


# Férias - Manual do Chefe

## MANUAL DO GESTOR DA UNIDADE

Homologar Férias  
Sistema SIGP  
Módulo Portal do Servidor  
Usuários Chefe de Unidade  
Perfil GESTOR\_UNIDADE

A homologação de férias condiz com a aprovação do pedido de férias feito pelo servidor. Essa é uma ação que só pode ser realizada pelos gestores de unidade em relação aos servidores de sua unidade e unidades subordinadas.

Para realizar uma homologação, é necessário que o usuário: **Acesse o SIGP → Módulos → Portal do Servidor → Chefia de Unidade → Férias → Homologar Férias.**

**Atenção:** recomenda-se a utilização do navegador “ Firefox” para acesso ao portal [www.ifpa.edu.br](http://www.ifpa.edu.br) . clicando no 1º Passo SIGP – Sistema Integrado de Gestão de Pessoas.

Acesso à Informação **BRASIL**

Terça-Feira, 9 de Outubro de 2012 [Entrar](#) | Tamanho do texto: + -

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA**

O INSTITUTO COLEGIADOS REITORIA CAMPUS ENSINO EXTENSÃO PESQUISA E INOVAÇÃO PROCESSOS SELETIVOS PROGRAMAS SERVIÇOS SITES

# I JORNADA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

## BIOLOGIA: CIÊNCIA E VIDA

IFPA Campus Tucuruí pela difusão do conhecimento **1º passo**

### Destaques

**Presidente Dilma sanciona lei que prevê a construção de 6 mil escolas**  
Desde o lançamento do programa Brasil Carinhoso, em maio deste ano, o governo federal já retirou 2,8 milhões de crianças de até seis anos de idade da extrema pobreza. O resultado foi apresentado durante cerimônia de sanção da lei que institui o...

**Recursos de R\$ 77 milhões para creches chegam a...**  
44 Outubro 2012 | 01:54  
Recursos de R\$ 77,9 milhões estão à disposição de 210 municípios de 21 estados, a partir desta quarta-feira, 3, para a construção de unidades de educação...

**Professores são selecionados para mestrado...**  
27 Setembro 2012 | 17:05  
O resultado para o Programa de Mestrado Profissional em Matemática (Profmat) já está disponível, foram pré-selecionados 1.570 professores de escolas...

**Educação como direito universal**  
26 Setembro 2012 | 13:40  
O ministro da Educação, Aécio Mercadante, participa nesta quarta-feira, 26, em Nova York, do lançamento da iniciativa da Organização das Nações Unidas...

**Ciência sem Fronteiras prevê oferta de 9 mil...**  
24 Setembro 2012 | 19:34  
O programa Ciência sem Fronteiras tem dois novos parceiros. Nesta sexta-feira, 21, o ministro da Educação, Aécio Mercadante, assinou em São Paulo...

### Notícias

**Recursos de R\$ 77 milhões para creches chegam a...**  
44 Outubro 2012 | 01:54  
Recursos de R\$ 77,9 milhões estão à disposição de 210 municípios de 21 estados, a partir desta quarta-feira, 3, para a construção de unidades de educação...

**Professores são selecionados para mestrado...**  
27 Setembro 2012 | 17:05  
O resultado para o Programa de Mestrado Profissional em Matemática (Profmat) já está disponível, foram pré-selecionados 1.570 professores de escolas...

**Educação como direito universal**  
26 Setembro 2012 | 13:40  
O ministro da Educação, Aécio Mercadante, participa nesta quarta-feira, 26, em Nova York, do lançamento da iniciativa da Organização das Nações Unidas...

**Ciência sem Fronteiras prevê oferta de 9 mil...**  
24 Setembro 2012 | 19:34  
O programa Ciência sem Fronteiras tem dois novos parceiros. Nesta sexta-feira, 21, o ministro da Educação, Aécio Mercadante, assinou em São Paulo...

Pesquisar...

**SISTEMAS INTEGRADOS:**

- SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
- SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
- SIGP Sistema Integrado de Gestão de Pessoas**
- SIGPP Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

**Acesso à Informação**

**IFPA ONDE ESTAMOS**

ABATETUBA	ALTMIRA	SELÊN
BRAGANÇA	BREVES	CASIANHAL
CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA	INDUSTRIAL MARABÁ	ITAITUBA
RURAL MARABÁ	SANTARÉM	TUCURUI

**Rádio IFPA**  
Música e informação

Em seguida clique em módulos 2º Passo

**IFPA - SIGP - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas** Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

FRANCISCO [nome] 2º Passo **Módulos** Caixa Postal Abrir Chamado

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.01.21) Alterar senha Ajuda

Validação | Férias | Chefia de Unidade Consultas | Capacitação | Documentos

Não há notícias cadastradas.

**Portal do Servidor**

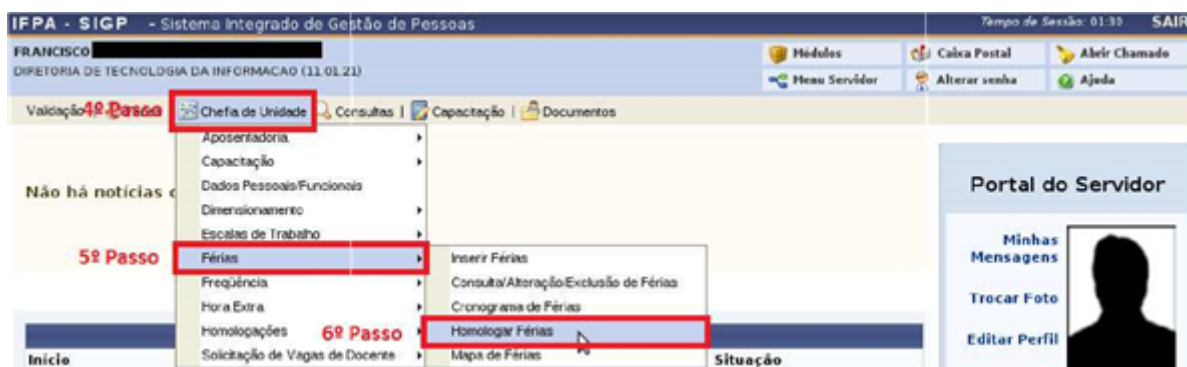
Minhas Mensagens Trocar Foto Editar Perfil

FÉRIAS DO EXERCÍCIO			
Início	Fim	Exercício	Situação

Clique novamente em portal do servidor 3º Passo



Agora siga os passos seguintes: 4º passo (chefia da unidade), 5º Passo Férias e por último e 6º Passo homologar férias.



Caso o usuário possua permissão para homologar as férias de mais de uma unidade, será exibida tela referente à seleção da unidade que será tomada como base para a homologação das férias dos servidores.

Após escolher a unidade desejada, clique em Continuar.

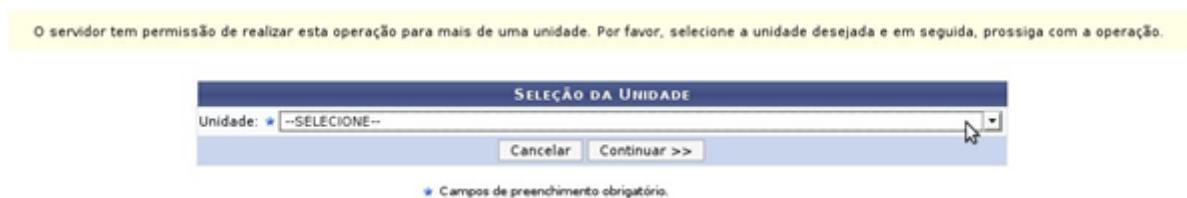


Figura 1: Seleção de Unidade

Caso desista da operação clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação. Esta funcionalidade será a mesma em todas as página que estiver presente.

