

SIGRH

- [SIGRH - Utilização do recurso "Logar como"](#)
- [SIGRH - Habilitação do Módulo "Administração de Pessoal"](#)

SIGRH - Utilização do recurso "Logar como"

1. Logar no sistema SIGRH
2. Clicar no botão "**Continuar Acessando o Sistema**".

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 [SAIR](#)

SIGRH > REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO

As horas excedentes serão submetidas à autorização da chefia, e serão consideradas como crédito de horas apenas se homologadas pela chefia.

REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO

DADOS DA ENTRADA

Dia: 04/10/2023
Hora de Entrada: 14:05:15

Observação:

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Visualizar Comprovante](#)

ENTRADAS/SAÍDAS DO DIA

Data	Entrada	Saída	Saída p/ Refeição	Horas Registradas	Observações
---	---	---	---	---	

Total de Horas Registradas: 00:00
Total de Horas Contabilizadas: 00:00

3. Clicar no botão **Módulos**

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos

Menu Servidor

Cx. Postal (31)

Alterar senha

Abrir Chamado

Ajudar

Avaliação | Capacitação | Consultas | Escritório de Ideias | Serviços | Solicitações

Não há notícias cadastradas.

ACESSO RÁPIDO

Dados Funcionais	Dados Pessoais	Férias	Plano de Saúde	Registro de Frequência
Capacitação	Boletim Mensal de Frequência	Processo de Remoção Interna		

FÓRUMS

Docente/TAE ... Servidores Servidores da Unidade...

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

+ Cadastrar Tópico - Remover Tópico

RE/DIRETORIA TECNOLOGIA INFORMACAO +

Não há tópicos cadastrados para este fórum.

Portal do Servidor

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Perfil

biblioteca virtual

Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Nome: [nome]

Função: [função]

Unidade: [unidade]

Endereço: [endereço]

E-mail: [e-mail]

Telefone: [telefone]

CPF: [cpf]

RG: [rg]

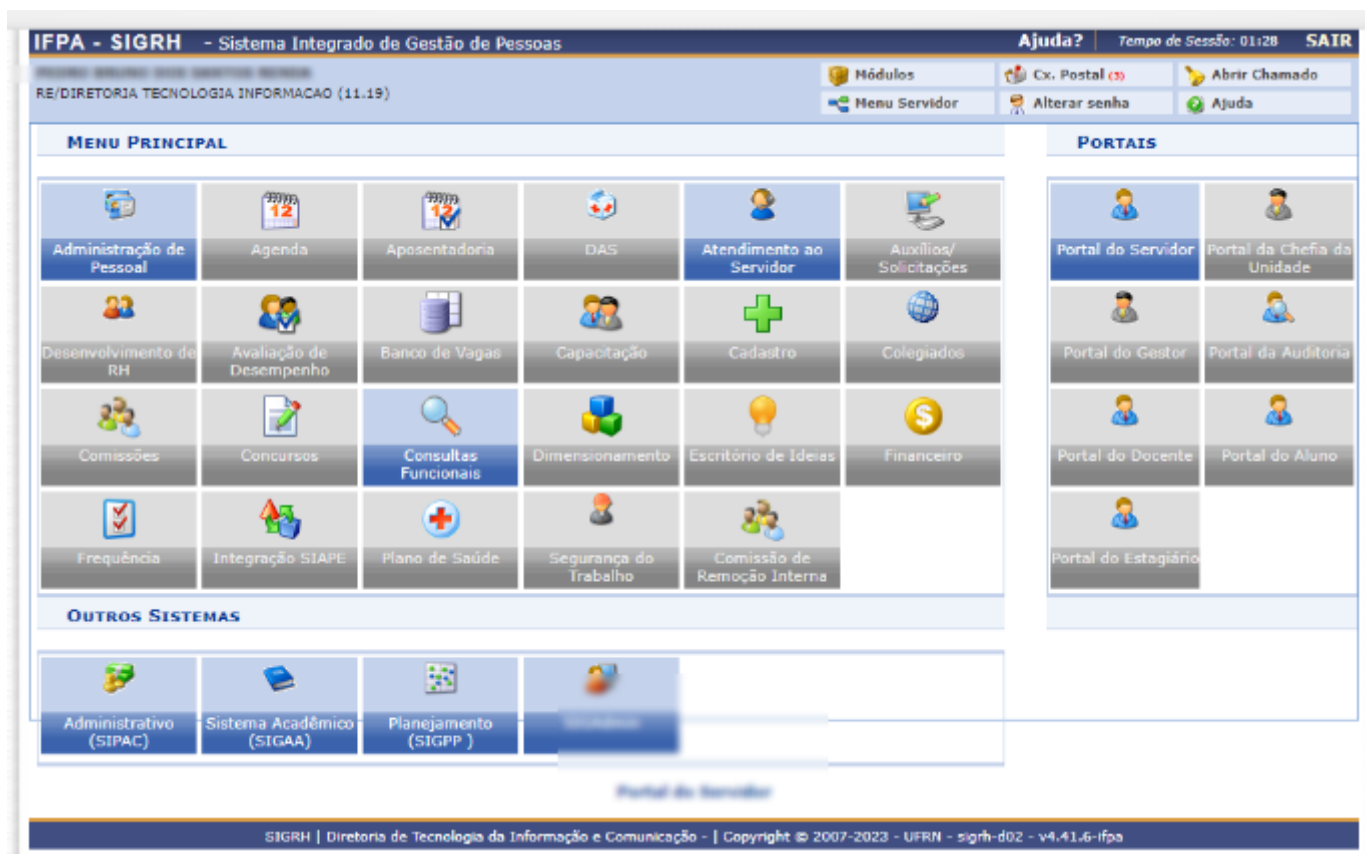
Data de Nascimento: [data]

