


Férias - Manual do Chefe

MANUAL DO GESTOR DA UNIDADE

Homologar Férias
Sistema SIGP
Módulo Portal do Servidor
Usuários Chefe de Unidade
Perfil GESTOR_UNIDADE

A homologação de férias condiz com a aprovação do pedido de férias feito pelo servidor. Essa é uma ação que só pode ser realizada pelos gestores de unidade em relação aos servidores de sua unidade e unidades subordinadas.

Para realizar uma homologação, é necessário que o usuário: **Acesse o SIGP → Módulos → Portal do Servidor → Chefia de Unidade → Férias → Homologar Férias.**

Atenção: recomenda-se a utilização do navegador “ Firefox” para acesso ao portal www.ifpa.edu.br . clicando no 1º Passo SIGP – Sistema Integrado de Gestão de Pessoas.

Acesso à Informação **BRASIL**

Terça-Feira, 9 de Outubro de 2012 [Entrar](#) | Tamanho do texto: + -

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA

O INSTITUTO | COLEGIADOS | REITORIA | CAMPUS | ENSINO | EXTENSÃO | PESQUISA E INOVAÇÃO | PROCESSOS SELETIVOS | PROGRAMAS | SERVIÇOS | SITES

I JORNADA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

BIOLOGIA: CIÊNCIA E VIDA

IFPA Campus Tucuruí pela difusão do conhecimento **1º passo**

Destaques

Presidente Dilma sanciona lei que prevê a construção de 6 mil escolas
Desde o lançamento do programa Brasil Carinhoso, em maio deste ano, o governo federal já retirou 2,8 milhões de crianças de até seis anos de idade da extrema pobreza. O resultado foi apresentado durante cerimônia de sanção da lei que institui o...

Recursos de R\$ 77 milhões para creches chegam a...
Recursos de R\$ 77,9 milhões estão à disposição de 210 municípios de 21 estados, a partir desta quarta-feira, 3, para a construção de unidades de educação...

Professores são selecionados para mestrado...
O resultado para o Programa de Mestrado Profissional em Matemática (Profmat) já está disponível, foram pré-selecionados 1.570 professores de escolas...

Educação como direito universal
O ministro da Educação, Aécio Mercadante, participa nesta quarta-feira, 26, em Nova York, do lançamento da iniciativa da Organização das Nações Unidas...

Ciência sem Fronteiras prevê oferta de 9 mil...
O programa Ciência sem Fronteiras tem dois novos parceiros. Nesta sexta-feira, 21, o ministro da Educação, Aécio Mercadante, assinou em São Paulo...

Notícias

Recursos de R\$ 77 milhões para creches chegam a...
Recursos de R\$ 77,9 milhões estão à disposição de 210 municípios de 21 estados, a partir desta quarta-feira, 3, para a construção de unidades de educação...

Professores são selecionados para mestrado...
O resultado para o Programa de Mestrado Profissional em Matemática (Profmat) já está disponível, foram pré-selecionados 1.570 professores de escolas...

Educação como direito universal
O ministro da Educação, Aécio Mercadante, participa nesta quarta-feira, 26, em Nova York, do lançamento da iniciativa da Organização das Nações Unidas...

Ciência sem Fronteiras prevê oferta de 9 mil...
O programa Ciência sem Fronteiras tem dois novos parceiros. Nesta sexta-feira, 21, o ministro da Educação, Aécio Mercadante, assinou em São Paulo...

Pesquisar...

SISTEMAS INTEGRADOS:

- SIGAA: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
- SIPAC: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
- SIGP: Sistema Integrado de Gestão de Pessoas**
- SIGPP: Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

Acesso à Informação

IFPA ONDE ESTAMOS

| | | |
|-----------------------|-------------------|-----------|
| ABATETUBA | ALTMIRA | SELÊN |
| BRAGANÇA | BREVES | CASIANHAL |
| CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA | INDUSTRIAL MARABÁ | ITAITUBA |
| RURAL MARABÁ | SANTARÉM | TUCURUI |

Rádio IFPA
Música e informação

Em seguida clique em módulos 2º Passo

IFPA - SIGP - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

FRANCISCO [nome] 2º Passo **Módulos** Caixa Postal Abrir Chamado

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.01.21) Alterar senha Ajuda

Validação | Férias | Chefia de Unidade Consultas | Capacitação | Documentos

Não há notícias cadastradas.

