

# SIGRH

- [SIGRH - Utilização do recurso "Logar como"](#)
- [SIGRH - Habilitação do Módulo "Administração de Pessoal"](#)

# SIGRH - Utilização do recurso "Logar como"

1. Logar no sistema SIGRH
2. Clicar no botão "**Continuar Acessando o Sistema**".

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 [SAIR](#)

SIGRH > REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO

As horas excedentes serão submetidas à autorização da chefia, e serão consideradas como crédito de horas apenas se homologadas pela chefia.

REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO

**DADOS DA ENTRADA**

Dia: 04/10/2023

Hora de Entrada: 14:05:15

Observação:

[Registrar Entrada](#) [Continuar Acessando o Sistema >>](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Visualizar Comprovante](#)

**ENTRADAS/SAÍDAS DO DIA**

Data	Entrada	Saída	Saída p/ Refeição	Horas Registradas	Observações
---	---	---	---	---	

Total de Horas Registradas: 00:00  
Total de Horas Contabilizadas: 00:00

3. Clicar no botão **Módulos**

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SATR

Módulos

Menu Servidor

Cx. Postal (31)

Abrir Chamado

Alterar senha

Ajuda

Avaliação | Capacitação | Consultas | Escritório de Ideias | Serviços | Solicitações

Não há notícias cadastradas.

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: Abertos

ABERTOS

Evento	Período
Homologação de Frequência	01/02 a 31/12

Portal do Servidor

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Perfil

biblioteca virtual

Docente/TAE ...

Servidores

Servidores da Unida...