Em seguida, será apresentada página contendo as informações sobre a homologação, as legendas dos ícones necessários para validar a ação e uma lista com os servidores da unidade e as suas situações em relação às férias, como representado na figura abaixo:

Apenas os servidores em atividade aparecerão para o registro da homologação de férias.  
Unidade: SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE

✓: Férias já Homologadas    ⚙: Homologar Férias    ✖: Férias com Homologação Negada  
✖: Negar Homologação de Férias    ➕: Cadastrar Férias    ⚙: Alterar Férias    🔍: Visualizar Mapa de Férias

☐ Selecionar todos

LISTA DE FÉRIAS

Nome (Matricula)

Anderson

Unidade do Exercício

SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE

FÉRIAS DO SERVIDOR

Exercício	Início Anqis.	Término Anqis.	Dias Status	Período		Parcelas		Adiant.	Grat. Nat.		
				Dias	Início	Término					
<input type="checkbox"/>	2013	03/03/2013	30 Incluída	1	10	03/03/2013	03/03/2013	Não	Sim		
				2	20	03/03/2013	03/03/2013	Não	Não		

EDSON

SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE

FÉRIAS DO SERVIDOR

Exercício	Início Anqis.	Término Anqis.	Dias Status	Período		Parcelas		Adiant.	Grat. Nat.		
				Dias	Início	Término					
<input type="checkbox"/>	2013	03/03/2013	30 Incluída	1	10	03/03/2013	03/03/2013	Não	Sim		
				2	10	03/03/2013	03/03/2013	Não	Não		
				3	10	03/03/2013	03/03/2013	Não	Não		

SAMUEL

SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE

FÉRIAS DO SERVIDOR

Exercício	Início Anqis.	Término Anqis.	Dias Status	Período		Parcelas		Adiant.	Grat. Nat.		
				Dias	Início	Término					
<input type="checkbox"/>	2013	03/03/2013	30 Incluída	1	10	03/03/2013	03/03/2013	Não	Sim		
				2	20	03/03/2013	03/03/2013	Não	Não		

Homologar

Cancelar

Gerar Relatório

Figura 2: Lista de Férias

Clicando no ícone para os servidores com as férias já cadastradas e homologadas, será exibido o **Mapa de Férias**, que irá comparar as férias do servidor com as férias de outros servidores da mesma unidade no mesmo período, como mostrado a seguir:

MAPA DE FÉRIAS

Período:

03/03/2013 a 03/03/2013

Unidade do Exercício: SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE (11.01.21.03.01)

2013

Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
EDSON																							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ANDERSON																							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Total de servidores no dia:																							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Choque de férias (%)																							67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00
Total de servidores lotados na unidade:																							3									

Unidade do Exercício: SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE (11.01.21.03.01)

2013


Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ANDERSON		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																					
Total de servidores no dia:		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																					
Choque de férias (%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																					
Total de servidores lotados na unidade:																																

Figura 3: Mapa de Férias

Desta maneira, o Gestor pode verificar quantos servidores solicitaram férias para os mesmos dias.

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Para imprimir o relatório, clique no ícone **Imprimir** .

Caso deseje retornar às opções do portal do servidor, clique no ícone **Portal do Servidor** , no topo da página do relatório.

Para **Alterar Exercício de Férias** o usuário deverá clicar no ícone: .

A seguinte página será exibida:

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR									
Servidor: * NOME DO SERVIDOR									
Siape: 10000		Data de Admissão: 02/02/2009			Admissão na Origem: 02/02/2009				
Regime de Trabalho: Estatutário		Categoria: Técnico Administrativo			Operador de Raio-X: Não				
Lotação: DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL									
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO									


  

DADOS DAS FÉRIAS									
EXERCÍCIOS PRÓXIMOS									
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Origem	Período	Dias	Parcelas Início	Término
2010	02/02/2009	01/02/2010	30	Alterada	SIGPRH	1	30	01/04/2010	30/04/2010
<a href="#">Consultar Férias Marcadas</a>									
DADOS DO EXERCÍCIO									
Exercício: 2011									
Período Aquisitivo: 01/01/2011 até 31/12/2011									
Número de Dias: 30 dias									
DADOS DO PARCELAMENTO									
Número de Parcelas: * 2									
Períodos	Dias	Início	Término	Adiant. Salarial	Grat. Natalina				
1º Período	* 10	* 27/01/2011	05/02/2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2º Período	* 20	* 08/06/2011	27/06/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<a href="#">Alterar</a> <a href="#">Cancelar</a>									

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 4: Identificação do Servidor

O usuário poderá alterar o **Número de Parcelas** das férias, a quantidade de **Dias**, a data de **Início**, que se for alterada, automaticamente irá gerar a data de **Término** e, ainda alterar opção para receber **Adiantamento Salarial** e **Gratificação Natalina**. Caso o usuário tenha optado por férias parceladas, será possível alterar o campo **Dias**.

Clicando em  **Consultar Férias Marcadas** o usuário será encaminhado à tela inicial mostrada neste manual.

Clicando em **Alterar** a seguinte mensagem de confirmação será exibida:



Figura 5: Mensagem de Confirmação de Alteração

Retornando à Lista de Férias, para Cadastrar Exercício de Férias, de um servidor que não solicitou

férias, clique em , ao lado do nome do servidor desejado.

O usuário terá acesso à tela referente à Identificação do servidor e aos Dados das férias, semelhante a esta:

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Servidor: \* NOME DO SERVIDOR

Siape: 100000

Regime de Trabalho: Estatutário

Lotação: DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Data de Admissão: 02/02/2009

Categoria: Técnico Administrativo

Admissão na Origem: 02/02/2009

Operador de Raio-x: Não

DADOS DAS FÉRIAS

EXERCÍCIOS PRÓXIMOS

Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Origem	Período	Dias	Parcelas Início	Término
2011	01/01/2011	31/12/2011	30	Incluída	SIGPRH	1	10	27/01/2011	05/02/2011
						2	20	08/06/2011	27/06/2011

Consultar Férias Marcadas

DADOS DO EXERCÍCIO

Exercício: 2012

Período Aquisitivo: 01/01/2012 até 31/12/2012

Número de Dias: 30 dias

DADOS DO PARCELAMENTO

Número de Parcelas: \* 0

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 6: Identificação do Servidor

Confirmadas todas as informações e divulgado o número de parcelas das férias, clique em **Cadastrar**.

Por fim, o usuário verá a mesma tela que foi exibida acima. Dessa vez, estarão à sua disposição campos para a informação da data de Início e de Término das férias. Quando determinado a data de Início, automaticamente o sistema irá gerar a data de Término.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Servidor: \* NOME DO SERVIDOR

Siape: 100000

Regime de Trabalho: Estatutário

Lotação: DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Data de Admissão: 02/02/2009

Categoria: Técnico Administrativo

Admissão na Origem: 02/02/2009

Operador de Raio-x: Não

DADOS DAS FÉRIAS

EXERCÍCIOS PRÓXIMOS

Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Origem	Período	Dias	Parcelas Início	Término
2011	01/01/2011	31/12/2011	30	Incluída	SIGPRH	1	10	27/01/2011	05/02/2011
						2	20	08/06/2011	27/06/2011

Consultar Férias Marcadas

DADOS DO EXERCÍCIO

Exercício: 2012

Período Aquisitivo: 01/01/2012 até 31/12/2012

Número de Dias: 30 dias

DADOS DO PARCELAMENTO

Número de Parcelas: \* 1

Períodos	Dias	Início	Término	Adiant. Salarial	Grat. Natalina
1º Período	* 30	* 01/01/2012		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.



Figura 7: Identificacao do Servidor

Você poderá, ainda, selecionar, caso necessário, se o servidor que irá desfrutar das férias irá receber Adiantamento Salarial e Gratificacao Natalina. Em seguida, clique em **Cadastrar**.

O sucesso da operação será informado:



Figura 8: Mensagem de sucesso

Na Lista de Férias, para Homologar Exercício de Férias cadastrado, o usuário poderá clicar no ícone referente :



Figura 9: Mensagem de Confirmação da Homologação

Outra forma de homologar as férias de um servidor é selecionando os campos referentes aos servidores pendentes de homologação, ou clicar em **“Selecionar Todos”** e em seguida clicar em **Homologar**.