Portal do Servidor

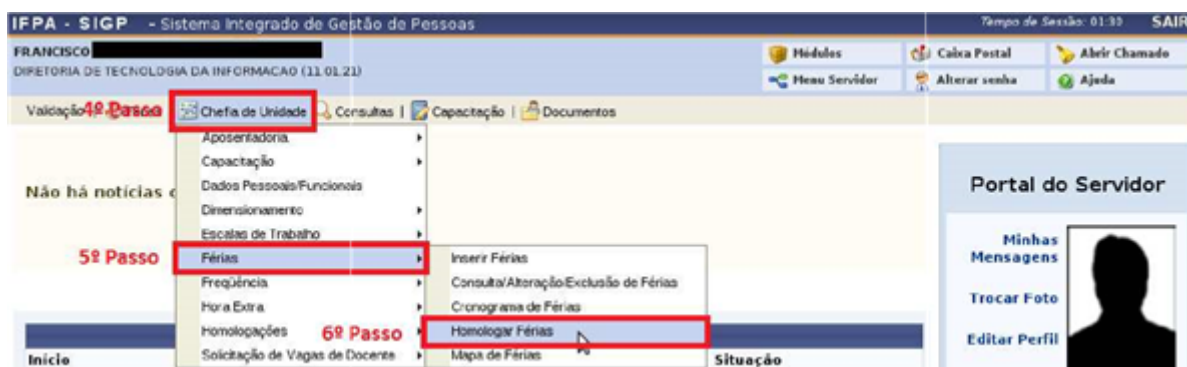
Minhas Mensagens Trocar Foto Editar Perfil

| FÉRIAS DO EXERCÍCIO | | | |
|---------------------|-----|-----------|----------|
| Início | Fim | Exercício | Situação |
| | | | |

Clique novamente em portal do servidor 3º Passo



Agora siga os passos seguintes: 4º passo (chefia da unidade), 5º Passo Férias e por último e 6º Passo homologar férias.



Caso o usuário possua permissão para homologar as férias de mais de uma unidade, será exibida tela referente à seleção da unidade que será tomada como base para a homologação das férias dos servidores.

Após escolher a unidade desejada, clique em Continuar.

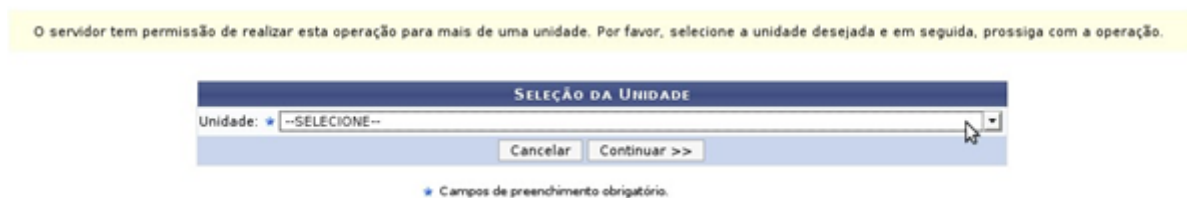


Figura 1: Seleção de Unidade

Caso desista da operação clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação. Esta funcionalidade será a mesma em todas as página que estiver presente.

Em seguida, será apresentada página contendo as informações sobre a homologação, as legendas dos ícones necessários para validar a ação e uma lista com os servidores da unidade e as suas situações em relação às férias, como representado na figura abaixo:

Apenas os servidores em atividade aparecerão para o registro da homologação de férias.
Unidade: SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE

✓: Férias já Homologadas ⚙: Homologar Férias ✖: Férias com Homologação Negada
✖: Negar Homologação de Férias ➕: Cadastrar Férias ⚙: Alterar Férias 🔍: Visualizar Mapa de Férias

☐ Selecionar todos

LISTA DE FÉRIAS

Nome (Matricula)

Anderson

Unidade do Exercício

SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE

FÉRIAS DO SERVIDOR

| Exercício | Início Anqis. | Término Anqis. | Dias Status | Período | | Parcelas | | Adiant. | Grat. Nat. | | |
|--------------------------|---------------|----------------|-------------|---------|--------|------------|------------|---------|------------|--|--|
| | | | | Dias | Início | Término | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2013 | 03/03/2013 | 30 Incluída | 1 | 10 | 03/03/2013 | 03/03/2013 | Não | Sim | | |
| | | | | 2 | 20 | 03/03/2013 | 03/03/2013 | Não | Não | | |

EDSON

SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE

FÉRIAS DO SERVIDOR

| Exercício | Início Anqis. | Término Anqis. | Dias Status | Período | | Parcelas | | Adiant. | Grat. Nat. | | |
|--------------------------|---------------|----------------|-------------|---------|--------|------------|------------|---------|------------|--|--|
| | | | | Dias | Início | Término | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2013 | 03/03/2013 | 30 Incluída | 1 | 10 | 03/03/2013 | 03/03/2013 | Não | Sim | | |
| | | | | 2 | 10 | 03/03/2013 | 03/03/2013 | Não | Não | | |
| | | | | 3 | 10 | 03/03/2013 | 03/03/2013 | Não | Não | | |

