

SIGPP

Sistema Integrado de Planejamento

- [Metas - Manual do Diretor](#)
- [Metas - Manual da PRODIN](#)
- [Metas - Manual do Diretor](#)

Metas - Manual do Diretor

Módulo de Metas

SIGPP

Manual da Diretoria

PARTE I - INSTRUÇÕES GERAIS.	3
RECOMENDAÇÕES.....	3
PERFIS DE ACESSO (GRUPOS DE PAPÉIS).....	3
ACE S SANDO O SISTEMA.	3
Acesse o SIGEP.....	3
Permissão para Cadastro de Metas.....	3
PARTE II - CADASTRO DE METAS E RESULTADOS.....	4
CADASTRO DO PLANO DE METAS DA UNIDADE.	4
Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem cumpridas).....	4
REGISTRO DE RESULTADOS PARCIAIS E FINAIS.....	6
Registro de Resultados Parciais.	6
Registro de Resultados Finais.....	8
PARTE III - CONSULTAS E RELATÓRIOS.....	10
CONSULTAS E RELATÓRIOS DE METAS.	10
CONSULTAS E RELATÓRIOS DE RESULTADOS.....	10

PARTE 1 - INSTRUÇÕES GERAIS

RECOMENDAÇÕES

- ▣ Sempre utilize o navegador Firefox (versão mais atual) para acessar os sistemas do SIG (SIGP, SIPAC, SIGAA, etc);
 - O Se você não possui o Firefox instalado no computador institucional que você utiliza, solicite ao departamento de informática de seu campus ou pólo que ele seja instalado;
 - O Se você não está conseguindo atualizar o seu Firefox, solicite auxílio ao departamento de informática de seu campus ou pólo.
 - ▣ Nunca salve links diretos para os sistemas do SIG; ° Não salve atalhos em Favoritos (Bookmarks) ou Area de Trabalho;
 - O Sempre acesse os sistemas do SIG através do portal do IFPA (<http://www.ifpa.edu.br>).
- Autentique-se com login e senha de rede (são os mesmos que você utiliza para acessar o seu e-mail institucional).

PERFIS DE ACESSO (GRUPOS DE PAPÉIS)

META - GESTOR: Permite cadastrar metas das unidades, controlar os resultados e emitir relatórios.

ACESSANDO O SISTEMA

Acesse o SIGPP

Acesse o portal do IFPA, clique em "SIGPP" (no menu da direita)
Informe seu usuário e senhas (os mesmos do e-mail institucional);
Clique em "Entrar"



Permissão para Cadastro de Metas

Para poder cadastrar metas, resultados parciais e resultados finais da unidade o servidor deve efetuar uma solicitação de permissão ao GESTOR DE METAS (tipicamente um servidor da PRODIN/REITORIA será o gestor de metas).

PARTE II - CADASTRO DE METAS E RESULTADOS

CADASTRO DO PLANO DE METAS DA UNIDADE

As metas de uma unidade (Diretoria, Pró-reitoria, Coordenação, etc) são objetivos muito bem definidos que visam suprir as demandas estabelecidas nos Programas Estruturantes e Linhas de Ação, do Plano de Gestão Institucional, contribuindo para a execução de Programas e Ações Governamentais, do Governo Federal.

Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem cumpridas) ▢

- . No menu "Metas", opção "Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade".
- . Verificar se o plano de metas do ano corrente já existe para a unidade desejada;

- Se já existe: Clicar no ícone "Alterar dados do plano"•
- Se não existe: Clicar em "Cadastrar Novo Plano"; Informar os dados: Unidade e Ano; Clicar em "Inserir Metas".

IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento

RENATO
SETOR

Metas Resultados

Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade

Consultas/Relatórios

Unidade	Ano
DIRETOR DE PESQUISA E DIAGNÓSTICO E AVALIAÇÃO	2012
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	2012

Cadastrar Novo Plano

DADOS DO PLANO DE METAS

Unidade: * PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ano de Referência: * 2013

Cancelar Inserir Metas >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

O Inserir a meta no plano de metas; (Repetir para cada meta que faz parte do plano da unidade)

- Definir as ações governamentais que esta meta envolve; (Repetir para cada ação que a meta envolver) ▢ Informar os dados: Plano Governamental, Ação do Governo, Finalidade da Ação, Meta Física, Valor Estimado e Fonte de Financiamento; Clicar em "Adicionar". ▢ Informar os dados gerais da meta;
- Informar os dados: Faz Parte do Plano de Metas, Meta prevista no Plano de Gestão, Programa Estruturante, Linha de Ação, Descrição, Estratégias e Indicadores.
- Informar as etapas da meta no decorrer do ano; (Repetir para cada etapa existente nesta meta)
- Informar os dados: Mês de Início, Mês de Término e Descrição da Atividade no Período; Clicar em "Adicionar".
- Identificar Unidades Parceiras e Setores Participantes; ▢ Discriminar Resultados Previstos; ▢ Clicar em "Inserir Meta".

IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão

RENATO

SETOR

Metas Resultados

Não há

Cadastrar Resultado Final

Cadastrar/Alterar Resultados Parciais

Resultados Parciais das Metas/Ações

Resultados de Metas/Ações

Relatório de Prestação de Contas

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENVOLV. INSTITUCIONAL

Ano do plano de metas: 2013

Consultar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastrar/Alterar Resultado Parcial Cadastrar/Alterar Resultado Final

Visualizar Meta Alterar Meta Relatório do Resultado Final da Meta Remover Resultado Final

Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento
Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).	0 %
Capacitação de 50 docentes para uso do ambiente Moodle.	0 %
Percentual total de cumprimento de metas:	0 %

Meta totalmente cumprida

Meta parcialmente cumprida

Meta não cumprida

- . Informar os dados: Percentual (de progresso) e Resultado Parcial (situação atual) de cada etapa da meta;
- . Informar os resultados já obtidos: Avanços Encontrados, Dificuldades Encontradas e Medidas Tomadas;
- . Clicar em "Confirmar".

RESULTADOS PARCIAIS DA META				
DADOS DA META				
Meta: Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).				
Programa Estruturante: Programa de Capacitação de Docentes 2012-2016				
Linha de Ação: Cursos de Capacitação e Atualização em Software Livre.				
Estratégias:				
Indicadores:				
Resultados Previstos:				
Meta prevista: Sim				
Unidades participantes: PROEN				
ATIVIDADES PARA REALIZAÇÃO DA META				
	Início	Término	Etapa	Percentual
Atividade 1	Jul.	Ago.	Realizar capacitação de 50 docentes até o final de Agosto.	100%
Resultado Parcial				
Turma noturna criada em Julho composta por docentes do campus Belém. Aulas concluídas em Agosto.				
Atividade 2	Set.	Out.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Outubro.	10%
Resultado Parcial				
Levantamento de demanda para 2 novas turmas em andamento com foco nos Campus e Pólos da Região Metropolitana de Belém.				
Atividade 3	Nov.	Dez.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Dezembro.	0%
Resultado Parcial				
RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO				
Resultados obtidos no período, com os avanços e as dificuldades encontradas, e as medidas tomadas para sanar estas dificuldades.				
Avanços encontrados				
Dificuldades encontradas				
Medidas Tomadas				
Confirmar Cancelar				
Acompanhamento gráfico do cumprimento das etapas da meta.				
★ Campos de preenchimento obrigatório.				

Registro de Resultados Finais

- ☐ . No menu "Resultados", opção "Cadastrar Resultado Final".
 - . Informar os parâmetros de busca: Unidade e Ano (do Plano de Metas);
 - . Clicar em "Consultar";
- ☐ . Identificar a meta desejada (na listagem) e clicar no ícone "Cadastrar/Alterar Resultado Parcial";

IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de

RENATO
SETOR

Metas Resultados

Não há

- Cadastrar Resultado Final
- Cadastrar/Alterar Resultados Parciais
- Resultados Parciais das Metas/Ações
- Resultados de Metas/Ações
- Relatório de Prestação de Contas

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade: * PRO-REITORIA DE DESENVOLV. INSTITUCIONAL

Ano do plano de metas: * 2013

Consultar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

+ Cadastrar/Alterar Resultado Parcial + Cadastrar/Alterar Resultado Final
 : Visualizar Meta : Alterar Meta : Relatório do Resultado Final da Meta : Remover Resultado Final

METAS ENCONTRADAS	
Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento
Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).	73 %
Capacitação de 50 docentes para uso do ambiente Moodle.	80 %
Percentual total de cumprimento de metas:	76,5 %

Meta totalmente cumprida
 Meta parcialmente cumprida
 Meta não cumprida

Cadastrar/Alterar

- . Informar os dados: Percentual aproximado de cumprimento, Avanços Obtidos, Dificuldades Encontradas e Medidas Tomadas;
- . Caso disponível, anexar documentos digitalizados que comprovem os dados informados: selecione o arquivo, informe descrição do arquivo e clique em "Anexar"; **(Repita para cada documento necessário)**
- . Clicar em "Atualizar".

RESULTADO DA META

DADOS DA META

Meta: Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).
Programa Estruturante: Programa de Capacitação de Docentes 2012-2016
Linha de Ação: Cursos de Capacitação e Atualização em Software Livre.
Indicadores:
Resultados Previstos:
Meta prevista: Sim
Unidades participantes: PROEN

ETAPAS DA META (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)

Início	Fim	Descrição	Percentual Cumprido
Jul.	Ago.	Realizar capacitação de 50 docentes até o final de Agosto.	100%
Resultado: Turma noturna criada em Julho composta por 50 docentes do campus Belém. Aulas concluídas em Agosto.			
Set.	Out.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Outubro.	100%
Resultado: Duas turmas concluídas em Outubro atendendo 100 docentes da RMB.			
Nov.	Dez.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Dezembro.	20%
Resultado: Demanda de diárias e passagens inviabiliza a realização de duas turmas extras no final do ano para os Campus do Interior do estado.			

DADOS DO RESULTADO DA META

Percentual aproximado de cumprimento: %

O Relatório Anual do Plano de Gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas das metas anuais planejadas em um texto que **contenha obrigatoriamente os seguintes itens:**

1. Informar as atividades efetivamente realizadas;
2. Apontar os avanços obtidos;
3. Quando for o caso, identificar as dificuldades encontradas e as medidas tomadas;
4. Vincular o alcance das metas físicas às metas financeiras;
5. Para cada Linha de Ação Prioritária, que compõe o respectivo Programa Estruturante, indicar os resultados e as melhorias acadêmicas para a UFRN, a partir da execução das metas planejadas para o exercício 2013.

Resultados obtidos *

Avanços Obtidos

150 docentes capacitados, sendo 50 do Campus Belém e 100 da Região Metropolitana de Belém. Efetuado levantamento de demanda para os campi/pólos do interior do estado.

Dificuldades Encontradas

Locomoção de docentes do interior do estado para participação dos cursos.

Medidas Tomadas

Adiar a capacitação de 100 docentes do interior do estado para o primeiro trimestre de 2014.

Ação	Meta física	Valor Estimado (R\$)	Valor Utilizado (R\$)
Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica		0,00	30.000

ARQUIVOS ANEXOS

Caso deseje anexar outros arquivos relacionados a esta meta, inclua-o utilizando o formulário abaixo

- Escolha o arquivo, defina uma descrição para o mesmo e clique no botão "Anexar";
- Ao tentar remover um arquivo, o mesmo não será removido até a conclusão da operação;
- Após a escolha pela remoção de um arquivo, é possível cancelar a mesma clicando em "Cancelar remoção de anexo".

Arquivo:

Descrição:

Nenhum arquivo anexado até o momento.

* Campos de preenchimento obrigatório

PARTE III - CONSULTAS E RELATÓRIOS

CONSULTAS E RELATÓRIOS DE METAS

As metas de qualquer unidade podem ser consultadas através do menu "Metas", sub-menu "Consultas/Relatórios", opções:

- . Busca Geral de Metas/Ações;
- . Metas/Ações Cadastradas;
- . Metas/Ações que Minha Unidade é Parceira.