Apenas os servidores em atividade aparecerão para o registro da homologação de férias.  
Unidade: SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE

☒ Férias já Homologadas  
 ☒ Homologar Férias  
 ☒ Férias com Homologação Negada  
☒ Negar Homologação de Férias  
 ☒ Cadastrar Férias  
 ☒ Alterar Férias  
 ☒ Visualizar Mapa de Férias

☐ Selecionar todos

LISTA DE FÉRIAS												
Nome (Matricula)		Unidade do Exercício										
ANDERSON		SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE										
FÉRIAS DO SERVIDOR												
Exercício	Início Anul.	Término Anul.	Dias Status	Período	Dias	Início	Parcelas	Término	Adiant.	Grat. Nat.		
<input type="checkbox"/>	2013	01/01/2013	31/12/2013	30	Incluída	1	10	01/01/2013	31/12/2013	Não	Sim	
						2	20	01/01/2013	31/12/2013	Não	Não	
EDSON		SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE										
FÉRIAS DO SERVIDOR												
Exercício	Início Anul.	Término Anul.	Dias Status	Período	Dias	Início	Parcelas	Término	Adiant.	Grat. Nat.		
<input type="checkbox"/>	2013	01/01/2013	31/12/2013	30	Incluída	1	10	01/01/2013	31/12/2013	Não	Sim	
						2	10	01/01/2013	31/12/2013	Não	Não	
						3	10	01/01/2013	31/12/2013	Não	Não	
SAMUEL		SETOR DE MONITORAM E SEGURANCA DE REDE										
FÉRIAS DO SERVIDOR												
Exercício	Início Anul.	Término Anul.	Dias Status	Período	Dias	Início	Parcelas	Término	Adiant.	Grat. Nat.		
<input type="checkbox"/>	2013	01/01/2013	31/12/2013	30	Incluída	1	10	01/01/2013	31/12/2013	Não	Sim	
						2	20	01/01/2013	31/12/2013	Não	Não	

Homologar   Cancelar   Gerar Relatório

Figura 10: Homologação de Férias

Para retornar a página inicial do módulo Portal **Portal do Servidor**, clique em

O sistema irá gerar uma mensagem de confirmação:

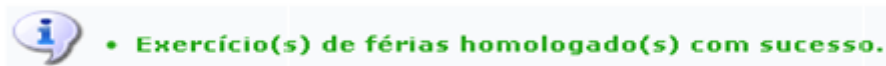


Figura 11: Mensagem de Confirmação da Homologação

As férias já homologadas irão apresentar o ícone ao lado do Exercício.

Para Negar Homologação de Exercício de Férias o usuário deverá clicar no ícone :

O usuário visualizará a seguinte mensagem de confirmação:



Figura 12: Mensagem de Confirmação

Caso deseje acessar o relatório de homologação, clique em Gerar Relatório localizado na Lista de Férias. O relatório apresentado será nos moldes da imagem mostrada abaixo:

RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DE FÉRIAS - DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL - AGOSTO/2010										
Matrícula	Nome									
0000000	NOME DO SERVIDOR									
	Exercícios								Parcelas	
	Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	2010	02/02/2009	01/02/2010	30	Alterada	Sim	1	30	01/04/2010	30/04/2010
	2011	01/01/2011	31/12/2011	30	Incluída	Não	1	10	27/01/2011	05/02/2011
							2	20	08/06/2011	27/06/2011
0000000	NOME DO SERVIDOR									
	Exercícios								Parcelas	
	Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	2011	01/01/2011	31/12/2011	30	Incluída	Não	1	15	13/04/2011	27/04/2011
							2	15	01/10/2011	15/10/2011
0000000	NOME DO SERVIDOR									
	Exercícios								Parcelas	
	Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	2011	01/01/2011	31/12/2011	30	Incluída	Sim	1	30	02/01/2011	31/01/2011
0000000	NOME DO SERVIDOR									
	Exercícios								Parcelas	
	Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término
	2011	01/01/2011	31/12/2011	30	Incluída	Não	1	30	01/10/2011	30/10/2011

Figura 13: Relatório de Homologação de férias



Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Para imprimir o relatório, clique no ícone **Imprimir**  .

Caso deseje retornar às opções do portal do servidor, clique no ícone **Portal do Servidor** , no topo da página do relatório.

---

Revision #1

Created 22 June 2023 16:04:12 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA

Updated 22 June 2023 17:36:44 by PEDRO BRUNO DOS SANTOS RENDA