SAMUEL

SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE

FÉRIAS DO SERVIDOR

| Exercício | Início Anqis. | Término Anqis. | Dias Status | Período | | Parcelas | | Adiant. | Grat. Nat. | | |
|--------------------------|---------------|----------------|-------------|---------|--------|------------|------------|---------|------------|--|--|
| | | | | Dias | Início | Término | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2013 | 03/03/2013 | 30 Incluída | 1 | 10 | 03/03/2013 | 03/03/2013 | Não | Sim | | |
| | | | | 2 | 20 | 03/03/2013 | 03/03/2013 | Não | Não | | |

Homologar

Cancelar

Gerar Relatório

Figura 2: Lista de Férias

Clicando no ícone para os servidores com as férias já cadastradas e homologadas, será exibido o **Mapa de Férias**, que irá comparar as férias do servidor com as férias de outros servidores da mesma unidade no mesmo período, como mostrado a seguir:

MAPA DE FÉRIAS

Período:

03/03/2013 a 03/03/2013

Unidade do Exercício: SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE (11.01.21.03.01)

2013

| Servidor | Admissão Nascimento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| EDSON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| ANDERSON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Total de servidores no dia: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Choque de férias (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 67.00 | 67.00 | 67.00 | 67.00 | 67.00 | 67.00 | 67.00 | 67.00 | 67.00 | 67.00 |
| Total de servidores lotados na unidade: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | |

Unidade do Exercício: SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE (11.01.21.03.01)

2013


| Servidor | Admissão Nascimento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ANDERSON | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de servidores no dia: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Choque de férias (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de servidores lotados na unidade: | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 3: Mapa de Férias

Desta maneira, o Gestor pode verificar quantos servidores solicitaram férias para os mesmos dias.

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Para imprimir o relatório, clique no ícone **Imprimir** .

Caso deseje retornar às opções do portal do servidor, clique no ícone **Portal do Servidor** , no topo da página do relatório.

Para **Alterar Exercício de Férias** o usuário deverá clicar no ícone: .

A seguinte página será exibida:


| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|
| Servidor: * NOME DO SERVIDOR | | | | | | | | | |
| Siape: 10000 | | Data de Admissão: 02/02/2009 | | | Admissão na Origem: 02/02/2009 | | | | |
| Regime de Trabalho: Estatutário | | Categoria: Técnico Administrativo | | | Operador de Raio-X: Não | | | | |
| Lotação: DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL | | | | | | | | | |
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO | | | | | | | | | |

| DADOS DAS FÉRIAS | | | | | | | | | |
|--|---------------|----------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|---------|------|-----------------|------------|
| EXERCÍCIOS PRÓXIMOS | | | | | | | | | |
| Exercício | Início Aquis. | Término Aquis. | Dias | Status | Origem | Período | Dias | Parcelas Início | Término |
| 2010 | 02/02/2009 | 01/02/2010 | 30 | Alterada | SIGPRH | 1 | 30 | 01/04/2010 | 30/04/2010 |
| Consultar Férias Marcadas | | | | | | | | | |
| DADOS DO EXERCÍCIO | | | | | | | | | |
| Exercício: 2011 | | | | | | | | | |
| Período Aquisitivo: 01/01/2011 até 31/12/2011 | | | | | | | | | |
| Número de Dias: 30 dias | | | | | | | | | |
| DADOS DO PARCELAMENTO | | | | | | | | | |
| Número de Parcelas: * 2 | | | | | | | | | |
| Períodos | Dias | Início | Término | Adiant. Salarial | Grat. Natalina | | | | |
| 1º Período | * 10 | * 27/01/2011 | 05/02/2011 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 2º Período | * 20 | * 08/06/2011 | 27/06/2011 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Alterar Cancelar | | | | | | | | | |

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 4: Identificação do Servidor

O usuário poderá alterar o **Número de Parcelas** das férias, a quantidade de **Dias**, a data de **Início**, que se for alterada, automaticamente irá gerar a data de **Término** e, ainda alterar opção para receber **Adiantamento Salarial** e **Gratificação Natalina**. Caso o usuário tenha optado por férias parceladas, será possível alterar o campo **Dias**.

Clicando em  **Consultar Férias Marcadas** o usuário será encaminhado à tela inicial mostrada neste manual.

Clicando em **Alterar** a seguinte mensagem de confirmação será exibida:



Figura 5: Mensagem de Confirmação de Alteração

Retornando à Lista de Férias, para Cadastrar Exercício de Férias, de um servidor que não solicitou

férias, clique em , ao lado do nome do servidor desejado.

O usuário terá acesso à tela referente à Identificação do servidor e aos Dados das férias, semelhante a esta:

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Servidor: * NOME DO SERVIDOR

Siape: 100000

Regime de Trabalho: Estatutário

Lotação: DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Data de Admissão: 02/02/2009

Categoria: Técnico Administrativo

Admissão na Origem: 02/02/2009

Operador de Raio-x: Não

DADOS DAS FÉRIAS

EXERCÍCIOS PRÓXIMOS

| Exercício | Início Aquis. | Término Aquis. | Dias | Status | Origem | Período | Dias | Parcelas Início | Término |
|-----------|---------------|----------------|------|----------|--------|---------|------|-----------------|------------|
| 2011 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | 30 | Incluída | SIGPRH | 1 | 10 | 27/01/2011 | 05/02/2011 |
| | | | | | | 2 | 20 | 08/06/2011 | 27/06/2011 |

Consultar Férias Marcadas

DADOS DO EXERCÍCIO

Exercício: 2012

Período Aquisitivo: 01/01/2012 até 31/12/2012

Número de Dias: 30 dias

DADOS DO PARCELAMENTO

Número de Parcelas: * 0

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 6: Identificação do Servidor

Confirmadas todas as informações e divulgado o número de parcelas das férias, clique em **Cadastrar**.

Por fim, o usuário verá a mesma tela que foi exibida acima. Dessa vez, estarão à sua disposição campos para a informação da data de Início e de Término das férias. Quando determinado a data de Início, automaticamente o sistema irá gerar a data de Término.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Servidor: * NOME DO SERVIDOR

Siape: 100000

Regime de Trabalho: Estatutário

Lotação: DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Data de Admissão: 02/02/2009

Categoria: Técnico Administrativo

Admissão na Origem: 02/02/2009

Operador de Raio-x: Não

DADOS DAS FÉRIAS

EXERCÍCIOS PRÓXIMOS

| Exercício | Início Aquis. | Término Aquis. | Dias | Status | Origem | Período | Dias | Parcelas Início | Término |
|-----------|---------------|----------------|------|----------|--------|---------|------|-----------------|------------|
| 2011 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | 30 | Incluída | SIGPRH | 1 | 10 | 27/01/2011 | 05/02/2011 |
| | | | | | | 2 | 20 | 08/06/2011 | 27/06/2011 |

Consultar Férias Marcadas

DADOS DO EXERCÍCIO

Exercício: 2012

Período Aquisitivo: 01/01/2012 até 31/12/2012

Número de Dias: 30 dias

DADOS DO PARCELAMENTO

Número de Parcelas: * 1

| Períodos | Dias | Início | Término | Adiant. Salarial | Grat. Natalina |
|------------|------|--------------|---------|--------------------------|--------------------------|
| 1º Período | * 30 | * 01/01/2012 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 7: Identificacao do Servidor

Você poderá, ainda, selecionar, caso necessário, se o servidor que irá desfrutar das férias irá receber Adiantamento Salarial e Gratificacao Natalina. Em seguida, clique em **Cadastrar**.

O sucesso da operação será informado:



Figura 8: Mensagem de sucesso

Na Lista de Férias, para Homologar Exercício de Férias cadastrado, o usuário poderá clicar no ícone referente :



Figura 9: Mensagem de Confirmação da Homologação

Outra forma de homologar as férias de um servidor é selecionando os campos referentes aos servidores pendentes de homologação, ou clicar em **“Selecionar Todos”** e em seguida clicar em **Homologar**.

Apenas os servidores em atividade aparecerão para o registro da homologação de férias.
Unidade: SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE

☒ Férias já Homologadas
 ☒ Homologar Férias
 ☒ Férias com Homologação Negada
☒ Negar Homologação de Férias
 ☒ Cadastrar Férias
 ☒ Alterar Férias
 ☒ Visualizar Mapa de Férias