Sexo: [sexo]

Status: [status]

Observações: [observações]

4. Clicar na opção **Administração de Pessoal**



4. Selecionar as abas **Administração** e depois **Cadastros**.

5. Rolar a tela para baixo até a opção **Logar Como**

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SATR

RE/DIRETORIA TECNOLOGIA INFORMACAO (11.19)

Módulos Cx. Postal (3) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Administração... Aposentado... Auxílios/Solicitação... Cadastros Consultas/Relatórios Financeiro Frequência Plano de Saúde

Cadastros Fila Espelho

- ☒ Cadastros
 - ☐ Cadastrar Rubrica
 - ☐ Nível de Designação
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Cadastrar/Alterar/Remover Grupo
 - ☐ Listar/Alterar Nível de Designação
 - ☐ Categoria
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Critica Férias SIAPE
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Especialidades
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Grupo Ocorrência
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Natureza Jurídica
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Tipos de Cálculos Funcionais
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Tipos de Documentos
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
- ☒ Calendário Mensal
 - ☐ Criar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Período de Solicitação de Férias
- ☒ Agenda
 - ☐ Criar
 - ☐ Listar/Alterar

- ☒ Alteração
 - ☐ Alterar Atividade
 - ☐ Alterar Cargo
 - ☐ Alterar Rubrica
 - ☐ Alterar Ocorrência
- ☒ Dependentes
 - ☐ Arquivos de Dependentes
 - ☐ Gerar Arquivo
 - ☐ Consultar Arquivos Gerados
 - ☐ Importar Arquivo de Dependentes
 - ☐ Grau de Parentesco
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Período de Recadastramento
 - ☐ Relatório de Críticas de Importação de Dependentes
- ☒ Configuração de Concomitâncias Entre Ausências
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
- ☒ Regras de Dependência
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
- ☒ Tipos de Benefícios
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
- ☒ Permissões
 - ☐ Logar Como
- ☒ Arquivos de Servidores Sindicalizados
 - ☐ Realizar Leitura
 - ☐ Consultar
- ☒ Motivo para Suspensão de Férias
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar

6. Será exibida a tela abaixo.

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SATR

RE/DIRETORIA TECNOLOGIA INFORMACAO (11.19)

Módulos Cx. Postal (3) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

LOGAR COMO

Logar Como

Login:

Logar Cancelar

Administração de Pessoal

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2023 - UFRN - sigrh-d02 - v4.41.6-ifpa

SIGRH - Habilitação do Módulo "Administração de Pessoal"

1. Logar no sistema SIGADMIN
2. Habilitar o Papel "**Administrador DAP**"

GRUPO/CPF - TÍTULO MANEJO/COORD. DE GESTÃO DE PESSOAS (11/17/04)

Número do Chamado: ?

Motivo:

Unidade:

Papel temporário? ☐ Sim ☒ Não

Grupo de Papéis: Nenhum

Papel: SIGRH

DAP

☒ ADMINISTRADOR DAP - Habilita o usuário a acessar todas as operações do módulo de departamento de pessoal, inclusive a manipulação dos calendários mensais (para envio de frequência, fechamento da folha, envio de férias, etc.), bem como a geração ou importação de arquivos que permitem a interação com o sistema do governo SIAPE.

☐ AUTORIZADOR DE PAGAMENTO DE CURSOS E CONCURSOS - Papel dado aos usuários responsáveis pela autorização de pagamento das requisições de cursos e concursos para realização de pagamento de cursos não regulares oferecidos pela instituição.

☐ AUTORIZADOR SOLICITACAO HORA EXTRA - Habilita o usuário a autorizar solicitações de horas extras feitas pelas chefias das unidades.

☐ GESTOR DAP - Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de departamento de pessoal que dizem respeito ao cadastro e consultas dos dados pessoais e funcionais dos servidores da instituição.

☐ GESTOR DE PROJETOS DE CURSOS E CONCURSOS - Papel dado aos usuários responsáveis pelo cadastro dos projetos de cursos e concursos utilizados para realização de pagamento de cursos não regulares oferecidos pela instituição.

Atribuir Papéis Cancelar

Editar permissão Remover permissão

SIGRH SIP...

PAPÉIS DO USUÁRIO

☐ SELECIONAR TODOS OS PAPÉIS

DAP

Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR DAP			13/12/2023 13:21:35		26032	Autorizada

Remover Selecionados

3. No Sistema SIGRH deverá ser habilitado o Módulo "**Administração de Pessoal**" como mostrado na figura abaixo:

Módulos do SIGRH

MENU PRINCIPAL

 Administração de Pessoal	 Agenda	 Aposentadoria	 DAS	 Atendimento ao Servidor	 Auxílios/ Solicitações
 Desenvolvimento de RH	 Avaliação de Desempenho	 Banco de Vagas	 Capacitação	 Cadastro	 Colegiados
 Comissões	 Concursos	 Consultas Funcionais	 Dimensionamento	 Escritório de Ideias	 Financeiro

PORTAIS

 Portal do Servidor	 Portal da Chefia da Unidade
 Portal do Gestor	 Portal da Auditoria
 Portal do Docente	 Portal do Aluno