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico

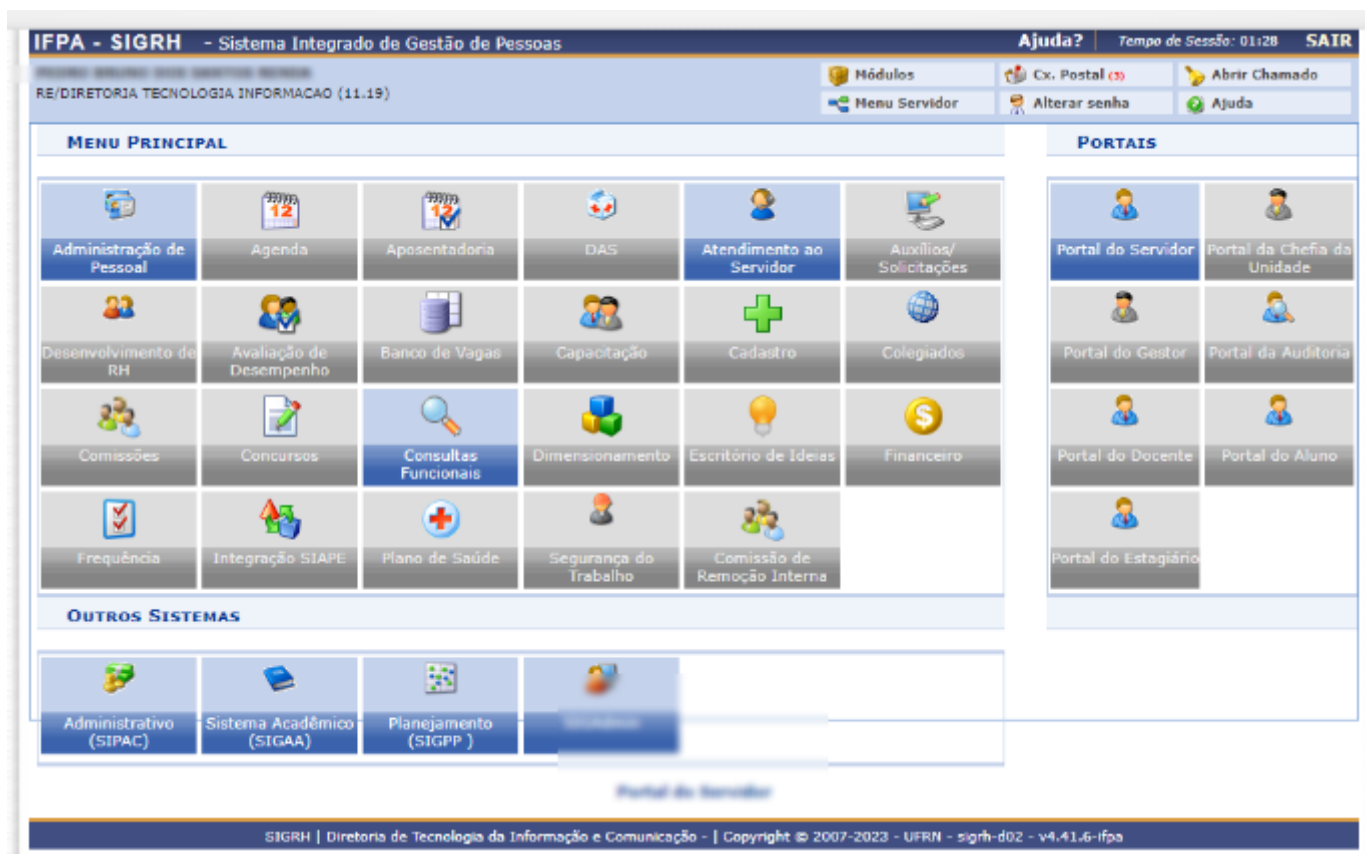
Remover Tópico

RE/DIRETORIA TECNOLOGIA INFORMACAO

Não há tópicos cadastrados para este fórum.

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2023 - UFRN - sigrh-d02 - v4.41.6-ifpa

4. Clicar na opção **Administração de Pessoal**



4. Selecionar as abas **Administração** e depois **Cadastros**.

5. Rolar a tela para baixo até a opção **Logar Como**

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SATR

RE/DIRETORIA TECNOLOGIA INFORMACAO (11.19)

Módulos Cx. Postal (3) Abrir Chamado  
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

**ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Administração... Aposentado... Auxílios/Solicitação... Cadastros Consultas/Relatórios Financeiro Frequência Plano de Saúde

Cadastros Fila Espelho

- ☒ Cadastros
  - ☐ Cadastrar Rubrica
  - ☐ Nível de Designação
    - ☐ Cadastrar
    - ☐ Cadastrar/Alterar/Remover Grupo
    - ☐ Listar/Alterar Nível de Designação
  - ☐ Categoria
    - ☐ Cadastrar
    - ☐ Listar/Alterar
  - ☐ Critica Férias SIAPE
    - ☐ Cadastrar
    - ☐ Listar/Alterar
  - ☐ Especialidades
    - ☐ Cadastrar
    - ☐ Listar/Alterar
  - ☐ Grupo Ocorrência
    - ☐ Cadastrar
    - ☐ Listar/Alterar
  - ☐ Natureza Jurídica
    - ☐ Cadastrar
    - ☐ Listar/Alterar
  - ☐ Tipos de Cálculos Funcionais
    - ☐ Cadastrar
    - ☐ Listar/Alterar
  - ☐ Tipos de Documentos
    - ☐ Cadastrar
    - ☐ Listar/Alterar
- ☒ Calendário Mensal
  - ☐ Criar
  - ☐ Listar/Alterar
  - ☐ Período de Solicitação de Férias
- ☒ Agenda
  - ☐ Criar
  - ☐ Listar/Alterar

- ☒ Alteração
  - ☐ Alterar Atividade
  - ☐ Alterar Cargo
  - ☐ Alterar Rubrica
  - ☐ Alterar Ocorrência
- ☒ Dependentes
  - ☐ Arquivos de Dependentes
    - ☐ Gerar Arquivo
    - ☐ Consultar Arquivos Gerados
    - ☐ Importar Arquivo de Dependentes
  - ☐ Grau de Parentesco
    - ☐ Cadastrar
    - ☐ Listar/Alterar
  - ☐ Período de Recadastramento
  - ☐ Relatório de Críticas de Importação de Dependentes
- ☒ Configuração de Concomitâncias Entre Ausências
  - ☐ Cadastrar
  - ☐ Listar/Alterar
- ☒ Regras de Dependência
  - ☐ Cadastrar
  - ☐ Listar/Alterar
- ☒ Tipos de Benefícios
  - ☐ Cadastrar
  - ☐ Listar/Alterar
- ☒ Permissões
  - ☐ Logar Como
- ☒ Arquivos de Servidores Sindicalizados
  - ☐ Realizar Leitura
  - ☐ Consultar
- ☒ Motivo para Suspensão de Férias
  - ☐ Cadastrar
  - ☐ Listar/Alterar

6. Será exibida a tela abaixo.

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SATR

RE/DIRETORIA TECNOLOGIA INFORMACAO (11.19)

Módulos Cx. Postal (3) Abrir Chamado  
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

**LOGAR COMO**

Logar Como

Login:

Logar Cancelar

Administração de Pessoal

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2023 - UFRN - sigrh-d02 - v4.41.6-ifpa

# SIGRH - Habilitação do Módulo "Administração de Pessoal"

1. Logar no sistema SIGADMIN
2. Habilitar o Papel "**Administrador DAP**"

GRUPO/CPF - TÍTULO: MANEJO/COORD. DE GESTÃO DE PESSOAS (11/17/04)

Número do Chamado:  ?

Motivo:

Unidade:

Papel temporário? ☐ Sim ☒ Não

Grupo de Papéis: Nenhum

Papel: SIGRH

DAP

☒ ADMINISTRADOR DAP - Habilita o usuário a acessar todas as operações do módulo de departamento de pessoal, inclusive a manipulação dos calendários mensais (para envio de frequência, fechamento da folha, envio de férias, etc.), bem como a geração ou importação de arquivos que permitem a interação com o sistema do governo SIAPE.

☐ AUTORIZADOR DE PAGAMENTO DE CURSOS E CONCURSOS - Papel dado aos usuários responsáveis pela autorização de pagamento das requisições de cursos e concursos para realização de pagamento de cursos não regulares oferecidos pela instituição.

☐ AUTORIZADOR SOLICITACAO HORA EXTRA - Habilita o usuário a autorizar solicitações de horas extras feitas pelas chefias das unidades.

☐ GESTOR DAP - Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de departamento de pessoal que dizem respeito ao cadastro e consultas dos dados pessoais e funcionais dos servidores da instituição.

☐ GESTOR DE PROJETOS DE CURSOS E CONCURSOS - Papel dado aos usuários responsáveis pelo cadastro dos projetos de cursos e concursos utilizados para realização de pagamento de cursos não regulares oferecidos pela instituição.

Atribuir Papéis Cancelar

Editar permissão Remover permissão

SIGRH SIP...

PAPÉIS DO USUÁRIO

☐ SELECIONAR TODOS OS PAPÉIS

DAP

Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR DAP			13/12/2023 13:21:35		26032	Autorizada

Remover Seleccionados

3. No Sistema SIGRH deverá ser habilitado o Módulo "**Administração de Pessoal**" como mostrado na figura abaixo:

# Módulos do SIGRH

## MENU PRINCIPAL

 Administração de Pessoal	 Agenda	 Aposentadoria	 DAS	 Atendimento ao Servidor	 Auxílios/ Solicitações
 Desenvolvimento de RH	 Avaliação de Desempenho	 Banco de Vagas	 Capacitação	 Cadastro	 Colegiados
 Comissões	 Concursos	 Consultas Funcionais	 Dimensionamento	 Escritório de Ideias	 Financeiro

## PORTAIS

 Portal do Servidor	 Portal da Chefia da Unidade
 Portal do Gestor	 Portal da Auditoria
 Portal do Docente	 Portal do Aluno