☐ Selecionar todos

| LISTA DE FÉRIAS | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------|--|-------------|---------|----------|--------|----------|------------|------------|------------|-----|--|
| Nome (Matricula) | | Unidade do Exercício | | | | | | | | | | |
| ANDERSON | | SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE | | | | | | | | | | |
| FÉRIAS DO SERVIDOR | | | | | | | | | | | | |
| Exercício | Início Anul. | Término Anul. | Dias Status | Período | Dias | Início | Parcelas | Término | Adiant. | Grat. Nat. | | |
| <input type="checkbox"/> | 2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 30 | Incluída | 1 | 10 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Não | Sim | |
| | | | | | | 2 | 20 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Não | Não | |
| EDSON | | SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE | | | | | | | | | | |
| FÉRIAS DO SERVIDOR | | | | | | | | | | | | |
| Exercício | Início Anul. | Término Anul. | Dias Status | Período | Dias | Início | Parcelas | Término | Adiant. | Grat. Nat. | | |
| <input type="checkbox"/> | 2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 30 | Incluída | 1 | 10 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Não | Sim | |
| | | | | | | 2 | 10 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Não | Não | |
| | | | | | | 3 | 10 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Não | Não | |
| SAMUEL | | SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE | | | | | | | | | | |
| FÉRIAS DO SERVIDOR | | | | | | | | | | | | |
| Exercício | Início Anul. | Término Anul. | Dias Status | Período | Dias | Início | Parcelas | Término | Adiant. | Grat. Nat. | | |
| <input type="checkbox"/> | 2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 30 | Incluída | 1 | 10 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Não | Sim | |
| | | | | | | 2 | 20 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Não | Não | |

Homologar Cancelar Gerar Relatório

Figura 10: Homologação de Férias

Para retornar a página inicial do módulo Portal **Portal do Servidor**, clique em

O sistema irá gerar uma mensagem de confirmação:

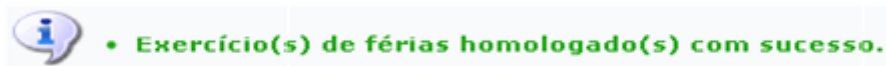


Figura 11: Mensagem de Confirmação da Homologação

As férias já homologadas irão apresentar o ícone ao lado do Exercício.

Para Negar Homologação de Exercício de Férias o usuário deverá clicar no ícone :

O usuário visualizará a seguinte mensagem de confirmação:



Figura 12: Mensagem de Confirmação

Caso deseje acessar o relatório de homologação, clique em Gerar Relatório localizado na Lista de Férias. O relatório apresentado será nos moldes da imagem mostrada abaixo:

| RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DE FÉRIAS - DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL - AGOSTO/2010 | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------|----------------|------|----------|------------|---------|------|------------|------------|
| Matrícula | Nome | | | | | | | | | |
| 0000000 | NOME DO SERVIDOR | | | | | | | | | |
| | Exercícios | | | | | | | | Parcelas | |
| | Exercício | Início Aquis. | Término Aquis. | Dias | Status | Homologado | Período | Dias | Início | Término |
| | 2010 | 02/02/2009 | 01/02/2010 | 30 | Alterada | Sim | 1 | 30 | 01/04/2010 | 30/04/2010 |
| | 2011 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | 30 | Incluída | Não | 1 | 10 | 27/01/2011 | 05/02/2011 |
| | | | | | | | 2 | 20 | 08/06/2011 | 27/06/2011 |
| | | | | | | | | | | |
| 0000000 | NOME DO SERVIDOR | | | | | | | | | |
| | Exercícios | | | | | | | | Parcelas | |
| | Exercício | Início Aquis. | Término Aquis. | Dias | Status | Homologado | Período | Dias | Início | Término |
| | 2011 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | 30 | Incluída | Não | 1 | 15 | 13/04/2011 | 27/04/2011 |
| | | | | | | | 2 | 15 | 01/10/2011 | 15/10/2011 |
| | | | | | | | | | | |
| 0000000 | NOME DO SERVIDOR | | | | | | | | | |
| | Exercícios | | | | | | | | Parcelas | |
| | Exercício | Início Aquis. | Término Aquis. | Dias | Status | Homologado | Período | Dias | Início | Término |
| | 2011 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | 30 | Incluída | Sim | 1 | 30 | 02/01/2011 | 31/01/2011 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 0000000 | NOME DO SERVIDOR | | | | | | | | | |
| | Exercícios | | | | | | | | Parcelas | |
| | Exercício | Início Aquis. | Término Aquis. | Dias | Status | Homologado | Período | Dias | Início | Término |
| | 2011 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | 30 | Incluída | Não | 1 | 30 | 01/10/2011 | 30/10/2011 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Figura 13: Relatório de Homologação de férias

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Para imprimir o relatório, clique no ícone **Imprimir**  .

Caso deseje retornar às opções do portal do servidor, clique no ícone **Portal do Servidor** , no topo da página do relatório.

Revision #1

Created 22 June 2023 16:04:12 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA

Updated 22 June 2023 17:36:44 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA