

**Meta:** Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).  
**Programa Estruturante:** Programa de Capacitação de Docentes 2012-2016  
**Linha de Ação:** Cursos de Capacitação e Atualização em Software Livre.  
**Estratégias:**  
**Indicadores:**  
**Resultados Previstos:**  
**Meta prevista:** Sim  
**Unidades participantes:** PROEN

### ATIVIDADES PARA REALIZAÇÃO DA META

	Início	Término	Etapas	Percentual
<b>Atividade 1</b>	Jul.	Ago.	Realizar capacitação de 50 docentes até o final de Agosto.	100% ▾
<b>Resultado Parcial</b>				100%
Turma noturna criada em Julho composta por docentes do campus Belém. Aulas concluídas em Agosto.				
<b>Atividade 2</b>	Set.	Out.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Outubro.	10% ▾
<b>Resultado Parcial</b>				10%
Levantamento de demanda para 2 novas turmas em andamento com foco nos Campus e Pólos da Região Metropolitana de Belém.				
<b>Atividade 3</b>	Nov.	Dez.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Dezembro.	0% ▾
<b>Resultado Parcial</b>				

### RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO

Resultados obtidos no período, com os avanços e as dificuldades encontradas, e as medidas tomadas para sanar estas dificuldades.

#### Avanços encontrados

#### Dificuldades encontradas

#### Medidas Tomadas





Confirmar

Cancelar

Acompanhamento gráfico do cumprimento das etapas da meta.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Registro de Resultados Finais

-  . No menu "Resultados", opção "Cadastrar Resultado Final".
-  . Informar os parâmetros de busca: Unidade e Ano (do Plano de Metas);
-  . Clicar em "Consultar";
-  . Identificar a meta desejada (na listagem) e clicar no ícone "Cadastrar/Alterar Resultado Parcial";



RENATO

SETOR

Metas

Resultados

Não há

Cadastrar Resultado Final

Cadastrar/Alterar Resultados Parciais

Resultados Parciais das Metas/Ações

Resultados de Metas/Ações

Relatório de Prestação de Contas

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENVOLV. INSTITUCIONAL

Ano do plano de metas: 2013

Consultar

Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

🟢: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial

🔵: Cadastrar/Alterar Resultado Final

🔍: Visualizar Meta

👉: Alterar Meta

📄: Relatório do Resultado Final da Meta

🗑️: Remover Resultado Final

METAS ENCONTRADAS

Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento	
Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).	73 %	🟢🔵🔍👉📄🗑️
Capacitação de 50 docentes para uso do ambiente Moodle.	80 %	🟢🔵🔍👉📄🗑️
Percentual total de cumprimento de metas:		76,5 %
Cadastrar/Alterar		
<div> <div>🟢</div> <div>Meta totalmente cumprida</div> </div> <div> <div>🟡</div> <div>Meta parcialmente cumprida</div> </div> <div> <div>🔴</div> <div>Meta não cumprida</div> </div>		

- . Informar os dados: Percentual aproximado de cumprimento, Avanços Obtidos, Dificuldades Encontradas e Medidas Tomadas;
- . Caso disponível, anexar documentos digitalizados que comprovem os dados informados: selecione o arquivo, informe descrição do arquivo e clique em "Anexar"; (Repita para cada documento necessário)
- . Clicar em "Atualizar".

## RESULTADO DA META

## DADOS DA META

**Meta:** Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).

**Programa Estruturante:** Programa de Capacitação de Docentes 2012-2016

**Linha de Ação:** Cursos de Capacitação e Atualização em Software Livre.

**Indicadores:**

**Resultados Previstos:**

**Meta prevista:** Sim

**Unidades participantes:** PROEN

## ETAPAS DA META (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)

Início	Fim	Descrição	Percentual Cumprido
Jul.	Ago.	Realizar capacitação de 50 docentes até o final de Agosto.	100%
<b>Resultado:</b> Turma noturna criada em Julho composta por 50 docentes do campus Belém. Aulas concluídas em Agosto.			
Set.	Out.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Outubro.	100%
<b>Resultado:</b> Duas turmas concluídas em Outubro atendendo 100 docentes da RMB.			
Nov.	Dez.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Dezembro.	20%
<b>Resultado:</b> Demanda de diárias e passagens inviabiliza a realização de duas turmas extras no final do ano para os Campus do Interior do estado.			

## DADOS DO RESULTADO DA META

Percentual aproximado de cumprimento:  %

O Relatório Anual do Plano de Gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas das metas anuais planejadas em um texto que **contenha obrigatoriamente os seguintes itens:**

1. Informar as atividades efetivamente realizadas;
2. Apontar os avanços obtidos;
3. Quando for o caso, identificar as dificuldades encontradas e as medidas tomadas;
4. Vincular o alcance das metas físicas às metas financeiras;
5. Para cada Linha de Ação Prioritária, que compõe o respectivo Programa Estruturante, indicar os resultados e as melhorias acadêmicas para a UFRN, a partir da execução das metas planejadas para o exercício 2013.

## Resultados obtidos \*

## Avanços Obtidos

150 docentes capacitados, sendo 50 do Campus Belém e 100 da Região Metropolitana de Belém. Efetuado levantamento de demanda para os campi/pólos do interior do estado.

## Dificuldades Encontradas

Locomoção de docentes do interior do estado para participação dos cursos.

## Medidas Tomadas

Adiar a capacitação de 100 docentes do interior do estado para o primeiro trimestre de 2014.

Ação	Meta física	Valor Estimado (R\$)	Valor Utilizado (R\$)
Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica		0,00	<input type="text" value="30.000"/>

## ARQUIVOS ANEXOS

Caso deseje anexar outros arquivos relacionados a esta meta, inclua-o utilizando o formulário abaixo

- Escolha o arquivo, defina uma descrição para o mesmo e clique no botão "Anexar";
- Ao tentar remover um arquivo, o mesmo não será removido até a conclusão da operação;
- Após a escolha pela remoção de um arquivo, é possível cancelar a mesma clicando em "Cancelar remoção de anexo".

Arquivo:

Descrição:

Nenhum arquivo anexado até o momento.

\* Campos de preenchimento obrigatório

# PARTE III - CONSULTAS E RELATÓRIOS

## **CONSULTAS E RELATÓRIOS DE METAS**

As metas de qualquer unidade podem ser consultadas através do menu "Metas", sub-menu "Consultas/Relatórios", opções:

- . Busca Geral de Metas/Ações;
- . Metas/Ações Cadastradas;
- . Metas/Ações que Minha Unidade é Parceira.

## **CONSULTAS E RELATÓRIOS DE RESULTADOS**

Os resultados de qualquer unidade podem ser consultados através do menu "Resultados", opções:

- . Resultados Parciais das Metas/Ações;
- . Resultados de Metas/Ações;
- . Relatório de Prestação de Contas.

---

Revision #2

Created 22 June 2023 10:55:21 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA

Updated 22 June 2023 12:04:01 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA