

Catálogo de Materiais - Roteiro de Cadastro de Material

Passo 1: Definir Calendário de Solicitação

1.1. Cadastrar Evento

Para definir um calendário, é necessário que haja um evento cadastrado no sistema.

Papel atribuído no SIGAdmin: Administrador SIPAC

SIPAC ? MUDAR DE SISTEMA ? Cadastro ? Evento ? Cadastrar

Dados sugeridos:

Subsistema: Catálogo de Materiais. Aqui é informado para qual módulo o evento será cadastrado; Denominação:

Solicitação do Cadastro de Material

Periodicidade: não é necessário preencher esse campo.

1.2. Definir Calendário para Solicitação de Cadastro de Material

É necessário definir um calendário para que os requisitantes possam solicitar o cadastro de materiais.

Papel atribuído no SIGAdmin: GESTOR_CADASTRO_MATERIAL

SIPAC ? Módulos ? Catálogo de Materiais ? Operações ? Calendário ? Solicitação de

Cadastro de Material.

Dados sugeridos:

Evento: Escolha o preenchido no passo anterior;

Denominação: Solicitação do Cadastro de Material;

Data Inicial e Data final: Defina o período em que será permitido solicitar o cadastro de materiais.

Passo 2: Cadastrar Grupos, Subgrupos e Descritores

2.1. Cadastrar Grupo

Os grupos de materiais organizam os materiais por tipo e sua numeração formada por quatro dígitos, sendo os dois primeiros referentes ao elemento de despesa e os dois últimos ao subelemento de despesa, conforme orientação para classificação de despesa (Ex.: Grupo 5235 – Equipamento de Processamento de Dados, o “52” refere-se a equipamento e material permanente e o “35” a Equipamento de Processamento de Dados).

Os grupos de materiais são previamente cadastrados no SIPAC.

Papel atribuído no SIGAdmin: GESTOR_CADASTRO_MATERIAL

SIPAC ? Módulos ? Catálogo de Materiais ? Operações ?Material ?Grupo de Material ?

Cadastrar.

2.2. Cadastrar Subgrupo

Os subgrupos de materiais permitem subdividir os materiais que possuem uma determinada característica em comum. Essa subdivisão pode ser utilizada para melhor organizar o catálogo de materiais, favorecendo futuras consultas.

Um Grupo de material pode ter vários subgrupos cadastrados. Exemplo:

Grupo: 5235 – Equipamento de Processamento de Dados:

Subgrupo:5235001 – Monitor

Subgrupo:5235002 – Impressoras

Papel atribuído no SIGAdmin: GESTOR_CADASTRO_MATERIAL

SIPAC ? Módulos ? Catálogo de Materiais ? Operações ?Material ?Grupo de Material ? Subgrupo ?Cadastrar.

2.3. Cadastrar Descritores

Descritores são utilizados para armazenar características específicas de um grupo ou subgrupo de material. Os descritores são muito úteis nas consultas de materiais/bens. Os descritores podem ser cadastrados para um material ou bem. Quando para um material, a informação é solicitada no cadastro do material e, quando para o bem, a informação é solicitada no tombamento do bem.

Um Grupo de material ou Subgrupo pode ter vários descritores cadastrados. Exemplo:

Grupo: 5235 – Equipamento de Processamento de Dados:

Descritor Tombamento Antigo: Armazenar a informação do tombamento antigo.

(Associado ao grupo)

O Subgrupo:5235001 – Monitor

Descritor Polegada: Armazenar a informação da polegada do monitor.

(Associado ao subgrupo)

Papel atribuído no SIGAdmin: GESTOR_CADASTRO_MATERIAL

SIPAC ? Módulos ? Catálogo de Materiais ? Operações ?Material ?Descritor de Material ?

Cadastrar.

Passo 3: Solicitar cadastro de material

3.1. Consulta do material

O requisitante acessa o portal administrativo para consultar o material que será incluído na requisição.

Papel atribuído no SIGAdmin: REQUISITOR MATERIAL

SIPAC ? Portal Administrativo ? Requisições ?Material? Catálogo ? Consultar Material

3.2. Solicitar Cadastro de Material

Após realizar a consulta, caso o requisitante não encontre o material desejado, ele procede com a solicitação de cadastro.
Papel atribuído no SIGAdmin: REQUISITOR MATERIAL

[SIPAC](#) ? [Portal Administrativo](#) ? [Requisições](#) ? [Material](#) ? [Catálogo](#) ? [Solicitar Cadastro](#).

Passo 4: Atender a solicitação de cadastro

4.1. Atender Solicitações

Papel atribuído no SIGAdmin: GESTOR_CADASTRO_MATERIAL

[SIPAC](#) ? [Módulos](#) ? [Catálogo de Materiais](#) ? [Operações](#) ? [Solicitação de Cadastro de Material](#) ? [Atender Solicitações](#).

4.2. Listar Meus Atendimentos

Papel atribuído no SIGAdmin: GESTOR_CADASTRO_MATERIAL

[SIPAC](#) ? [Módulos](#) ? [Catálogo de Materiais](#) ? [Operações](#) ? [Solicitação de Cadastro de Material](#) ? [Listar Meus Atendimentos](#).

Passo 5: Atender a solicitação de atualização

5.1. Solicitação de Atualização de Preço de Material

Papel atribuído no SIGAdmin: GESTOR_CADASTRO_MATERIAL

[SIPAC](#) ? [Módulos](#) ? [Catálogo de Materiais](#) ? [Operações](#) ? [Solicitação de Atualização de Preço de Material](#) ? [Atender Solicitações](#).

Passo 6: Autorização Técnica do Material

6.1. Registrar

Esta operação permite realizar o cadastro ou remoção dos técnicos autorizadores de materiais.

Papel atribuído no SIGAdmin: GESTOR_CADASTRO_MATERIAL

[SIPAC](#) ? [Módulos](#) ? [Catálogo de Materiais](#) ? [Operações](#) ? [Material](#) ? [Autorização Técnica do Material](#) ? [Registrar](#).

6.2. Listar Materiais com Autorizadores

Esta operação permite realizar a listagem dos autorizadores/materiais.

Papel atribuído no SIGAdmin: GESTOR_CADASTRO_MATERIAL

[SIPAC](#) ? [Módulos](#) ? [Catálogo de Materiais](#) ? [Operações](#) ? [Material](#) ? [Autorização Técnica do Material](#) ? [Registrar](#).