CONSULTAS E RELATÓRIOS DE RESULTADOS

Os resultados de qualquer unidade podem ser consultados através do menu "Resultados", opções:

- . Resultados Parciais das Metas/Ações;
- . Resultados de Metas/Ações;

. Relatório de Prestação de Contas.

Metas - Manual da PRODIN

Módulo de Metas

SIGPP

Manual do Gestor de Metas

Sumário

PARTE I – INSTRUÇÕES GERAIS.....	3
RECOMENDAÇÕES.....	3
PERFIS DE ACESSO (GRUPOS DE PAPÉIS).....	3
ACESSANDO O MÓDULO “METAS”.....	3
Acesse o SIGPP.....	3
Acesse o módulo.....	3
UNIDADES QUE PODEM POSSUIR METAS.....	3
PARTE II – CADASTRO DE METAS E RESULTADOS.....	4
CADASTRO DOS PLANOS GOVERNAMENTAIS E INSTITUCIONAIS.....	4
Cadastro de Programas Governamentais.....	4
Cadastro de Ações Governamentais.....	4
Cadastro do Plano de Gestão.....	5
Cadastro do Programa Estruturante.....	5
Cadastro das Linhas de Ação.....	5
Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem cumpridas).....	5
PERMITINDO QUE UM SERVIDOR FIQUE RESPONSÁVEL POR UMA UNIDADE.....	7
Cadastrando Responsável para uma Unidade.....	7
REGISTRO DE RESULTADOS PARCIAIS E FINAIS.....	8
Registro de Resultados Parciais.....	8
Registro de Resultados Finais.....	10
PARTE III – ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	12
ACOMPANHAMENTO.....	12
Comparar Progresso de Resultados de Unidade por Ano.....	12
Cumprimento de Metas por Ano.....	12
Metas por Linha de Ação por Ano.....	13
PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	14
Emissão do Relatório de Prestação de Contas.....	14

PARTE I - INSTRUÇÕES GERAIS

RECOMENDAÇÕES

- ▣ Sempre utilize o navegador Firefox (versão mais atual) para acessar os sistemas do SIG (SIGP, SIPAC, SIGAA, etc);
 - O Se você não possui o Firefox instalado no computador institucional que você utiliza, solicite ao departamento de informática de seu campus ou pólo que ele seja instalado;
 - O Se você não está conseguindo atualizar o seu Firefox, solicite auxílio ao departamento de informática de seu campus ou pólo.

- ▣ Nunca salve links diretos para os sistemas do SIG; ° Não salve atalhos em Favoritos (Bookmarks) ou Area de Trabalho;
- O Sempre acesse os sistemas do SIG através do portal do IFPA (<http://www.ifpa.edu.br>).
- ▣ Autentique-se com login e senha de rede (são os mesmos que você utiliza para acessar o seu e-mail institucional).

PERFIS DE ACESSO (GRUPOS DE PAPÉIS)

- ▣ META - GESTOR: Permite cadastrar metas das unidades, controlar os resultados e emitir relatórios.

ACESSANDO O MÓDULO "METAS"

Acesse o SIGPP

- . Acesse o portal do IFPA, clique em "SIGPP" (no menu da direita) ▣
- . Informe seu usuário e senhas (os mesmos do e-mail institucional);
- . Clique em "Entrar".



Acesse o Módulo

- . Clique em "Módulos" (no canto superior direito);
- . Clique em "Metas".



UNIDADES QUE PODEM POSSUIR METAS

As metas só podem ser cadastradas para:

- . Reitoria;
- . Auditorias;
- . Procuradorias;
- . Pro-reitorias;
- . Diretorias.

PARTE II - CADASTRO DE METAS E RESULTADOS

CADASTRO DOS PLANOS GOVERNAMENTAIS E INSTITUCIONAIS

O Plano de Gestão tem como objetivo executar Programas Governamentais definidos no Plano Plurianual do Governo Federal (PPA) através de Ações Governamentais do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA). Além disso, o Plano de Gestão Institucional é dividido em Programas Estruturantes e subdividido em Linhas de Ação.

As metas de uma unidade (Diretoria, Pró-reitoria, Coordenação, etc) são objetivos muito bem definidos que visam suprir as demandas estabelecidas nos Programas Estruturantes e Linhas de Ação, do Plano de Gestão, contribuindo para a execução de Programas e Ações Governamentais, do Governo Federal.

Cadastro de Programas Governamentais

- . Tomar como base o Plano Plurianual do Governo Federal vigente (exemplo: PPA 2012-2015);
- . Na aba "Metas", opção "Programas/Ações Governamentais > Programa Governamental > Cadastrar".

- . Informar os dados: Nome, Código e Ano (inicial do PPA);
- . Informar dados complementares: Órgão Responsável, Público-Alvo, Objetivo e Justificativa; (Opcional)
- . Clicar em "Cadastrar".

DADOS DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

Nome: * Educação Profissional e Tecnológica

Código: * 2031 Ano: * 2012

Órgão Responsável:

Público-Alvo:

Objetivo do Programa:

Justificativa:

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastro de Ações Governamentais

- . Tomar como base o Projeto de Lei Orçamentária Anual vigente (exemplo: PLOA 2013);
- . Na aba "Metas", opção "Programas/Ações Governamentais > Ações Governamentais > Cadastrar".
 - . Informar os dados: Programa Governamental, Código e Nome;
 - . Informar dados complementares: Descrição, Finalidade, Meta Física, Meta Financeira e Unidade de Medida; (Opcional)
 - . Clicar em "Cadastrar"

DADOS DA AÇÃO GOVERNAMENTAL

Programa Governamental: * Educação Profissional e Tecnológica - 2013

Código: * 2994 Nome: * Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica

Descrição:

Finalidade:

Meta Física:

Meta Financeira (R\$):

Unidade de Medida:

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastro do Plano de Gestão

- . Na aba "Metas", opção "Plano de Gestão > Cadastrar".
 - . Informar os dados: Denominação, Ano Inicial e Ano Final;
 - . Clicar em "Cadastrar".

Metas

Plano de Gestão

Cadastrar

Consultar

DADOS DO PLANO DE GESTÃO

Denominação do Plano: Plano de Gestão 2012-2016

Ano Inicial: 2012 Ano Final: 2016

Cadastrar Plano Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastro do Programa Estruturante

Na aba "Metas", opção "Programa Estruturante/Linhas de Ação > Programa Estruturante > Cadastrar".

- . Informar os dados: Denominação e Plano de Gestão;
- . Clicar em "Cadastrar".

Metas

Programa Estruturante

Cadastrar

Consultar

DADOS DO PROGRAMA ESTRUTURANTE

Denominação: Programa de Capacitação de Docentes 2012-2016

Plano de Gestão: Plano de Gestão 2012-2016

Cadastrar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastro de Linhas de Ação

Na aba "Metas", opção "Programa Estruturante/Linhas de Ação > Linhas de Ação > Cadastrar".

- . Informar os dados: Programa Estruturante e Nome;
- . Clicar em "Cadastrar".

Metas

Linhas de Ação

Cadastrar

Listar/Alterar

DADOS DA LINHA DE AÇÃO

Programa Estruturante: Programa de Capacitação de Docentes 2012-2016

Nome: Cursos de Capacitação e Atualização em Software Livre.

Cadastrar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem cumpridas)

- . Na aba "Metas", opção "Cadastramento das Metas/Ações > Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade".
- . Verificar se o plano de metas do ano corrente já existe para a unidade desejada;
 - Se já existe: Clicar no ícone "Alterar dados do plano";
 - Se não existe: Clicar em "Cadastrar Novo Plano"; Informar os dados: Unidade e Ano;
- . Clicar em "Inserir Metas".

☒ Consultar Metas/Ações por Unidade Parceira
☒ Gerar Relatório de Prestação de Contas
☒ Conceder/Revogar Permissão para Cadastro de Metas/Ações
☒ Vincular Metas/Ações às Ações Governamentais

PLANOS DE METAS CADASTRADOS	
Unidade	Ano
DIRETOR DE PESQUISA E DIAGNÓSTICO E AVALIAÇÃO	2012
PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	2012

Cadastrar Novo Plano

DADOS DO PLANO DE METAS

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ano de Referência: 2013

* Campos de preenchimento obrigatório.

Inserir a meta

no plano de metas; (Repetir para cada meta que faz parte do plano da unidade)

- Definir as ações governamentais que esta meta envolve; (Repetir para cada ação que a meta envolver)
 - Informar os dados: Plano Governamental, Ação do Governo, Finalidade da Ação, Meta Física, Valor Estimado e Fonte de Financiamento; Clicar em "Adicionar".
- Informar os dados gerais da meta;
 - Informar os dados: Faz Parte do Plano de Metas, Meta prevista no Plano de Gestão, Programa Estruturante, Linha de Ação, Descrição, Estratégias e Indicadores.
- Informar as etapas da meta no decorrer do ano; (Repetir para cada etapa existente nesta meta)
 - Informar os dados: Mês de Início, Mês de Término e Descrição da Atividade no Período; Clicar em "Adicionar".
- Identificar Unidades Parceiras e Setores Participantes;
- Descriminar Resultados Previstos;
- Clicar em "Inserir Meta".

Cadastramento das Metas/Ações

- ☒ Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
- ☒ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Parciais das Metas/Ações
- ☒ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Finais Obtidos
- ☒ Consultar Metas/Ações por Unidade Parceira
- ☒ Gerar Relatório de Prestação de Contas
- ☒ Conceder/Revogar Permissão para Cadastramento das Metas/Ações
- ☒ Vincular Metas/Ações às Ações Governamentais

SELEÇÃO DA UNIDADE

Unidade: * DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.01.21)

Cancelar Continuar >>

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Servidor: * RENATO CARDOSO SILVA

Unidade: * DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Ano: * 2013

Cadastrar Cancelar

REGISTRO DE RESULTADOS PARCIAIS E FNAIS

No decorrer do ano o gestor deve monitorar as atividades das unidades e registrar o progresso das metas cadastrando os resultados parciais de cada etapa de uma determinada meta. No final do ano, o gestor deve registrar a situação final do progresso da meta cadastrando o resultado final de cada meta.

Registro de Resultados Parciais

- Na aba "Metas", opção "Cadastramento das Metas Ações > Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Parciais das Metas/Ações".
 - Informar os parâmetros de busca: Unidade e Ano (do Plano de Metas);
 - Clicar em "Consultar";
 - Identificar a meta desejada (na listagem) e clicar no ícone "Cadastrar/Alterar Resultado Parcial";

Cadastramento das Metas/Ações

- ☒ Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
- ☒ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Parciais das Metas/Ações
- ☒ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Finais Obtidos
- ☒ Consultar Metas/Ações por Unidade Parceira
- ☒ Gerar Relatório de Prestação de Contas
- ☒ Conceder/Revogar Permissão para Cadastramento das Metas/Ações
- ☒ Vincular Metas/Ações às Ações Governamentais

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade: * PRO-REITORIA DE DESENVOLV. INSTITUCIONAL

Ano do plano de metas: * 2013

Consultar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

METAS ENCONTRADAS

Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento	
Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).	0 %	
Capacitação de 50 docentes para uso do ambiente Moodle.	0 %	
Percentual total de cumprimento de metas:	0 %	Cadastrar/Alte

☒ Visualizar Meta
 ☒ Alterar Meta
 ☒ Relatório do Resultado Final da Meta
 ☒ Remover Resultado Final

Meta totalmente cumprida
 Meta parcialmente cumprida
 Meta não cumprida

- Informar os dados: Percentual (de progresso) e Resultado Parcial (situação atual) de cada etapa da meta;
- Informar os resultados já obtidos: Avanços Encontrados, Dificuldades Encontradas e Medidas Tomadas;
- Clicar em "Confirmar"

RESULTADOS PARCIAIS DA META				
DADOS DA META				
Meta: Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).				
Programa Estruturante: Programa de Capacitação de Docentes 2012-2016				
Linha de Ação: Cursos de Capacitação e Atualização em Software Livre.				
Estratégias:				
Indicadores:				
Resultados Previstos:				
Meta prevista: Sim				
Unidades participantes: PROEN				
ATIVIDADES PARA REALIZAÇÃO DA META				
	Início	Término	Etapas	Percentual
Atividade 1	Jul.	Ago.	Realizar capacitação de 50 docentes até o final de Agosto.	100%
Resultado Parcial				
Turma noturna criada em Julho composta por docentes do campus Belém. Aulas concluídas em Agosto.				
Atividade 2	Set.	Out.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Outubro.	10%
Resultado Parcial				
Levantamento de demanda para 2 novas turmas em andamento com foco nos Campus e Pólos da Região Metropolitana de Belém.				
Atividade 3	Nov.	Dez.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Dezembro.	0%
Resultado Parcial				
RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO				
Resultados obtidos no período, com os avanços e as dificuldades encontradas, e as medidas tomadas para sanar estas dificuldades.				
Avanços encontrados				
Dificuldades encontradas				
Medidas Tomadas				
Confirmar Cancelar				
Acompanhamento gráfico do cumprimento das etapas da meta.				

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Registro de Resultados Finais

- ☐ Na aba "Metas", opção "Cadastramento das Metas/Ações > Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Finais Obtidos".
 - . Informar os parâmetros de busca: Unidade e Ano (do Plano de Metas); ☐
 - . Clicar em "Consultar";
 - . Identificar a meta desejada (na listagem) e clicar no ícone "Cadastrar/Alterar Resultado Parcial";

Metas

Cadastramento das Metas/Ações

- Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
- Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Parciais das Metas/Ações
- Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Finais Obtidos
- Consultar Metas/Ações por Unidade Parceira
- Gerar Relatório de Prestação de Contas
- Conceder/Revogar Permissão para Cadastramento das Metas/Ações
- Vincular Metas/Ações às Ações Governamentais

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENVOLV. INSTITUCIONAL

Ano do plano de metas: 2013

Consultar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastrar/Alterar Resultado Parcial
Cadastrar/Alterar Resultado Final

Visualizar Meta
Alterar Meta
Relatório do Resultado Final da Meta
Remover Resultado Final

Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento	
Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).	73 %	
Capacitação de 50 docentes para uso do ambiente Moodle.	80 %	
Percentual total de cumprimento de metas:		76,5 %
Meta totalmente cumprida		
Meta parcialmente cumprida		
Meta não cumprida		

. Informar os dados: Percentual aproximado de cumprimento, Avanços Obtidos, Dificuldades Encontradas e Medidas Tomadas;

. Caso disponível, anexar documentos digitalizados que comprovem os dados informados: selecione o arquivo, informe descrição do arquivo e clique em "Anexar"; **(Repita para cada documento necessário)**

. Clique em "Atualizar".

RESULTADO DA META			
DADOS DA META			
Meta: Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base). Programa Estruturante: Programa de Capacitação de Docentes 2012-2016 Linha de Ação: Cursos de Capacitação e Atualização em Software Livre. Indicadores: Resultados Previstos: Meta prevista: Sim Unidades participantes: PROEN			
ETAPAS DA META (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)			
Início	Fim	Descrição	Percentual Cumprido
Jul.	Ago.	Realizar capacitação de 50 docentes até o final de Agosto.	100%
Resultado: Turma noturna criada em Julho composta por 50 docentes do campus Belém. Aulas concluídas em Agosto.			
Set.	Out.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Outubro.	100%
Resultado: Duas turmas concluídas em Outubro atendendo 100 docentes da RMB.			
Nov.	Dez.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Dezembro.	20%
Resultado: Demanda de diárias e passagens inviabiliza a realização de duas turmas extras no final do ano para os Campus do interior do estado.			
DADOS DO RESULTADO DA META			
Percentual aproximado de cumprimento: 73 %			
O Relatório Anual do Plano de Gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas das metas anuais planejadas em um texto que contenha obrigatoriamente os seguintes itens: 1. Informar as atividades efetivamente realizadas; 2. Apontar os avanços obtidos; 3. Quando for o caso, identificar as dificuldades encontradas e as medidas tomadas; 4. Vincular o alcance das metas físicas às metas financeiras; 5. Para cada Linha de Ação Prioritária, que compõe o respectivo Programa Estruturante, indicar os resultados e as melhorias acadêmicas para a UFRN, a partir da execução das metas planejadas para o exercício 2013.			
Resultados obtidos *			
Avanços Obtidos			
150 docentes capacitados, sendo 50 do Campus Belém e 100 da Região Metropolitana de Belém. Efetuado levantamento de demanda para os campi/pólos do interior do estado.			
Dificuldades Encontradas			
Locomoção de docentes do interior do estado para participação dos cursos.			
Medidas Tomadas			
Agiar a capacitação de 100 docentes do interior do estado para o primeiro trimestre de 2014.			
Ação	Meta física	Valor Estimado (R\$)	Valor Utilizado (R\$)
Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica		0,00	30.000
ARQUIVOS ANEXOS			
Caso deseje anexar outros arquivos relacionados a esta meta, inclua-o utilizando o formulário abaixo: • Escolha o arquivo, defina uma descrição para o mesmo e clique no botão "Anexar"; • Ao tentar remover um arquivo, o mesmo não será removido até a conclusão da operação; • Após a escolha pela remoção de um arquivo, é possível cancelar a mesma clicando em "Cancelar remoção de anexo".			
Arquivo: *			Browse...
Descrição: *			
Anexar Cancelar			
Nenhum arquivo anexado até o momento.			
Atualizar Cancelar			
* Campos de preenchimento obrigatório.			

PARTE III - ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento dos resultados parciais cadastrados no módulo de Metas permite verificar quais unidades estão avançando satisfatoriamente no cumprimento de seu planejamento.

Comparar Progresso de Resultados de Unidade por Ano

- Na aba "Painel de Resultados".
 - Informar o parâmetro de busca: Ano (do Plano de Metas);
 - Clicar em "Buscar".

Painel de Resultados

Ano:

UNIDADES	
Unidade	Percentual de Cumprimento
PRO-REITORIA DE DESENVOLV. INSTITUCIONAL (11.01.05)	76,5%

Cumprimento de Metas por Ano

- Na aba "Metas", opção "Controle das Metas/Ações > Relatório de Cumprimento de Metas/Ações por Ano"
 - Informar o parâmetro de busca: Ano (do Plano de Metas);
 - Clicar em "Exibir Relatório".

Metas

☒ **Controle das Metas/Ações**

- ☐ Consultar Cadastramento/Resultados das Metas/Ações
- ☐ Buscar Metas/Ações Vinculadas a Ações Governamentais e Linhas Prioritárias de Ação
- ☐ **Relatório de Cumprimento de Metas/Ações por Ano**
- ☐ Relatório de Metas por Linhas Prioritárias de Ação

INFORME O ANO DE PLANEJAMENTO

Ano de Planejamento:

* Campos de preenchimento obrigatório.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS
 EMITIDO EM 03/06/2013 09:26



RELATÓRIO INFORMATIVO DE CUMPRIMENTO DE METAS PARA O ANO 2013

Sigla	Unidade	Quantidade total de metas	Total
PRODIN	PRO-REITORIA DE DESENVOLV. INSTITUCIONAL	2	76,5 %

Metas por Linha de Ação por Ano

- Na aba "Metas", opção "Controle das Metas/Ações > Relatório de Metas por Linhas Prioritárias de Ação".
 - Informar o parâmetro de busca: Ano (do Plano de Metas) e Somente Metas do Plano de Metas;
 - Clicar em "Exibir Relatório".

Metas

Controle das Metas/Ações

- Consultar Cadastramento/Resultados das Metas/Ações
- Buscar Metas/Ações Vinculadas a Ações Governamentais e Linhas Prioritárias de Ação
- Relatório de Cumprimento de Metas/Ações por Ano
- Relatório de Metas por Linhas Prioritárias de Ação**

INFORME O ANO DE PLANEJAMENTO

Ano de Planejamento: 2013

Somente Metas que fazem parte do Plano de Metas?: ☐ Sim ☒ Não

Exibir Relatório Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

RELATÓRIO DE METAS POR LINHAS PRIORITÁRIAS DE AÇÃO PARA O ANO 2013

2 - Ampliação da abrangência do IFPA

Linha prioritária de ação	Descrição da meta	Unidade Coordenadora	Unidades Co-participantes	Resultados
2.1 - Desenvolvimento e integração institucional				
2.2 - Gestão da Informação e Conhecimento				

7 - Excelência na Gestão Pública

Linha prioritária de ação	Descrição da meta	Unidade Coordenadora	Unidades Co-participantes	Resultados
7.1 - Excelência na gestão pública				

9 - Programa de Capacitação de Docentes 2012-2016

Linha prioritária de ação	Descrição da meta	Unidade Coordenadora	Unidades Co-participantes	Resultados
9.1 - Cursos de Capacitação e Atualização em Software Livre.	9.1.1 - Capacitação de 50 docentes para uso do ambiente Moodle.	PRODIN	PROEN	(80 %) - A capacitação para utilização do ambiente Moodle foi realizada com 40 docentes. 10 a menos que a meta prevista devido a ausências e falta de interesse por parte dos docentes.
	9.1.2 - Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).	PRODIN	PROEN	(73 %) - 150 docentes capacitados, sendo 50 do Campus Belém e 100 da Região Metropolitana de Belém. Efetuado levantamento de demanda para os campi/pólos do interior do estado.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de conta deve ser apresentada aos órgãos controle. Através do SIGPP é possível imprimir o relatório de prestação de cada plano de metas (unidade/ano) que poderão ser usados para a elaboração do relatório final de prestação de contas do instituto.

OBS.: Este relatório é fortemente baseado nos resultados finais cadastrados.

Emissão do Relatório de Prestação de Contas

- Na aba "Metas", opção "Cadastramento das Metas/Ações > Gerar Relatório de Prestação de Contas".
- Identificar na listagem apresentada o Plano de Metas da Unidade/Ano desejados e clicar no ícone "Relatório de prestação de contas".

Cadastramento das Metas/Ações

- ☐ Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
- ☐ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Parciais das Metas/Ações
- ☐ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Finais Obtidos
- ☐ Consultar Metas/Ações por Unidade Parceira
- ☐ Gerar Relatório de Prestação de Contas
- ☐ Conceder/Revogar Permissão para Cadastramento das Metas/Ações
- ☐ Vincular Metas/Ações às Ações Governamentais

Metas

Visualizar dados do plano Alterar dados do plano

Remover plano Gerar relatório do plano Relatório de prestação de contas

PLANOS DE METAS CADASTRADOS			
Unidade	Ano		
DIRETOR DE PESQUISA E DIAGNÓSTICO E AVALIAÇÃO	2012		
PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	2013		
PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	2012		

Cadastrar Novo Plano



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO E DE PROJETOS

EMITIDO EM 03/06/2013 09:21



Menu Metas

PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS METAS

Plano de Gestão 2013

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Capacitação de 50 docentes para uso do ambiente Moodle.

Percentual cumprido	80 %
A capacitação para utilização do ambiente Moodle foi realizada com 40 docentes. 10 a menos que a meta prevista devido a ausências e falta de interesse por parte dos docentes.	

Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).

Percentual cumprido	73 %			
150 docentes capacitados, sendo 50 do Campus Belém e 100 da Região Metropolitana de Belém. Efetuado levantamento de demanda para os campi/pólos do interior do estado.				
Ações governamentais	Ação	Meta Física	Valor Estimado	Valor Utilizado
	Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica		R\$ 0.00	R\$ 30.000,00

Metas - Manual do Diretor

Módulo de Metas

SIGPP

[illegible]

Manual da Diretoria

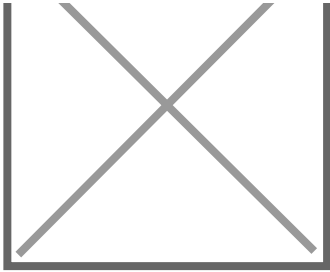
1

Sumário

PARTE 1 - INSTRUÇÕES GERAIS. B

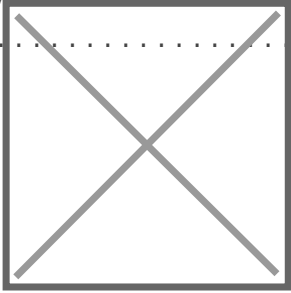
RECOMENDAÇÕES.....B

PERFIS DE ACESSO (GRUPOS DE PAPÉIS).....



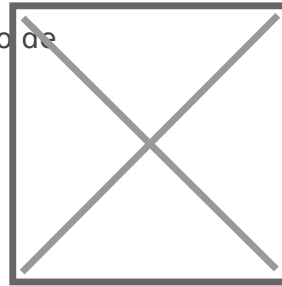
..... 3

ACESSANDO O SISTEMA.

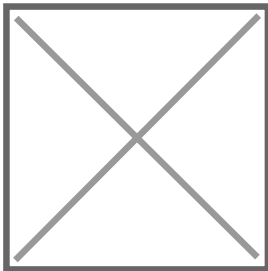


..... B Acesse 0

..... 3 Permissão para Cadastro de



Metas.....



PARTE 11 - CADASTRO DE METAS E
RESULTADOS.....A

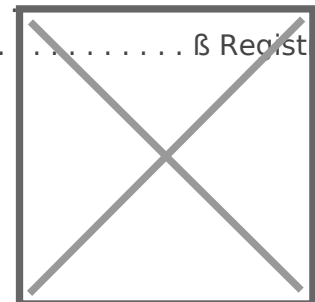
CADASTRO DO PLANO DE METAS DA UNIDADE.

..... A Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem
cumpridas)..... REGISTRO DE RESULTADOS PARCIAIS E

FINAIS.....

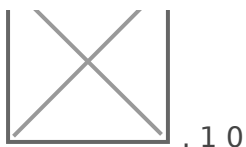
Registro de Resultados Parciais.

..... ß Registro de



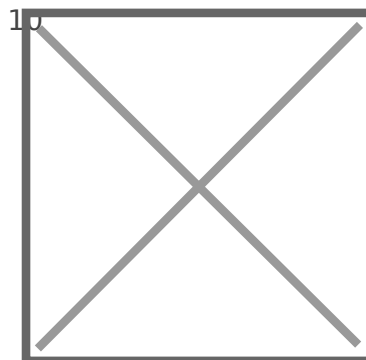
Resultados Finais.....

PARTE 111 - CONSULTAS E RELATÓRIOS.....



CONSULTAS E RELATÓRIOS DE METAS.
.....

CONSULTAS E RELATÓRIOS DE RESULTADOS.....
0



PARTE 1 - INSTRUÇÕES GERAIS

RECOMENDAÇÕES

▣ Sempre utilize o navegador Firefox (versão mais atual) para acessar os sistemas do SIG (SIGP, SIPAC, SIGAA, etc);

O Se você não possui o Firefox instalado no computador institucional que você utiliza, solicite ao departamento de informática de seu campus ou pólo que ele seja instalado;

O Se você não está conseguindo atualizar o seu Firefox, solicite auxílio ao departamento de informática de seu campus ou pólo.

▣ Nunca salve links diretos para os sistemas do SIG; ° Não salve atalhos em Favoritos (Bookmarks) ou Area de Trabalho;

O Sempre acesse os sistemas do SIG através do portal do IFPA (<http://www.ifpa.edu.br>).

* Autentique-se com login e senha de rede (são os mesmos que você utiliza para acessar o seu e-mail institucional).

PERFIS DE ACESSO (GRUPOS DE PAPÉIS)

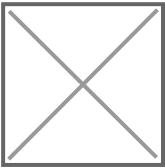
* META - GESTOR: Permite cadastrar metas das unidades, controlar os resultados e emitir relatórios.

ACESSANDO O SISTEMA

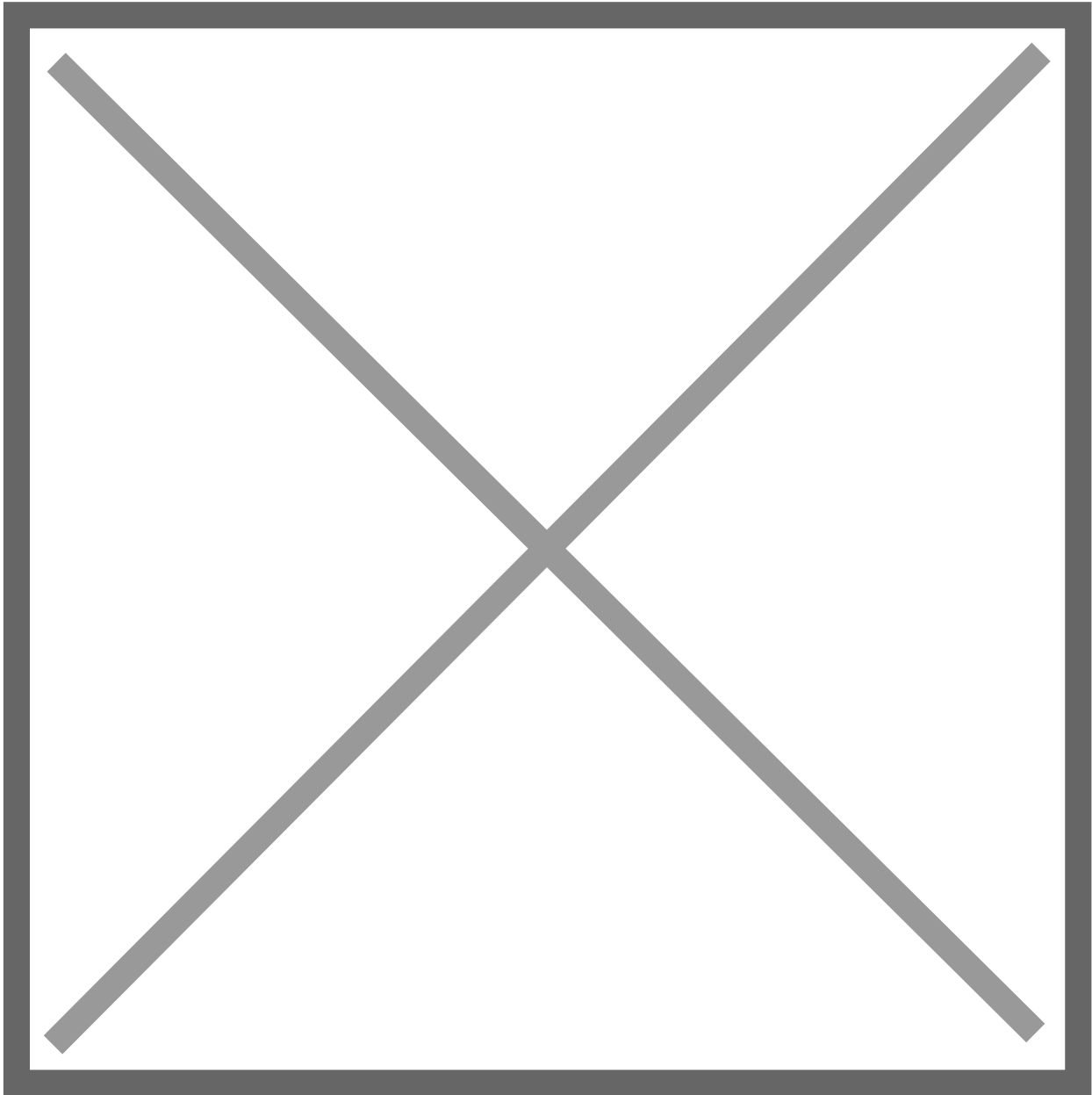
Acesse o SIGPP

* Acesse o portal do IFPA, clique em "SIGPP" (no menu da direita)

*

Informe seu usuário e senhas (os mesmos do e-mail institucional);



Para poder cadastrar metas, resultados parciais e resultados finais da unidade o servidor deve efetuar uma solicitação de permissão ao GESTOR DE METAS (tipicamente um servidor da PRODIN/REITORIA será o gestor de metas).

-

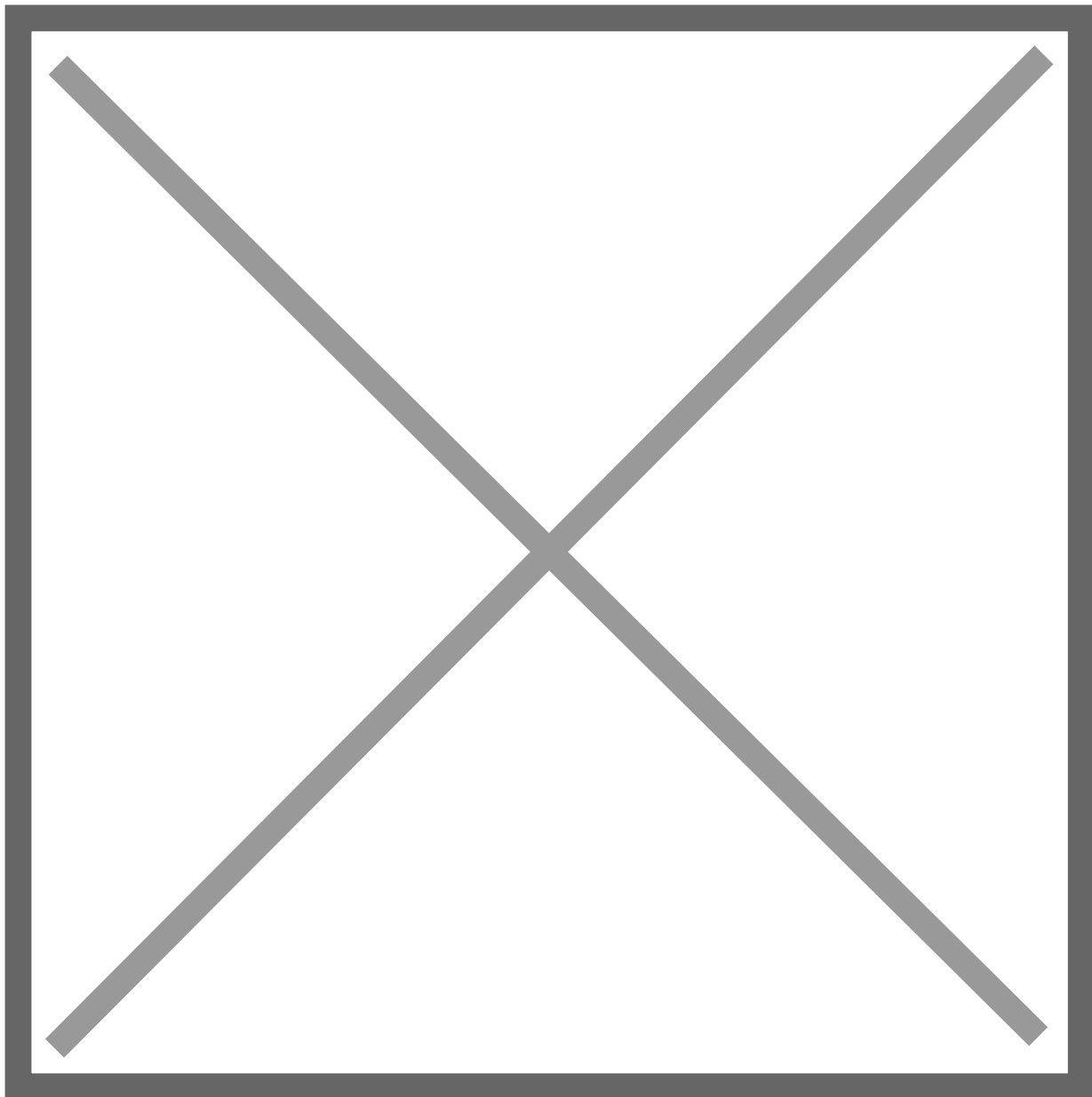
PARTE 11 - CADASTRO DE METAS E RESULTADOS

CADASTRO DO PLANO DE METAS DA UNIDADE

As metas de uma unidade (Diretoria, Pró-reitoria, Coordenação, etc) são objetivos muito bem definidos que visam suprir as demandas estabelecidas nos Programas Estruturantes e Linhas de Ação, do Plano de Gestão Institucional, contribuindo para a execução de Programas e Ações Governamentais, do Governo Federal.

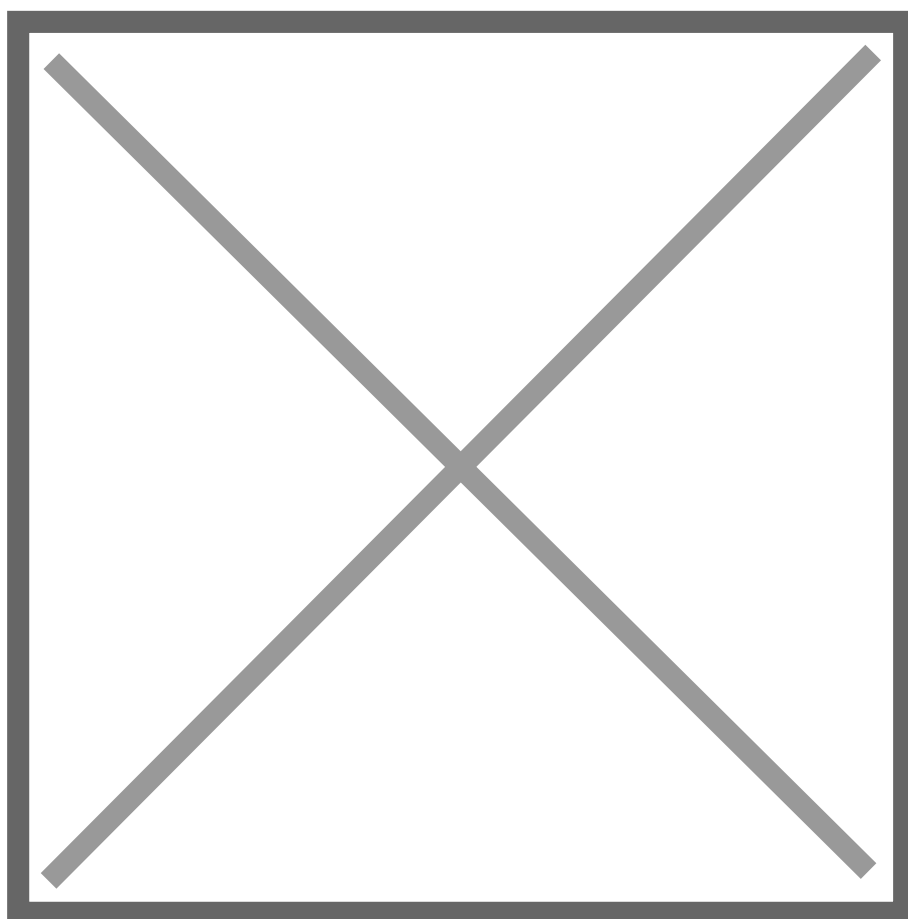
Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem cumpridas) ³ No menu "Metas", opção "Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade" ⁰ Verificar se o plano de metas do ano corrente já existe para a unidade desejada;

- Se já existe: Clicar no ícone "Alterar dados do plano"•
- Se não existe: Clicar em "Cadastrar Novo Plano"; Informar os dados: Unidade e Ano; Clicar em "Inserir Metas".

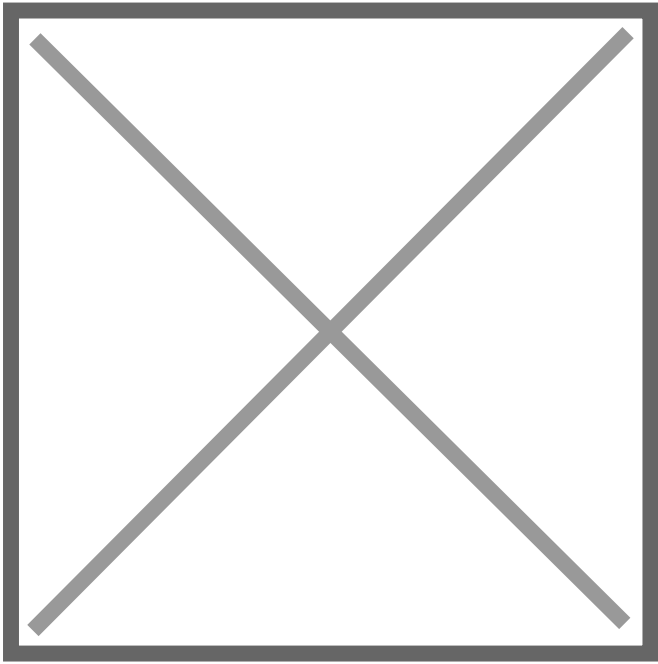


O Inserir a meta no plano de metas; (Repetir para cada meta que faz parte do plano da unidade)

- Definir as ações governamentais que esta meta envolve; (Repetir para cada ação que a meta envolver) ▢ Informar os dados: Plano Governamental, Ação do Governo, Finalidade da Ação, Meta Física, Valor Estimado e Fonte de Financiamento; Clicar em "Adicionar". ▢ Informar os dados gerais da meta;
- Informar os dados: Faz Parte do Plano de Metas, Meta prevista no Plano de Gestão, Programa Estruturante, Linha de Ação, Descrição, Estratégias e Indicadores.
- Informar as etapas da meta no decorrer do ano; (Repetir para cada etapa existente nesta meta)
- Informar os dados: Mês de Início, Mês de Término e Descrição da Atividade no Período; Clicar em "Adicionar".
- Identificar Unidades Parceiras e Setores Participantes; ▢ Discriminar Resultados Previstos; ▢ Clicar em "Inserir Meta".



INFORMAÇÕES DO PLANO

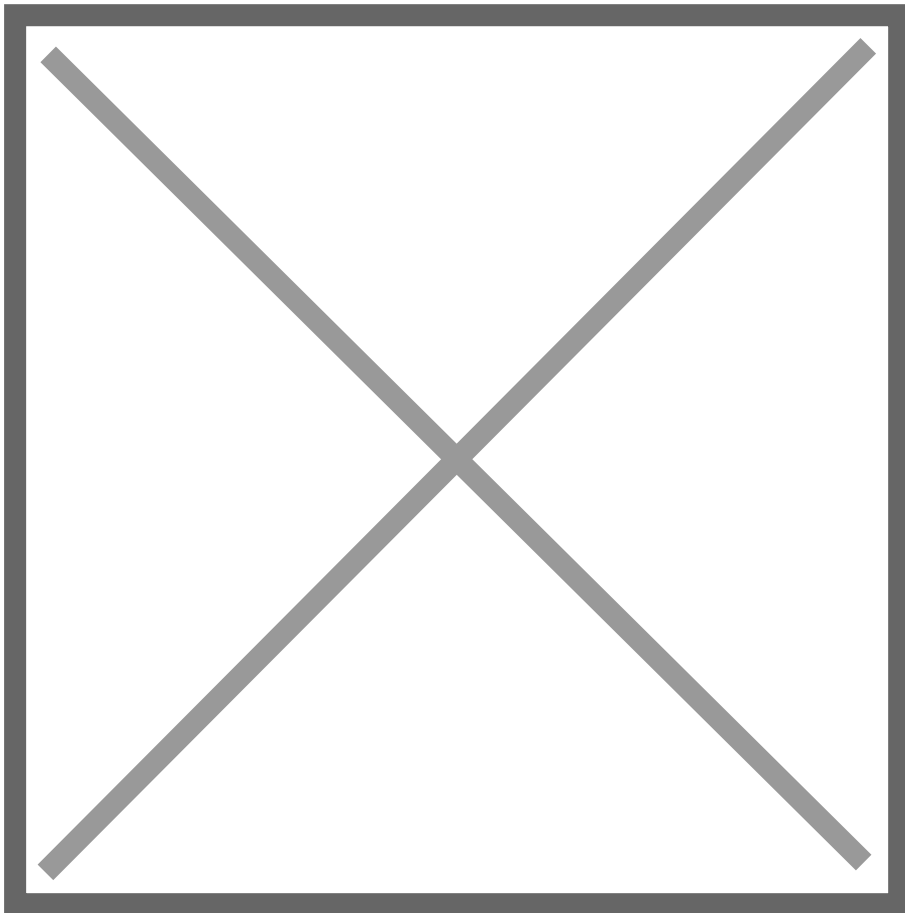


Unidade: PRO-REITORIA DE DESENVOLV.

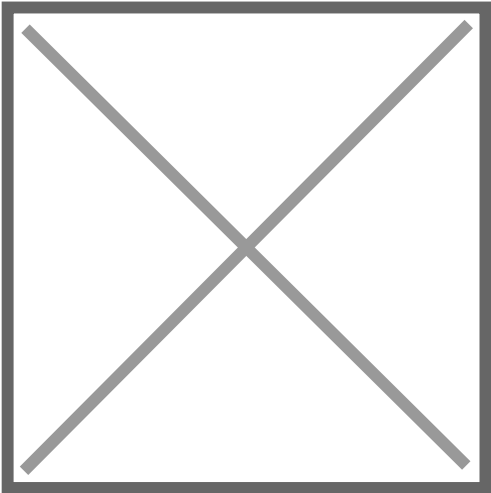
INSTITUCIONAL
B

Ano Referência: 201

Ações GOVERNAMENTAIS DA META



Para cadastrar as ações de governo e necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.



Programa Governamental:

Ação do Governo:

Finalidade da AGO.

Meta Física•

Valor Estimado

Fonte de Financiamento:

:Alterar

Ação :Remover Ação

Nome	Programa	Valor Estimado
Governamental		

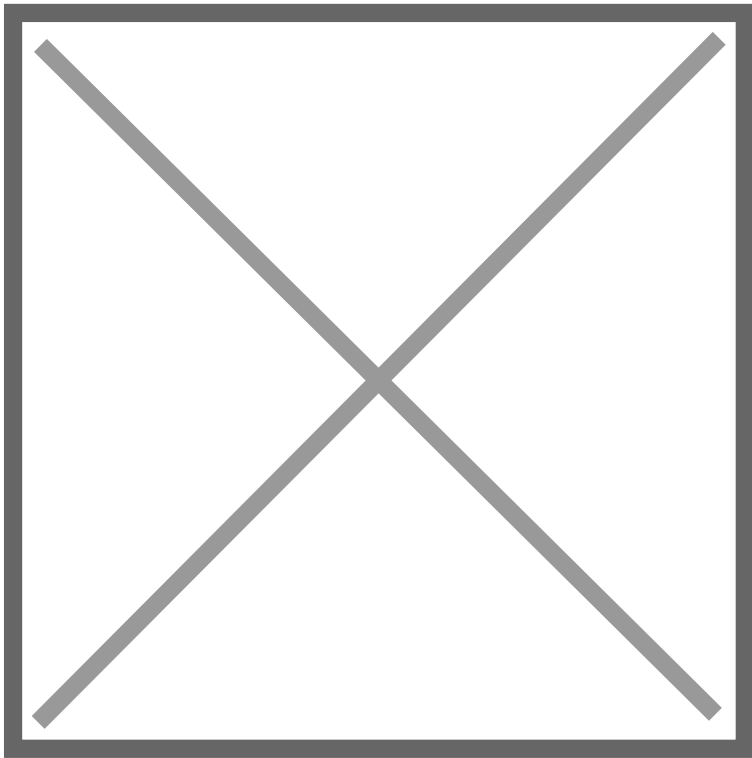
Assistência ao Educando da Educação Profissional e



Educação Profissional e Tecnológica

Tecnológica

DADOS GERAIS DA META



Faz parte do Plano de Metas?:

Meta Prevista no Plano de
GestãoPrograma Estruturante:

Linha de Ação:

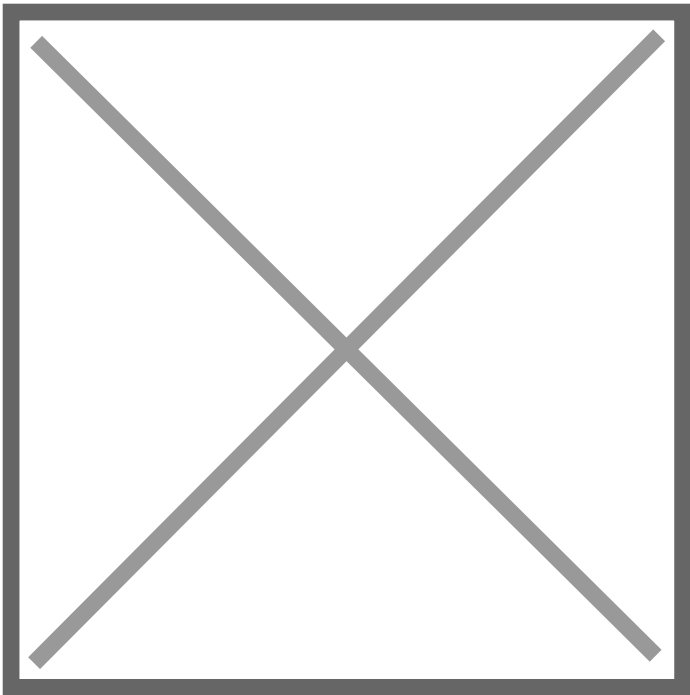
Descrição estratégias

ndicadores
Corresponde quantificação dos resultados de
uma aç;o. em um prazo determinado, para
alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto
(Exemplo: Matncular 23.178 alunos no ensino
de graduação. visando uma formação
profissional de qualidade).
DESCRIÇÃO DA META *

Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer. Calc. Impress e Base).

ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)

Descrição das atividades a serem executadas. ao longo dos meses de um determinado ano, para
 da meta. Para que a etapa seja cadastrada é necessário clicar no botão "Adicionar" após
digitar os dados da mesma.

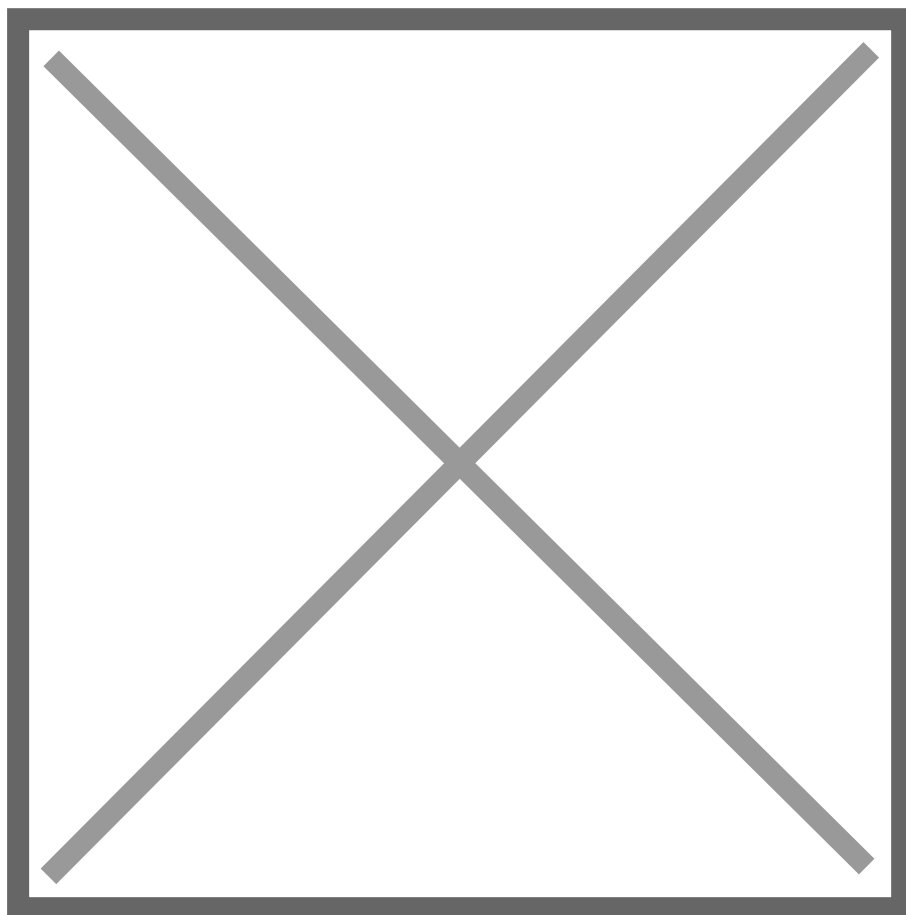


Mês de Início:

Mês de Término:

Descrição da Atividade no Período:

Etapa :Remover Etapa :Alterar



Set. Out
Realizar capacitação de mais
100 docentes até o final de
Outubro.

Nov. Dez.
Realizar capacitação de mais
docentes até o final de
Dezembro.

PARCEIROS E RESULTADOS

Resultados Previstos

Unidades

Parceiras:

Setores Participantes:

VI ASPRODIN CI OPDA

VI PROEN

REGISTRO DE RESULTADOS PARCIAIS E FNAIS

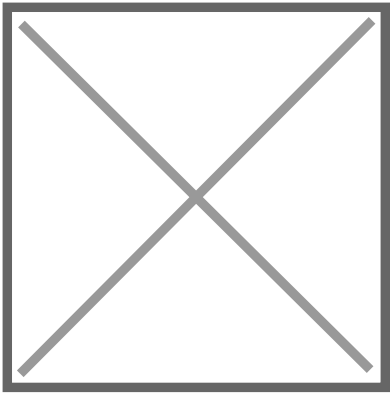
No decorrer do ano deve-se acompanhar as atividades da unidade e registrar o progresso das metas cadastrando os resultados parciais de cada etapa de uma determinada meta. No final do ano, deve ser registrada a situação final do progresso da meta cadastrando o resultado final de cada meta.

Registro de Resultados Parciais

- ☐ No menu "Resultados", opção "Cadastrar/Alterar Resultados Parciais".

O Informar os parâmetros de busca: Unidade e Ano (do Plano de Metas); ☐ Clicar em "Consultar";

- ☐ Identificar a meta desejada (na listagem) e clicar no ícone "Cadastrar/Alterar Resultado Parcial";



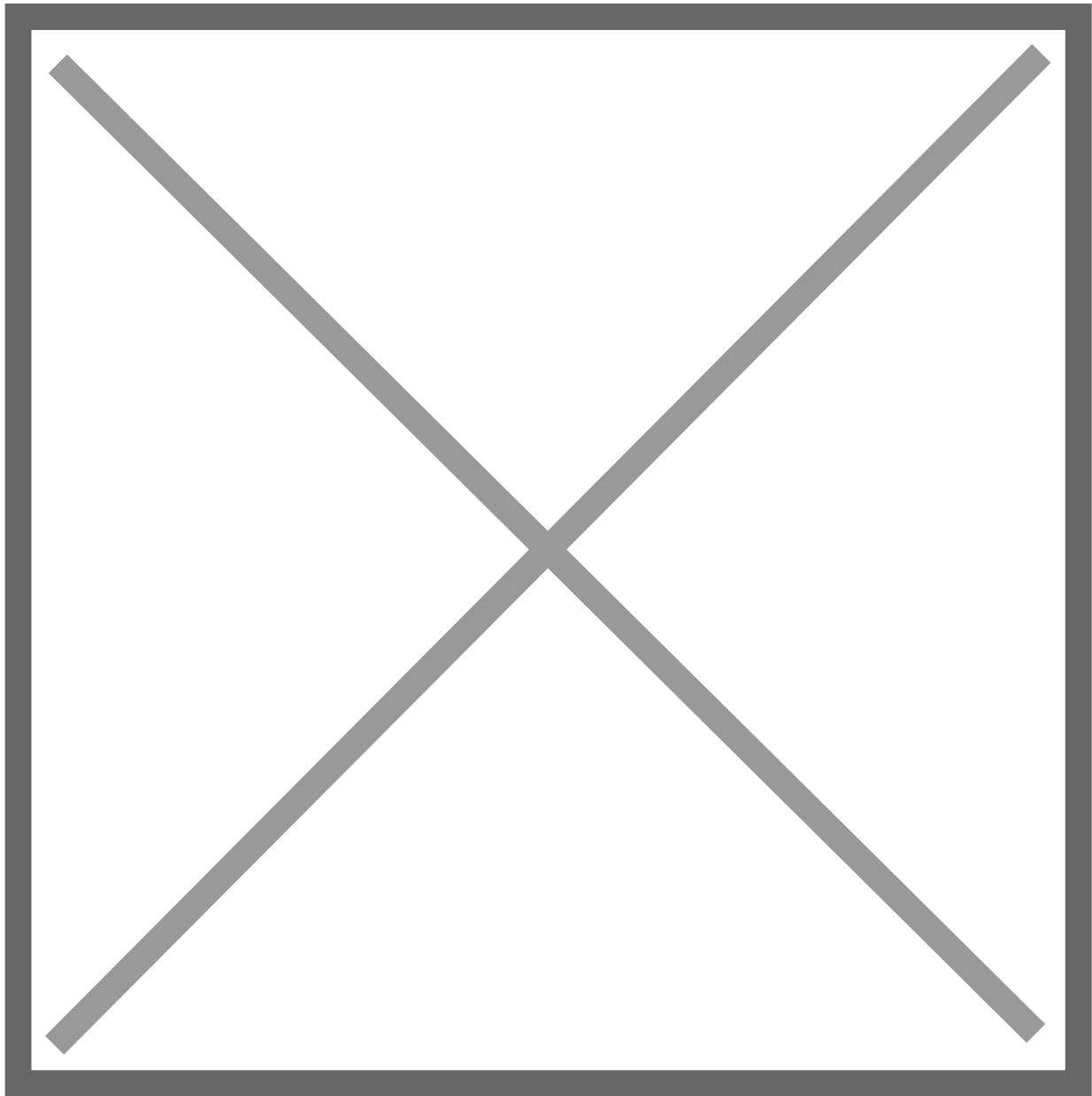
Cadastrar Resultado Final

Cadastrar/Alterar Resultados Parciais Resultados Parciais das Metas/Ações

Resultados de Metas/Ações

Relatório de Prestação de Contas

Não há



de Cumprimento



Cadastrar/Alte

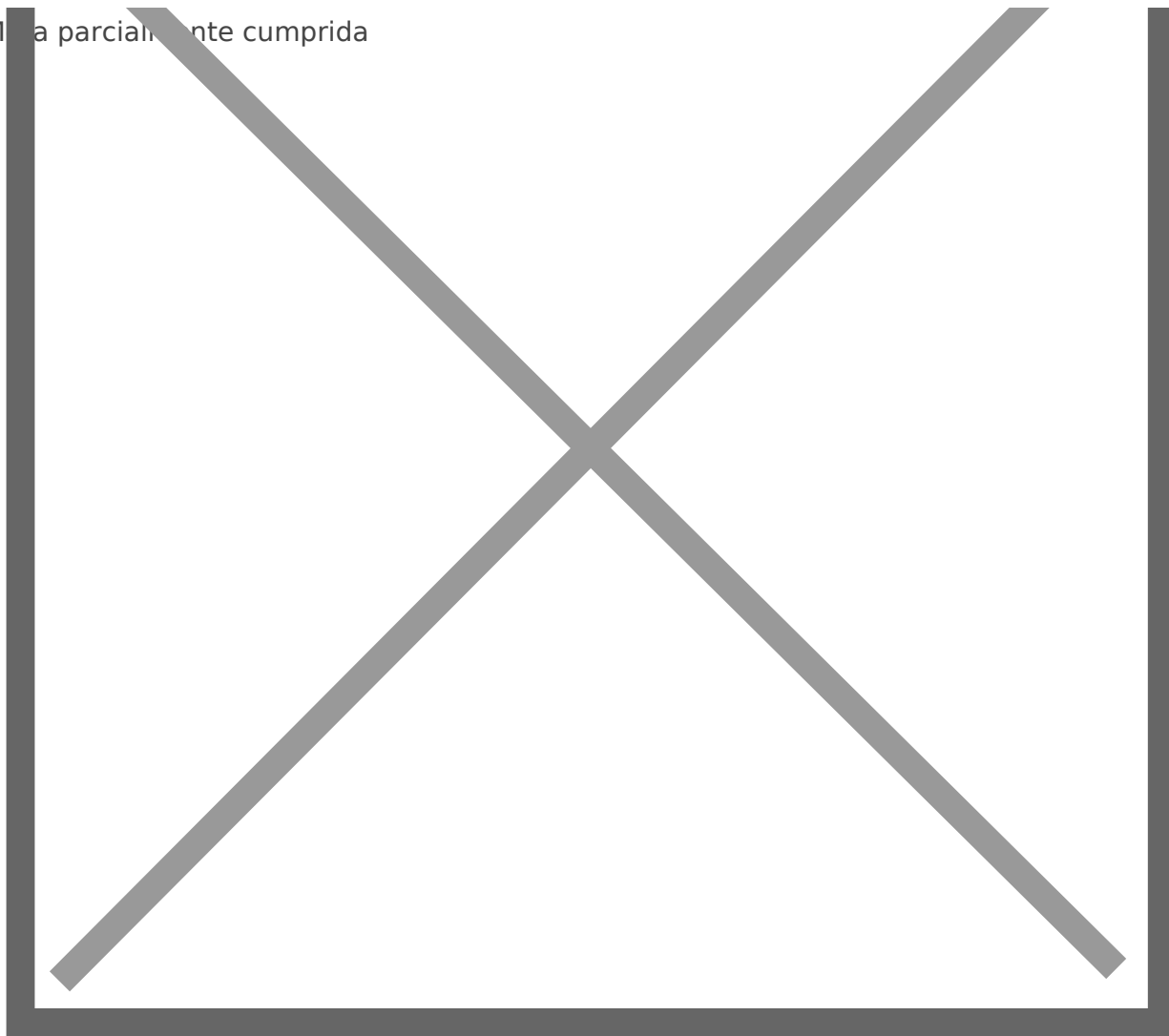
Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer, Calc, Impress e Base).

Capacitação de 50 docentes para uso do ambiente Moodle.

Percentual total de cumprimento de metas:

Meta totalmente cumprida

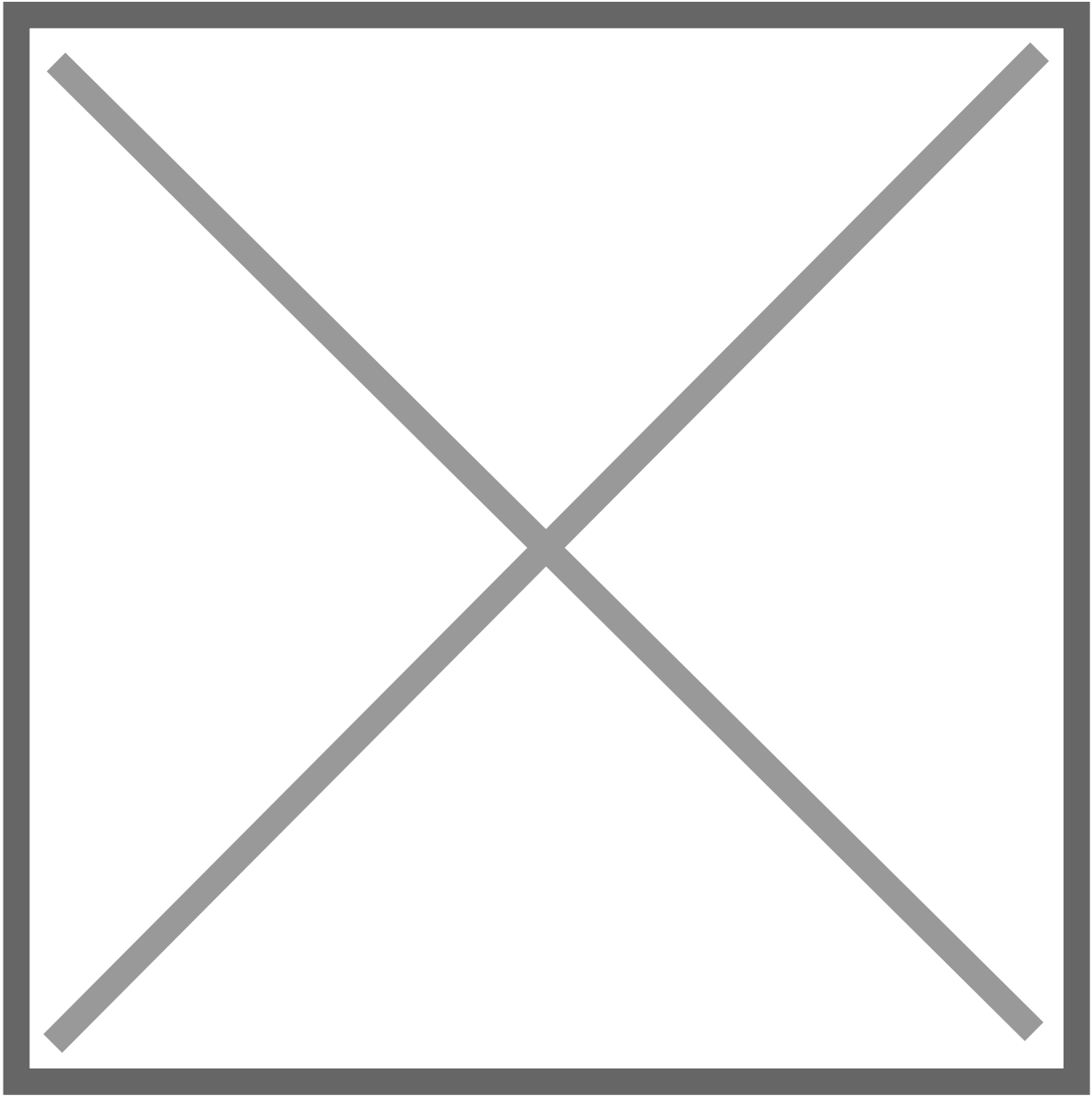
Meta parcialmente cumprida



Meta não

cumprida

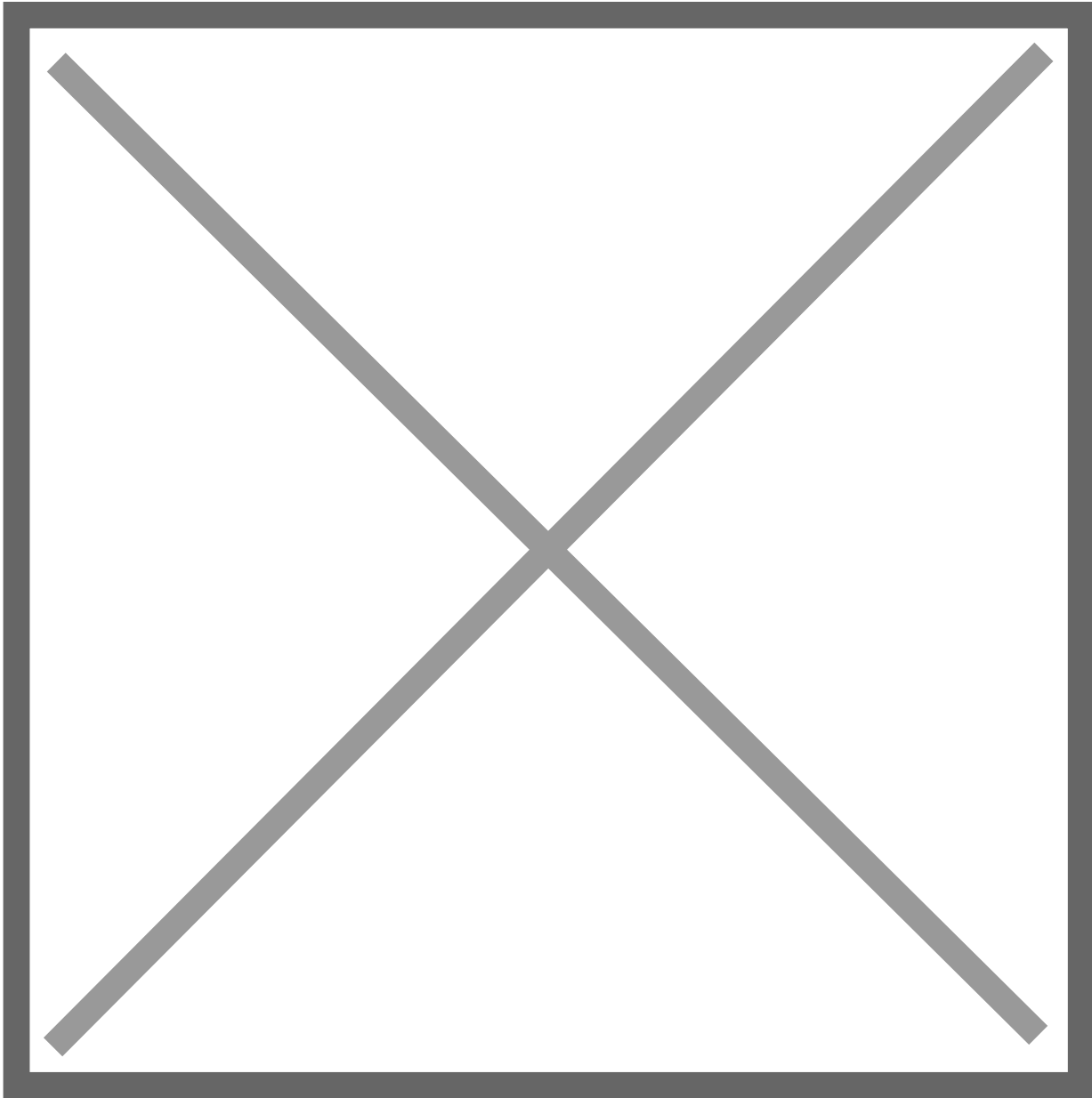
O Informar os dados: Percentual (de progresso) e Resultado Parcial (situação atual) de cada etapa da meta; O Informar os resultados já obtidos: Avanços Encontrados, Dificuldades Encontradas e Medidas Tomadas; ☐ Clicar em "Confirmar".



RESULTADOS OBTIDOS no PERÍODO



Resultados obtidos no período. com os avanços e as dificuldades encontradas, e as medidas tomadas para sanar estas dificuldades.

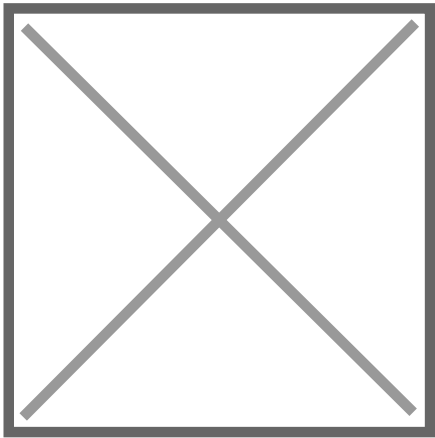


Registro de Resultados Finais

- ▣ No menu "Resultados", opção "Cadastrar Resultado Final".

O Informar os parâmetros de busca: Unidade e Ano (do Plano de Metas); ▣ Clicar em "Consultar";

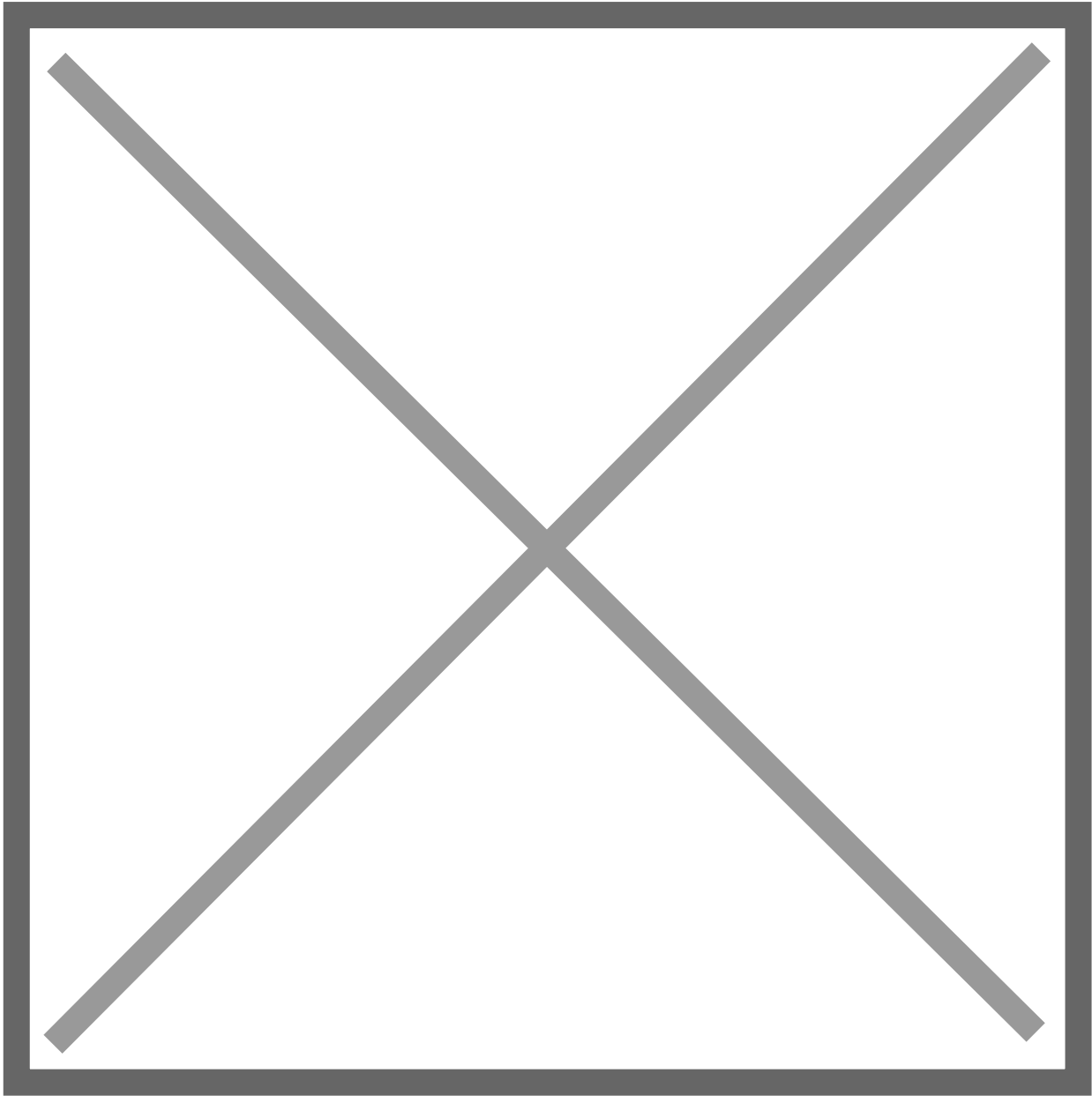
- ▣ Identificar a meta desejada (na listagem) e clicar no ícone "Cadastrar/Alterar Resultado Parcial";



Metas A Resultados

- Cadastrar Resultado Final
- Cadastrar/Alterar Resultados Parciais Resultados Parciais das Metas/Ações
- Resultados de Metas/Ações
- Relatório de Prestação de Contas

Não há



O Informar os dados: Percentual aproximado de cumprimento, Avanços Obtidos, Dificuldades Encontradas e Medidas Tomadas;

☐ Caso disponível, anexar documentos digitalizados que comprovem os dados informados: selecione o arquivo, informe descrição do arquivo e clique em "Anexar"; (Repita para cada documento necessário) ☐ Clicar em "Atualizar".

RESULTADO DA META

DADOS DA META

Meta: Capacitar 250 docentes para a utilização efetiva das ferramentas Libre Office (Writer. Calc. Impress e Base)

Programa Estruturante: Programa de Capacitação de Docentes 2012-2016

Linha de Ação Cursos de Capacitação e Atualização em Software Livre.

Indicadores:

Resultados Previstos:

Meta prevista: Sim

Unidades partipantes: PROEN

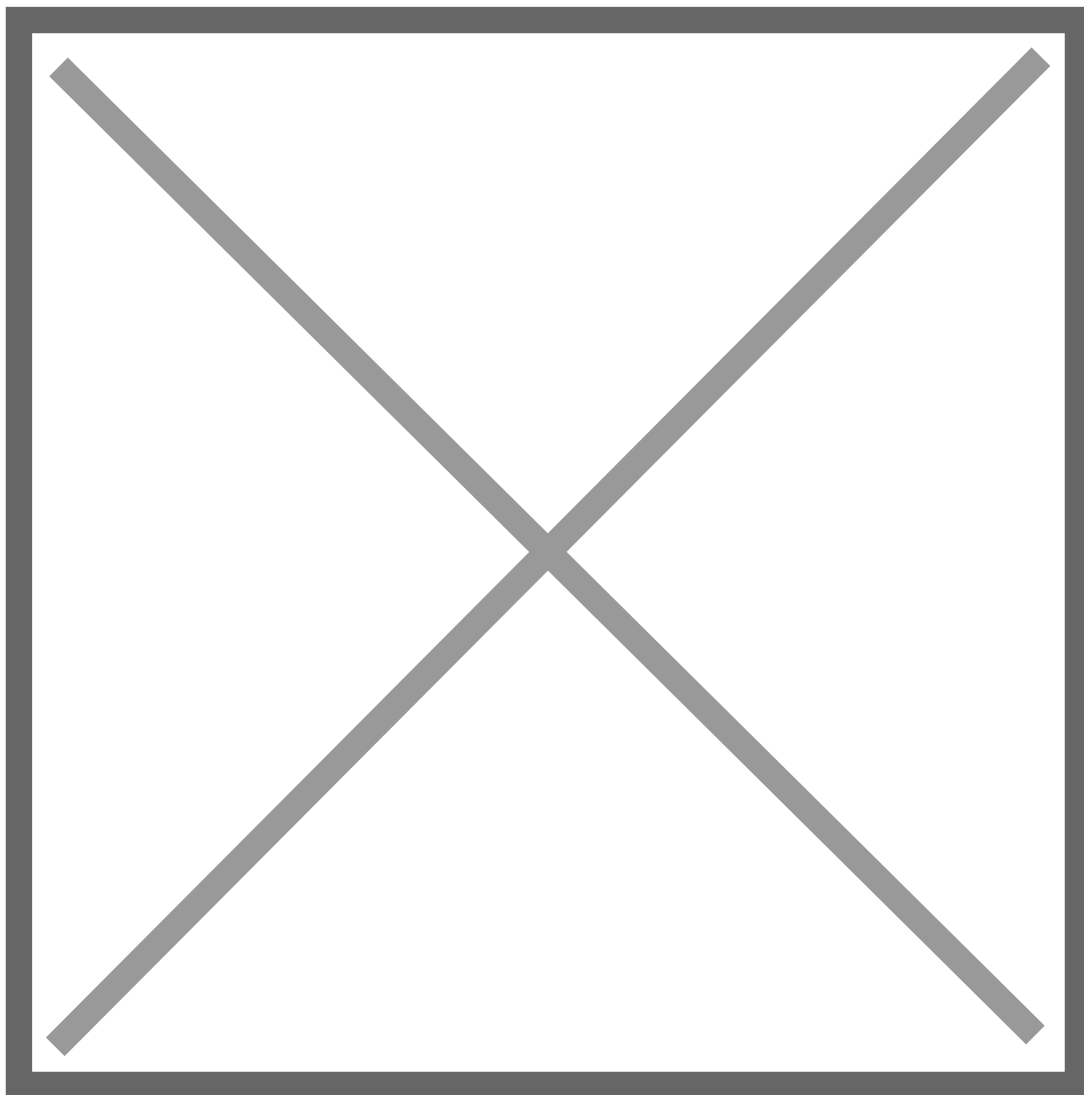
ETAPAS DA META (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)

				Percentual
Início	Fim	Descrição		Cumprido
Jul.	Ago.	Realizar capacitação de 50 docentes até o final de Agosto.		100%

Resultado: Turma noturna criada em Julho composta por 50 docentes do campus Belém. Aulas concluídas em Agosto

Set.	Out.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Outubro.	100%
Resultado: Duas turmas concluídas em Outubro atendendo 100 docentes da RM3			
Nov.	Dez.	Realizar capacitação de mais 100 docentes até o final de Dezembro.	
Resultado: Demanda de diárias e passagens inviabiliza a realização de duas turmas extras no final do ano para os Campus do interior do estado.			

DADOS DO RESULTADO DA META



Percentual aproximado de cumprimento: 73 %

O Relatório Anual do Plano de Gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas das metas anuais planejadas em um texto que contenha obrigatoriamente os seguintes itens.

1. Informar as atividades efetivamente realizadas:
2. Apontar os avanços obtidos:
- 3 Quando for o caso, identificar as dificuldades encontradas e as medidas tomadas:
4. Vincular o alcance das metas físicas às metas financeiras:
5. Para cada Linha de Ação Prioritária, que compõe o respectivo Programa Estruturante, indicar os resultados e as melhorias acadêmicas para a UFRN, a partir da execução das metas planejadas para o exercício 2013.

Resultados obtidos ☒

Avanços Obtidos

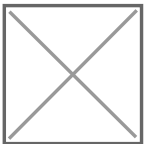
150 docentes capacitados. sendo 50 do Campus Belém e LOO da Região Metropolitana de Belém. Efetuado levantamento de demanda para os campi/pólos do interior do estado.

Dificuldades Encontradas

Locomoção de docentes do interior do estado para participação dos cursos.

Medidas Tomadas

Adiar a capacitação de 100 docentes do interior do estado para o primeiro trimestre de 2014.

Ação	Meta	
física	Valor Estimado (R\$)	Valor Utilizado (R9
 . Assistência ao Educando da Educação	0.00	

Profissional e Tecnológica

ARQUIVOS ANEXOS

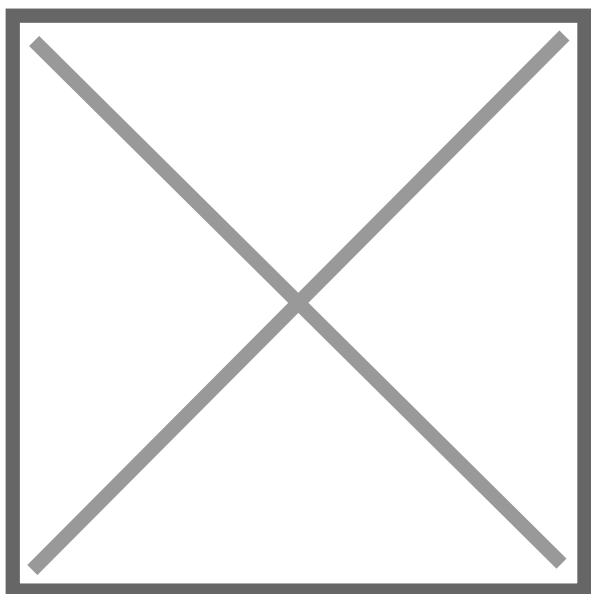
Caso deseje anexar outros arquivos relacionados a esta meta. inclua-o utilizando o formulário abaixo

- Escolha o arquivo. defina uma descrição para o mesmo e clique no botão "Anexar";
- Ao tentar remover um arquivo. o mesmo não será removido até a conclusão da operação;
- Após a escolha pela remoção de um arquivo. é possível cancelar a mesma clicando em "Cancelar remoção de anexo .

Browse..

Arquivo:

Descrição:



Nenhum arquivo anexado até o momento.

Atualizar

Cancelar

☐ Campos de preenchimento obrigatório.

PARTE 111 - CONSULTAS E RELATÓRIOS

CONSULTAS E RELATÓRIOS DE METAS

As metas de qualquer unidade podem ser consultadas através do menu "Metas", sub-menu "Consultas/Relatórios", opções:

- * Busca Geral de Metas/Ações;
- * Metas/Ações Cadastradas;
- * Metas/Ações que Minha Unidade é Parceira.

CONSULTAS E RELATÓRIOS DE RESULTADOS

Os resultados de qualquer unidade podem ser consultadas através do menu "Resultados", opções:

- * Resultados Parciais das Metas/Ações;
- * Resultados de Metas/Ações;
- * Relatório de Prestação de Contas.

-